

**Protokół Nr 6**  
**z VI Sesji Rady Miasta Milanówka**  
**dnia 20 marca 2015 r.**

**Stan Rady – 14 radnych.**

**Obecnych – 14 radnych** (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji:**

1. Otwarcie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z V Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,
  - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,
  - c) zmiany Uchwały Nr 19/V/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milanówek,
  - d) wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2015 r.,
  - e) wskazania przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.
6. Stanowisko Rady Miasta dotyczące powierzenia obsługi prawnej spornych spraw majątkowych gminy.
7. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców
8. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Zakończenie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad. 1.**

***Otwarcie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.***

VI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska.***

**Ad. 2.**

***Przyjęcie porządku obrad Sesji.***

***Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska*** poddała pod głosowanie proponowany porządek obrad, ***Rada*** w głosowaniu: ***13-za (1-niegłosujący radny Witold Rytwiński)*** zaakceptowała proponowany porządek obrad.

**Ad. 3.**

***Przyjęcie protokołu z Sesji Rady Miasta Milanówka.***

***Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska*** poddała pod głosowanie protokół z V Sesji Rady Miasta z dnia 19 lutego 2015 r. ***Rada*** w głosowaniu: ***13-za (1-niegłosujący radny Witold Rytwiński)*** przyjęła protokół bez zmian.

**Ad. 4.**

***Sprawozdanie Burmistrza.***

***Burmistrz Wiesława Kwiatkowska*** poinformowała, że 19 marca br. upłynął okres 100 dni urzędowania na stanowisku Burmistrza Miasta Milanówka.

***Burmistrz Wiesława Kwiatkowska*** przekazała radnym sprawozdanie z prac burmistrza (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

**Pytania do sprawozdania.**

***Radna Aleksandra Krystek*** zapytała o punkt dotyczący spotkania roboczego zorganizowanego w Urzędzie Wojewódzkim – w sprawozdaniu została poruszona kwestia aplikowania o dopłaty do budowy dróg lokalnych, czy chodzi tylko o drogi wojewódzkie, czy również o drogi gminne.



**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że dotyczy to dróg lokalnych, czyli gminne drogi łączące z innymi ciągami komunikacyjnymi.

**Radna Janina Moława** zapytała o punkt 9 do sprawozdania - jakie są jeszcze wolne stanowiska kierownicze w Urzędzie?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że stanowisko Sekretarza Miasta.

**Radna Janina Moława** zapytała o rozpisany nabór na stanowisko radcy prawnego, poprosiła w imieniu mieszkańców o publikowanie na stornie miasta listy kandydatów.

**Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej Jan Osiecki** odpowiedział, że informacja znajduje się na stornie miasta od dwóch dni.

**Radna Janina Moława** zapytała ilu zgłosiło się kandydatów.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że czterech kandydatów przeszło pozytywnie ocenę formalną.

**Radna Janina Moława** zapytała kto układa testy do konkursu?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że testy są układane przez radców prawnych naszego urzędu.

**Radna Janina Moława** zapytała kto weryfikował kandydaty?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że w członkami Komisji był Radca prawny Urzędu, kadrowa i Kierownik Referatu Organizacyjnego.

**Radna Janina Moława** zapytała o punkt dotyczący odwodnienia dwóch ulic – jakie to są ulice?

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** odpowiedział, że czekamy na zgodę ze Starostwa – w tej chwili nie są znane nazwy ulic.

**Radna Janina Moława** zapytała o punkt 10 sprawozdania dotyczący audytu kadrowego – co to oznacza, że audyt nie wyszedł korzystnie.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że jest wiele zastrzeżeń do poszczególnych pracowników, wyjaśniła, że nie zajmie konkretnego stanowiska do czasu, kiedy pracownicy wypowiedzą się na ten temat.

