

**UCHWAŁA NR 33/VII/15**  
**RADY MIASTA MILANÓWKA**  
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie **regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru oferty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) - Rada Miasta Milanówka uchwala co następuje:

**§1.** W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się:

- 1) regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) kryteria wyboru ofert, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka  
*mgr Małgorzata Trębińska*

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.**

**§ 1.**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, póź. 827 z późn. zm);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Milanówek;
- 4) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka;
- 5) niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – rozumie się przez to przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Gminę Milanówek;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Milanówka z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Milanówka w celu zaopiniowania złożonych ofert.

**§ 2.**

1. Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie gminy.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

**§ 3.**

Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

**§ 4.**

1. Oferta składana w konkursie powinna zawierać w szczególności:
  - 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
    - a) informację o dotychczasowym doświadczeniu oferenta w prowadzeniu przedszkola,
    - b) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć,
    - c) plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania, w tym:
      - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
      - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
      - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
      - informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
    - d) godziny pracy przedszkola,
    - e) informacje o organizacji żywienia dzieci w przedszkolu,
    - f) informację o warunkach lokalowych i wyposażeniu przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,

- g) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
  - 2) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
2. Załączniki do oferty:
- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę przedszkola, które ma realizować zadanie;
  - 2) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy;
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Ofertę wraz załącznikami, składa się w formie pisemnej w urzędzie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 5.

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującemu zadanie;
  - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie;
  - 4) zakresie, terminie i warunkach realizacji zadania;
  - 5) sposobie i terminach składania ofert;
  - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na stronie internetowej urzędu;
  - 3) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

#### § 6.

- 1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.
- 2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
- 3. Oferty spełniające wymagania formalne i złożone w terminie są oceniane wg kryteriów wymienionych w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 4. Każdy członek komisji, dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za poszczególne kryterium, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 5. Liczbę punktów uzyskaną przez każdą ofertę, stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

#### § 7.

- 1. Burmistrz powołuje komisję w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.
- 2. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 członków.
- 3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
- 4. Komisja podejmuje decyzje przy udziale co najmniej połowy jej składu.
- 5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
- 6. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, a także udzielenie wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od istniejących potrzeb.
- 7. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

8. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
9. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które gmina wykorzysta w danym przedszkolu decyduje uzyskana liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów, nie większej jednak niż liczba miejsc wskazana w ofercie.
10. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb gminy, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do wyczerpania.
11. W sytuacji, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie, a gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji prowadzonej przez gminę.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
  - 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 7 ust. 5;
  - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
  - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
  - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
  - 6) liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
14. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, protokół wraz z dokumentacją konkursową przekazuje się burmistrzowi, w celu zatwierdzenia wyników konkursu.
15. Dokonanie wyboru oferty następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
16. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację, o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.

## **§ 8.**

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu konkursu przez burmistrza, wyniki konkursu ogłasza się w miejscach, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

## **§ 9.**

Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs o którym mowa w § 3, dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

## **§ 10.**

1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.
2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 3-8 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamiast wymogu określonego w § 4 ust. 2 pkt 2, organ prowadzący inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

**Kryteria wyboru ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wychowania przedszkolnego.**

Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu przedszkola,
- 2) liczba dzieci, jaką przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego planują przyjąć,
- 3) plan organizacji pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, w tym:
  - a) planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach;
  - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego;
  - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego;
  - d) informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 4) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,
- 7) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) wprowadziła nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z przepisami ustawy dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne natomiast od 1 września 2015r. dziecko w wieku 4 lat (z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 4 lata) ma zagwarantowane prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 3 lat nabywa takie prawo od 1 września 2017 roku. Zapewnienie warunków do realizacji wyżej wymienionego obowiązku oraz prawa jest zadaniem własnym gminy. Gmina Milanówek jest zobowiązana do zapewnienia dzieciom, o których mowa powyżej, miejsc w przedszkolach publicznych, przedszkolach niepublicznych, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego położonych na terenie gminy, na zasadach określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt. 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty. W celu wyłonienia niepublicznych placówek przedszkolnych, o których mowa wyżej gmina zobowiązana jest do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Podstawą do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest określenie jego regulaminu oraz kryteriów wyboru ofert stąd przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.