**Radna Janina Moława** przypomniała o strukturze zatrudnienia.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że struktura zatrudnienia zostanie przekazana do końca kwietnia.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** odniósł się do spotkania z przedstawicielami Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej – poprosił o zwiększenie ilości autobusów do budynku przy ulicy Kościuszki 116.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że jeżeli ma to być dzienny dom pobytu, to rano będą osoby przywożone, a po południu odwożone, nastąpi to w 2016 roku.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** wyjaśnił, że osoby starsze nie mają jak dojechać do PKPS o godzinie 10-tej.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że odbyła dwie wizyty w tej sprawie i przedstawiciele PKPS poinformowali, że osoby starsze są przywożone do ośrodka prywatnym transportem i nie zgłoszone zostały potrzeby zwiększenia ilości autobusów. Sprawa zostanie sprawdzona.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** zapytał o spotkanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego – czy chodzi w tym punkcie o ekspertyzy budowlane?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że tak, głównie chodziło o ekspertyzy budynków przy Dębowej jak i przy ulicy Wylot.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** poprosił o rozważenie możliwości zbadania stanu technicznego budynków komunalnych.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że otrzymała raport od Pani Ewy Tatarek dotyczący przeglądu stanów technicznych budynków będących w użytkowaniu Gminy.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek** wyjaśniła, że co roku przeprowadzana jest kontrola stanu budynków będących w zarządzie gminy. Z przeglądów budowlanych dokonywane są protokoły pokontrolne - w 2015 roku kontrole rozpoczną się od kwietnia. Przeglądy obejmować będą różne elementy stanu technicznego m.in. dach budynku, elewacja, ewentualne ocieplenie, balkony, stan techniczny okien, klatki schodowej, stan stolarki drzwiowej, piwnic, strychów, instalacji elektrycznej, sanitarnej, odgromowej, ciągów pieszych, opaski wokół budynków itp. Takie przeglądy są co roku wykonywane i jeżeli w wyniku takiego przeglądu stwierdzone zostanie niebezpieczeństwo dla mieszkających w tych budynkach to wtedy zostanie zlecona ekspertyza budowlana fachowcowi, który oceni stan techniczny budynku.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** zapytał, czy Pani Dyrektor ZGKiM nie widzi konieczności wykonania ekspertyz budowlanych w niektórych obiektach komunalnych.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek** odpowiedziała, że należy poczekać do tegorocznych kontroli stanu budynków. Na przełomie kwietnia i maja zostaną przeprowadzone przeglądy wszystkich budynków.



**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że jeżeli stan jakiegokolwiek budynku będzie budził wątpliwości zlecona zostanie ekspertyza.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** wyjaśnił, że dramatyczna jest sytuacja budynku przy ulicy Okólnej.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że przegląd stanu budynków zaczęty zostanie od budynków, które są w najgorszym stanie.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** odniosła się do punktu dotyczącego podpisania umowy o dofinansowanie projektu „zwiększenia atrakcyjności i konkurencyjności Gminy Milanówek poprzez poszerzenie oferty turystycznej” – w ramach tego zadania będzie zagospodarowany teren Amfiteatru przy ulicy Fiderkiewicza. Radna zapytała, czy istnieje możliwość wprowadzania jeszcze zmian do tego zadania?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że aplikujemy o wydłużenie czasu na to zadanie, musimy to miejsce tak uatrakcyjnić aby można było uzyskać jak najwyższe wskaźniki turystyczne.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** poprosiła o uwzględnienie możliwości wykorzystania przedszkola przy ulicy Fiderkiewicza po godzinach pracy, w celu organizowania różnego rodzaju imprez kulturalnych takich jak „Targi - Przedsiębiorczość jest kobieca”.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że ten budynek świetnie się nadaje do organizacji tego typu imprez.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** zapytała o punkt 9 dotyczący zakończenia projektu instalowania monitoringu miejskiego – czy zostanie zatrudniona dodatkowa osoba do obsługi i obserwacji monitoringu. Radna poprosiła, aby poinformować mieszkańców gdzie są zamontowane infomaty.

**Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński** wyjaśnił, że wymienione i zamontowane zostały nowe kamery w tych miejscach, które zostały wskazane przez mieszkańców. Zamontowane zostały monitory w studiu oglądowym i trzeba pomyśleć o zatrudnieniu osoby do obserwacji monitoringu, aby spełniał swoje funkcje.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** zapytał, czy zostanie zamontowana kamera u zbiegu ulic Grudowskiej z ulicą Uroczą na wysokości mostka.

**Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński** wyjaśnił, że ma tam być zamontowana kamera monitoringu.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie infomatów wyjaśniając, że jeden informat zamontowany jest przy budynku Straży Miejskiej, drugi na Skwerze Wdowiaka, a trzeci na Skwerze Bienia.

**Radna Elżbieta Kubek** zapytała kto z ramienia Urzędu będzie odpowiedzialny za organizację chopinowskiego szlaku turystycznego.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że szlak chopinowski tworzony jest przez Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną, a z Urzędu będzie oddelegowany pracownik z Referatu Komunikacji Społecznej, ale nie ma jeszcze oddelegowanej konkretnej osoby.

**Radna Elżbieta Kubek** nawiązała do Światowych Dni Młodzieży, które zostały zaplanowane na przyszły rok w Krakowie i zaproponowała, aby stworzyć dla goszczących w Milanówku pielgrzymów program kulturalno-turystyczny.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że obowiązkiem Gminy jest wykorzystanie takiej szansy do promocji Miasta.

**Radna Anna Haber** zapytała, czy radni zostaną zapoznani z protokołami pokontrolnymi dotyczącymi ekspertyz przeprowadzonych w nieruchomościach komunalnych.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że radni zostaną zapoznani z protokołami pokontrolnymi.

**Radna Anna Haber** zapytała, czy może uzyskać zapewnienie Pani Burmistrz, że w momencie jeśli będą niekorzystne ekspertyzy z przeglądów technicznych to mieszkańcy będą sukcesywnie wysiedlani z tych mieszkań?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że zobowiązuje się do przeniesienia mieszkańców z budynku o złym stanie technicznym.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** nawiązała do Światowych Dni Młodzieży stwierdzając, że trzeba będzie przewidzieć koszty np. na autokary, stołówki dla pielgrzymów. Poinformowała, że właściciel willi Borówka próbuje koordynować program dotyczący szlaku chopinowskiego – poprosiła, aby wskazać osobę z ramienia Urzędu, która by stworzyła program zachęcający pielgrzymów do zwiedzania Milanówka.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** powołała się na rozmowę z pracownikiem MROT-u, który odpowiedzialny jest za realizację tego projektu. Mają zostać w najbliższym czasie opracowane informacje turystyczne, natomiast nad całym programem współpracy wszyscy będziemy pracować od jesieni.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** zapytała o stare kamery monitoringu miejskiego, czy zostaną zamontowane w innych miejscach?

**Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński** wyjaśnił, że od roku nie było przeprowadzanych napraw starego sprzętu więc nie wiadomo ile z tych kamer nadaje się do ponownego wykorzystania.



**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** wyjaśnił, że żadna z dotychczasowych kamer nie nadaje się do ponownego wykorzystania ponieważ nie są one kompatybilne z nowym systemem. Wrócił do pytania wiceprzewodniczącego Rady Waldemara Parola dotyczącego zamontowania dodatkowej kamery wyjaśniając, że po podpisaniu umowy z wykonawcą i zasygnalizowaniu zamontowania 40 kamer, otrzymaliśmy informację m.in. od Straży Miejskiej o potrzebie zainstalowania 5 dodatkowych kamer i to jest jedna z tych kamer o którą Pan wnioskował, niestety mamy opóźnienia w projekcie i termin realizacji w ramach projektu zbliża się ku końcowi dlatego nie można zamontować tych dodatkowych kamer ponieważ nie posiadamy na nie projektu.

**Radny Krzysztof Wiśniewski** zapytał się czy zamontowane kamery są kamerami stałymi, czy obrotowymi. Przypomniawszy, że prosił o zamontowanie kamery monitoringu na przystanku WKD Kazimierówka i na przystanku WKD Brzózki.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** wyjaśnił, że w ramach modernizacji monitoringu istnieje możliwość w późniejszym okresie dokupienia dodatkowych kamer.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** zapytał się co ma odpowiedzieć teraz mieszkańcom.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** odpowiedział, że rozważana jest możliwość zakupienia kamer mobilnych w ramach projektu unijnego.

**Komendant Straży Miejskiej Bohdan Okniński** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Krzysztofa Wiśniewskiego wyjaśniając, że zamontowane zostały zarówno kamery obrotowe jak i stałe.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** zapytała o budynek Teatru Letniego i o informację od Inspektora Nadzoru Budowlanego – na jakim etapie jest ta sprawa.

**Edyta Budziewska Koordynator ds. Artystycznych** poinformowała, że w Milanowskim Centrum Kultury odbyła się kontrola z Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i zakwestionowany został stan poszycia dachowego, sporządzona została ekspertyza mająca na celu wskazanie dalszych kroków które muszą zostać poczynione w celu naprawy stanu budynku.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepień** uzupełnił odpowiedź dotyczącą kamer mobilnych, które nie są kamerami stacjonarnymi, i że możemy zamontować je w każdym wybranym przez nas miejscu i nie wymagają one dokumentacji projektowej.

#### Ad. 5.

##### **Podjęcie uchwał w sprawie:**

- a) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,**

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła projekt uchwały.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, podjęła Uchwałę Nr 24/VI/15** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021.

- b) **zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,**

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki** przedstawił **pozytywną** opinię członków Komisji.

**Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiadacz** przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji. Zapytała o środki finansowe przeznaczone na milanowski Komisariat Policji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że Gmina Milanówek podpisze porozumienie z Komendantem Stołecznym Policji na wypłatę środków dla Policji na fundusz celowy (sfinansowanie 0,75 etatu pracownika cywilnego tj. sekretarki).

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** zapytała, czy Urząd Miasta ma wpływ żeby posterunek Policji mógł funkcjonować w Milanówku.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że jest to dodatkowa umowa, na ubiegłej sesji przekazywaliśmy środki finansowe na milanowski Komisariat na wypłatę nagród, gdyby zaszła taka potrzeba zwiększenia zatrudnienia to musielibyśmy przeznaczyć środki na stworzenie nowych etatów, musielibyśmy to zaplanować w trybie pięcioletnim.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** zapytała, czy Komendant Powiatowy deklarował jak ma wyglądać działalność naszego posterunku.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że istotą podpisania umowy jest fakt, że te środki zostaną przekazane ze wskazaniem milanowskich Policjantów, w umowie jest zapis, z którego wynika, że Komendant Policji ma obowiązek przekazywania raz w miesiącu raportu z tych dodatkowych dyżurów (na jakie cele zostały wykorzystane środki finansowe).



*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za*, podjęła *Uchwałę Nr 25/VI/15* w sprawie zmian budżetu Miasta Milanówka na 2015 r.,

- c) *zmiany Uchwały Nr 19/V/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milanówek*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek* omówiła projekt uchwały.

*Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za*, podjęła *Uchwałę Nr 26/VI/15* w sprawie zmiany Uchwały Nr 19/V/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milanówek.

- d) *wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2015 r.,*

*P.o. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak* omówiła projekt uchwały.

*Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Witold Rytwiński* przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za*, podjęła *Uchwałę Nr 27/VI/15* w sprawie wprowadzenia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Milanówka w 2015 r.

- e) *wskazania przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,*

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęło pismo z Rady powiatu Grodzkiego z prośbą o wytypowanie przedstawiciela do Rady Społecznej. Poprosiła o zgłaszanie kandydatur.

*Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol* zaproponował kandydaturę radnego Jarosława Paćko.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* zapytała radnego Jarosława Paćko, czy wyraża zgodę.

*Radny Jarosław Paćko* wyraził zgodę.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie kandydaturę radnego. *Rada* w głosowaniu *14-za* poparła kandydaturę.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za*, podjęła *Uchwałę Nr 28/VI/15* w sprawie wskazania przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Szpitala Zachodniego im. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim.

#### Ad. 6.

*Stanowisko Rady Miasta dotyczące powierzenia obsługi prawnej spornych spraw majątkowych gminy.*

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poinformowała, że Gmina prowadzi kilka spraw majątkowych celem zabezpieczenia interesów Gminy, Klub Milanówek Dziś i Jutro chce zaproponować stanowisko, aby powierzyć obsługę prawną do spraw spornych Kancelarii Prawnej.

Odczytała stanowisko (stanowisko stanowi załącznik do protokołu).

*Radna Aleksandra Krystek* zapytała, czy Burmistrz będzie mógł samodzielnie dokonać wyboru Kancelarii Prawnej.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* odpowiedziała, że nie ma odgórnie narzuconej Kancelarii, kompetencje w tym zakresie spoczywają na organie wykonawczym.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie treść Stanowiska, *Rada* w głosowaniu *14 za*, podjęła Stanowisko.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* ogłosiła przerwę.



Wznowienie obrad.

**Dyrektor Przedszkola Nr 1 Dorota Malarska** zaprosiła na koncert wspomnień poświęcony Jackowi Kaczmarskiemu.

#### Ad. 7.

##### **Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców**

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga mieszkanki (...) z dnia 12 lutego 2015 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 12 lutego 2015 r.) o numerze 972/2015, Komisja stwierdziła brak swojej właściwości do rozpatrzenia skargi.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Krzysztof Wiśniewski** poinformował, że sprawy poruszone w skardze dotyczą stosunków występujących pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą, dlatego członkowie Komisji podjęli decyzję o zwróceniu skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu. Członkowie Komisji zaopiniowali przekazanie skargi **4-za, 1-wstrzymujący**.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za** (nieobecna radna Bożena Osiadacz) podjęła **Uchwałę nr 29/VI/15** w sprawie **zwrócenia skargi skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu**.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że wpłynęła do Rady Miasta skarga przesłana przez Wojewodę Mazowieckiego z dnia 11 grudnia 2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 16.12.2014 r.) o numerze 8870/2014 dotycząca zarzutu nieprawidłowego gospodarowania lokalami komunalnymi.

**Przewodniczący Komisji Krzysztof Wiśniewski** poinformował, że członkowie Komisji uznali skargę za **bezzasadną**.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 1-wstrzymujący** (nieobecna radna Bożena Osiadacz) podjęła **Uchwałę nr 30/VI/15** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga mieszkanki (...) z dnia 6 stycznia 2015 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 16.02.2015 r.) o numerze 1027/2015 w sprawie opublikowania w Biuletynie Miasta Milanówka nieprawdziwej informacji.

**Przewodniczący Komisji Krzysztof Wiśniewski** poinformował, że członkowie Komisji uznali skargę za **zasadną**. **Radna Aleksandra Krystek** stwierdziła, że skoro Komisja Rewizyjna uznała skargę za zasadną, należałoby się zastanowić jakie szkody i straty moralne poniosła mieszkanka.

**Przewodniczący Komisji Krzysztof Wiśniewski** odczytał treść uzasadnienia do uchwały.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **7-za, 4-przeciw, 3-wstrzymujący** podjęła **Uchwałę nr 31/VI/15** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

#### Ad. 8.

##### **Interpelacje, zapytania i sprawy różne wraz z odpowiedziami na interpelacje i zapytania.**

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że płynęło do Rady Miasta wezwanie do usunięcia naruszenia prawa przesłane przez mieszkańców, a dotyczące uchwały Nr 528/XLII/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu „Śródmieście” w Milanówku. Przewodnicząca odczytała opinię prawną.

**Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz** wyjaśniła, że jeżeli Rada Miasta może w terminie określonym w art. 94 Ustawy o samorządzie gminnym w ciągu 30 dni uchylić lub zmienić swoją uchwałę, może również nie zając stanowiska w sprawie, co nie zamyka wzywającemu do usunięcia naruszenia prawa drogi do zaskarżenia uchwały do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że wpłynęło do Rady Miasta pismo ze Stowarzyszenia Razem dla Milanówka wraz z załączonymi dwoma projektami uchwał w sprawie „ustalenia stałe godziny rozpoczynania Sesji Rady Miasta Milanówka” oraz „faktycznej realizacji zapisów art. 10 ust. 1 i 5 Regulaminu Rady Miasta Milanówka przez Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka lub jej zastępców”, poinformowała, że pod pismem podpisało się ponad 300 mieszkańców. Przewodnicząca odczytała opinię prawną.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała o piśmie złożonym przez mieszkańca dnia 16 lutego 2015 r. zarejestrowanym pod numerem 1159/2015 wyjaśniła, że przygotowana została odpowiedź dla mieszkańca (odczytała odpowiedź) zapytała radnych, czy wyrażają zgodę na wysłanie takiej odpowiedzi mieszkańcowi, **Rada** w głosowaniu **14-za** wyraziła zgodę.



**Radny Witold Rytwiński** zapytał o:

- rozkład jazdy busów, czy to prawda, że cofnięta została trasa do Grodziska Mazowieckiego,
- wyrównanie ulicy Jedwabnej.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** złożył cztery interpelacje w sprawie:

- aktualny wykaz budynków mieszkalnych,
- uregulowanie stanu prawnego nieruchomości, które znajdują się w dyspozycji gminy,
- wykonania ekspertyz nieruchomości administrowanych przez ZGKiM,
- podania terminu ukończenia modernizacji dróg.

**Wiceprzewodniczący** zapytał również, czy zostały zabezpieczone wystarczające środki finansowe na 10-lecie Festiwalu Otwarte Ogrody oraz na Festiwal Feliksa Dzierżanowskiego? Zapytał, czy Pani Burmistrz przewiduje dofinansowanie tych dwóch imprez. Radny odniósł się do odpowiedzi na interpelację dotyczącą Straży Miejskiej wyjaśniając, że nie chciał sprawozdania lecz informację jak widzi Pani Burmistrz dalsze funkcjonowanie tej jednostki.

**Radny Henryk Dąbek** zapytał Przewodniczącą Rady jaką podjęła decyzję w sprawie wniosku Stowarzyszenia Razem dla Milanówka.

**Radna Elżbieta Kubek** złożyła interpelację w sprawie utworzenia zatoczki parkingowej na ulicy Leśny Ślad oraz zapytała, kiedy wróci plac zabaw przy ulicy Gospodarskiej.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Witolda Rytwińskiego w sprawie komunikacji miejskiej wyjaśniając, że w najbliższym Biuletynie opublikowana zostanie szczegółowa mapa tras komunikacji miejskiej, poinformowała, że została zwiększona ilość kursów do Grodziska Mazowieckiego.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Waldemara Parola w sprawie Straży Miejskiej wyjaśniając, że Staż Miejska jest formacją, którą należy wzmacniać i jest niezbędna dla miasta, ponieważ dba o nasze bezpieczeństwo i wymaga doinwestowania.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała na zapytanie radnego Waldemara Parola w sprawie środków finansowych na Festiwal Otwarte Ogrody oraz festiwal Feliksa Dzierżanowskiego wyjaśniając, że przy uchwalaniu budżetu wnioskowane było o zwiększenie partycypacji dla organizacji pozarządowych na różne konkursy m.in. na Festiwal Otwarte Ogrody, środki przeznaczone na ten cel nie są bardzo wysokie, ale budżet nie pozwala na przeznaczenie na tę chwilę większej ilości pieniędzy.

Wywiązała się dyskusja dotycząca zwiększenia środków finansowych na Festiwal Otwarte Ogrody.

**P.o. Kierownika OŚZ Emilia Misiak** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Elżbiety Kubek w sprawie placu zabaw przy ulicy Gospodarskiej wyjaśniając, że plac zostanie ponownie zamontowany w ciągu trzech tygodni.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stepien** nawiązał do posiedzenia Komisji Praworządności i prośby zamontowania lustra na ulicy Gospodarskiej informując, że w najbliższym czasie zostanie zamontowane w tym miejscu lustro.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trebińska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Henryka Dąbka w sprawie pisma Stowarzyszenia Razem dla Milanówka wyjaśniając, że ustalenie godzin obrad Rady jak i udzielanie głosu w trakcie obrad sesji Rady Miasta należy wyłącznie do kompetencji Przewodniczącej Rady co wynika z Ustawy o samorządzie gminnym. Mieszkańcy zapraszani są na posiedzenie Komisji branżowych, aby mogli się na nich wypowiedzieć. Poinformowała, że na posiedzeniu Komisji Budżetu i Inwestycji było pięciu mieszkańców, w celu zaznajomienia mieszkańców z pracami Rady Miasta zostało zapewnione nagrywanie poszczególnych Komisji i Sesji Rady, aby każdy mieszkaniec mógł w jak najkrótszym czasie zapoznać się z tematami poruszonymi na poszczególnych posiedzeniach.

**Radny Henryk Dąbek** zapytał, czy taka odpowiedź zostanie skierowana do wnioskodawców?

**Randa Janina Moława** złożyła interpelację w sprawie niewłaściwego potraktowania radnej Janiny Moławy przez Burmistrza Miasta, którą odczytała.

**Radna Hanna Młynarska** zapytała, kiedy zostanie wyłożona płytami ulica Słowików.

**P.o. Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska** odpowiedziała, że modernizacja ulic będzie odbywała się zgodnie z zamieszczonym na stronie miasta harmonogramem. Wszystkie ulice będą objęte bieżącym utrzymaniem dróg.

**Radna Hanna Młynarska** zadała pytanie w sprawie mieszkańców ulicy Myśliwieckiej, którzy na własny koszt podłączyli się do wodociągu miejskiego, kiedy mieszkańcy mogą liczyć na zwrot poniesionych kosztów?

**P.o. Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Joanna Sierpińska** odpowiedziała, na chwilę obecną Urząd nie ma zabezpieczonych środków finansowych na zwrot kosztów w ramach podpisanych porozumień pomiędzy mieszkańcami, a Burmistrzem Miasta. W ramach posiadanych środków Urząd będzie sukcesywnie oddawał poniesione przez mieszkańców nakłady i nastąpi to w kolejności zgłoszeń.

**Radna Hanna Młynarska** złożyła interpelację w sprawie zamontowania lampy, ustawienia lustra, ustawienia stojaka na rowery przy placu zabaw na ulicy Wylot oraz utwardzenia okolic tego placu zabaw.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** poruszyła sprawę ujednolicenia tablic w mieście, zaproponowała, aby na tablicach umieścić regulamin dotyczący bezpieczeństwa korzystania z terenów sportowych, który zostałby zamieszczony w każdej placówce. Zapytała Pani Burmistrz jakie przewiduje plany związane



z kontynuacją współpracy między miastami partnerskimi (Lidzbark Warmiński, Fumone, Walzheim). Zapytała również, czy prowadzony jest jakiś plan pod kontem zagrożeń dla naszego miasta.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Bożeny Osiadacz w sprawie ujednoczenia tablic wyjaśniając, że została przeprowadzona inwentaryzacja miejskich tablic. Dążymy do ujednoczenia tablic miejskich. Zaproponowała, aby zwołać posiedzenie Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska dotyczące ujednoczenia przestrzeni publicznej w Mieście. Burmistrz udzieliła odpowiedzi na drugie z pytań dotyczące współpracy z miastami partnerskimi wyjaśniając, że żadne z tych miast nie kontaktowało się z Nią oprócz, życzeń przesłanych na święta. Poinformowała, że odbyła się w Urzędzie Miasta kontrola przeprowadzona przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w sprawie bezpieczeństwa. Zostały przekazane zalecenia pokontrolne i na przyszłą Sesję przedstawiony zostanie protokół pokontrolny.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** stwierdziła, że chciała tylko uzyskać informację jakie Pani Burmistrz ma plany związane ze współpracą z miastami partnerskimi.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że chciałaby dalej współpracować z miastami partnerskimi tylko nikt do Niej się o to nie zwrócił, poza przesłaniem życzeń świątecznych.

**Radna Janina Moława** zwróciła się do Zastępcy Burmistrza w sprawie barierki ochronnej przy ulicy Żabie Oczko od strony Słowackiego i zamontowanych tam spowalniaczy wyjaśniając, że mieszkańcy zwrócili uwagę, że spowalniacze są zbyt krótkie. Poprosiła o przycięcie gałęzi przy kładce na ulicy Krakowskiej.

**Radna Anna Haber** zapytała czy:

- istnieje możliwość zamiany nawierzchni na placu zabaw na terenie przedszkola przy ulicy Podgórnej,
- jest szansa na zmniejszenie ilości spowalniaczy na ulicy Ludnej.

**Radny Henryk Dąbek** zapytał, czy istnieje możliwość zamontowaniu luster przy wyjeździe z ulicy Inżynierskiej na ulicę Królewską oraz przy wyjeździe z ulicy Długiej. Zwrócił również uwagę na wydłużenia czasu zmiany świateł uniemożliwiających wyjazd z ulic przyległych do ulicy Królewskiej.

**Radny Witold Rytwiński** zauważył, że powinno się tą kwestię poruszyć na kwietniowym posiedzeniu Komisji Praworządności.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Anny Haber w sprawie zmiany nawierzchni na terenie Przedszkola przy ulicy Podgórnej wyjaśniając, że będzie taka sugestia wzięta pod uwagę.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Anny Haber w sprawie zmniejszenia ilości spowalniaczy na ulicy Ludnej wyjaśniając, że najprawdopodobniej jest to prośba mieszkańców przejeżdżających ulicą Ludną, a nie samych mieszkańców tej ulicy. Jeżeli część spowalniaczy zostanie zdemontowana to mogą powstać protesty mieszkańców ulicy Ludnej w związku z szybkością poruszających się na tej ulicy samochodów.

**Pan Andrzej Kaleta** kontynuował odpowiedź na zapytanie radnej wyjaśniając, że spowalniacze zostały zamontowane na wnioski mieszkańców i muszą zostać na swoich miejscach do czasu przebudowy ulicy Ludnej. Udzielił również odpowiedzi na zapytanie radnego Henryka Dąbka w sprawie świateł na ulicy Królewskiej wyjaśniając, że prowadzone były rozmowy z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w sprawie zmiany częstotliwości świateł. MZDW wyjaśnia, że w związku z projektem realizacji ruchu, który narzuca drodze wojewódzkiej standard nadrzędny i dłuższy przepływ strumienia pojazdów, dlatego te światła są tak ustawione.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** stwierdził, że trzeba wziąć pod uwagę, że emeryci i dzieci nie mają szans na spokojne przejście przez ulicę na zielonym świetle.

**Radna Janina Moława** zwróciła się z prośbą o niezwłoczne zamieszczanie na stronie miasta wideo relacji z Komisji i Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** wnioskował o zdemontowanie z terenu miasta wielkogabarytowych banerów i reklam.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trebińska** poprosiła, aby sprawy związane z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej były przedmiotem obrad Komisji. Wnioskowała również o:

- udostępnienie placu zabaw w Przedszkolu przy ulicy Podgórnej dla mieszkańców poza godzinami pracy przedszkola.
- o zachowanie procedury, która została wypracowana w poprzedniej kadencji w sprawie procedowania skarg na Burmistrza Miasta Milanówka,
- o przedstawienie kosztów nagrywania Komisji i Sesji Rady Miasta Milanówka.
- o informacje dotyczącą artykułu, który ukazał się w nowej gazecie miejskiej, a podpisany został przez pracownika urzędu.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** ustosunkowała się do zapytania Przewodniczącej Rady w sprawie artykułu podpisanego przez pracownika urzędu wyjaśniając, że o publikacji artykułu pt. „Zdecydowana merytoryka”, który ukazał się w magazynie „Miasto dla Mieszkańców” dowiedziała się już po ukazaniu się pisma. Pracownik został wezwany w celu złożenia wyjaśnień oświadczył, że po podpisaniu umowy o pracę z Urzędem Miasta nie był już redaktorem naczelnym, gdyż złożył wcześniej rezygnację z tej funkcji. Artykuł został napisany



wcześniej i nie było już możliwości wycofania go ponieważ numer gazetki został już zamknięty. Pracownik otrzymał karę porządkową zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** zapytała, czy wystarczy funduszy na Festiwal Otwarte Ogrody, czy organizatorzy użyczający swoich prywatnych ogrodów mają jasno wyjaśnione w regulaminie, że otrzymując środki od Urzędu nie będą mogli skorzystać ze środków na ten cel przyznawanych przez Milanowskie Centrum Kultury.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że pula środków finansowych przygotowanych na Festiwal Otwarte Ogrody była jasno określona w regulaminie i nie ma takiej możliwości, aby przyznać środki finansowe z obu tych źródeł.

**Rana Anna Haber** zapytała, czy jest szansa na osiągnięcie efektu ekologicznego oraz na rozbudowę kanalizacji w okręgu nr 5 i okręgu nr 1.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Anny Haber w sprawie osiągnięcia efektu ekologicznego wyjaśniając, że wszystko zależy od mieszkańców, którzy powinni podłączyć się do kanalizacji. Nie posiadamy jeszcze informacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. W odpowiedzi na drugie zapytanie Burmistrz poprosiła o odłożenie tego pytania do maja, gdyż wtedy będzie mogła udzielić konkretnej odpowiedzi.

**Radna Janina Moława** zapytała, czy można by zaprosić na Komisję lub Sesję Prezes MPWiK Sebastiana Budziszewskiego.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że nie ma problemu z zaproszeniem Pana Prezesa. Prezes przekazał ostatnio informację, że istnieje problem z kanałem sanitarnym na ulicy Krakowskiej przy aptece.

**Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz** zaproponowała, aby zorganizować tematyczne posiedzenie Komisji Praworządności, na którym zostanie przedstawione sprawozdanie dotyczące ilości przyłączy wykonanych, ile może być jeszcze wykonanych i jak Pani Burmistrz przewidują zakończenie projektu unijnego.

**Radny Witold Rytwiński** odpowiedział, że na Komisji w kwietniu będzie omawiany ten punkt.

**Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol** powołał się na kopię Uchwały nr 122/XVIII/2018 Rady Powiatu Grodzkiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie darowizny na rzecz Gminy Miast Milanówek nieruchomości gruntowej pod poszerzenie drogi gminnej – ulica Piasta w Milanówku.

Wywiązała się dyskusja dotycząca działek przy przychodni.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że teren o którym mówił radny Waldemar Parol należy do prywatnego właściciela.

**Radna Janina Moława** odczytała odpowiedź na interpelację dotyczącą przychodni przy ulicy Piasta.

Wywiązała się dyskusja odnośnie parkingu przy przychodni.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że wpłynęło pismo w sprawie otwarcia w Milanówku Klubu J.P. Sound.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** wyjaśniła, że radni również otrzymali ww. pismo.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** wyjaśniła, że rozdana została radnym propozycja udziału radnych jako głosu doradczego w rozdysponowaniu środków finansowych m.in. na Festiwal Otwarte Ogrody dla organizacji pozarządowych. Poinformowała również o planowanym spotkaniu z PKP dnia 25 marca br. od godzinie 10:00 przed budynkiem Straży Miejskiej w związku z oględzinami drzew planowanych do wycinki.

**Radny Henryk Dąbek** przypomniał Przewodniczącej Rady o przygotowaniu pisma dla Stowarzyszenia Razem dla Milanówka.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poinformowała, że udzieli odpowiedzi Stowarzyszeniu.

#### Ad. 9.

**Zakończenie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** złożyła wszystkim zebranych i mieszkańcom wielkanocne życzenia i podziękowała za udział w VI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 17:23.

Protokolowała,  
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka  
mgr Małgorzata Trębińska