

„ZATWIERDZAM”

z up. Wojewoda Mazowiecki

Teresa Stachowicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

WBZK-III.431.3.2015

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Miasta Milanówka**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2015 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Janusz PIEKARSKI - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Dorota TRZECIAK - specjalista w WBiZK MUW w Warszawie.

przeprowadził w dniu 17 marca 2015 roku kontrolę problemową stanu przygotowań **Urzędu Miasta Milanówek** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJEKTÓW KONTROLA

lata: 2014 – 2015

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.
2. **Burmistrz Miasta** - Pani **Wiesława Kwiatkowska**,
na stanowisku od 9 grudnia 2014 r.
3. **Sekretarz Miasta** - Vacat
4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**
- Pan **Łukasz Ryk** – podinspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na stanowisku od 01 września 2010 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI

ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta (UM) Milanówek i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Milanówek został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 205/VI/2013 Burmistrza Miasta Milanówek z dnia 31 grudnia 2013 roku.

W § 10 ww. Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Milanówek. W przyjętej strukturze utworzono wydziały i samodzielne stanowiska pracy, wśród których w pkt 14, utworzono stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jako właściwy do realizacji zadań obronnych.

W Regulaminie określono zadania i kompetencje burmistrza, lecz brak jest zapisu, że burmistrz kieruje wykonywaniem zadań obronnych.

W § 21 Regulaminu określono zadania wspólne dla wszystkich referatów i samodzielnych stanowisk pracy. Wśród wielu wymienionych uwzględniono w punkcie 7, udział w wykonywaniu zadań i obowiązków w zakresie spraw obronnych i ochrony ludności.

W § 36 określono szczegółowo zadania należące do stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jako właściwy do realizacji zadań obronnych wydziału spraw obywatelskich obronnych i zarządzania kryzysowego. Wśród wielu wymienionych zadań ujęto wszystkie zadania zakresu spraw obronnych, jakie winny być realizowane na szczeblu gminy, a wynikające z ogólne obowiązujących przepisów prawa.

2. Sposób opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planu zamierzeń wykonywania zadań obronnych.

Przedstawiona dokumentacja realizacji zadań obronnych w 2014 oraz 2015 roku prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dn. 3 stycznia 2014 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2014 r. i Planu zasadniczych przedsięwzięć zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2014 roku.
- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dn. 30 grudnia 2014 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2015 r. i Planu zasadniczych przedsięwzięć zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2015 roku.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miasta Milanówek zostały opracowane i uzgodnione z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK MUW) – Plany szkolenia obronnego Miasta Milanówek na 2014 i 2015 r., które po zatwierdzeniu przez Burmistrza przyjęte zostały do realizacji.

W wymienionych dokumentach uwzględnione zostały zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne.

Opracowana dokumentacja z 2014 roku nie zawiera adnotacji o wykonaniu planowanych przedsięwzięć.

W roku 2015 wszystkie zaplanowane szkolenia będą realizowane w miesiącu listopadzie.

3. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Milanówek

Stały Dyżur (SD) Burmistrza Milanówka utworzono na podstawie Zarządzenia Nr 147/V/09 Burmistrza Milanówka z dnia 14 grudnia 2009 roku. Stały Dyżur zorganizowano w oparciu o pomieszczenie sekretariatu urzędu.

W pomieszczeniu tym przewidziano wyposażenie w środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru.

Przedstawiona dokumentacja została opracowana na podstawie zarządzenia nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Identyfikatory Stałego Dyżuru, zeszyt rozkodowanych sygnałów wykonane są niezgodnie z ww zarządzeniem. Książka danych teleadresowych oraz spis telefonów wymaga uaktualnienia. Tabela kodowa znajdujące się w dokumentacji jest nieaktualna (jest tabela NAREW).

W 2014 roku szkolenia obsady osobowej Stałego Dyżuru zaplanowano na m-c listopad, lecz dokumentów z przeprowadzonego szkolenia nie przedstawiono. W 2015 r. szkolenie odbędzie się w m-cu listopadzie.

4. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta Milanówka nie został opracowany Planu Akcji Kurierskiej, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, zaś przedstawiona dokumentacja dotycząca Akcji Kurierskiej świadczy, iż „Plan...” ten został sporządzony i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Milanówka w 2003 r. Brak jest natomiast uzgodnień z podmiotami współpracującymi. Dokumentacja ta nie była nadto aktualizowana.

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Milanówka stanowią następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144, z późn. zm.), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049, z późn. zm.) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego Nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r. W ww. założeniach określony został sposób doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej mobilizacji i w czasie wojny na obszarze województwa mazowieckiego. Z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Administracji i Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 41), w Planie Akcji Kurierskiej należało dokonać aktualizacji, w celu dostosowania go do wymogów określonych w ww. rozporządzeniu.

Odnosząc się do zawartości dokumentacji dotyczącej Akcji Kurierskiej należy stwierdzić, że znaczna część elementów wchodzących w skład Planu AK odbiega od dokumentów ustanowionych w ww. rozporządzeniu (załączniki do rozporządzenia). Mając na uwadze powyższe, należy opracować nowy Plan Akcji Kurierskiej zgodnie z wymogami prawa, uzgodnić z właściwymi organami współpracującymi, tj. z Wojskowym Komendantem Uzupełnień Warszawa-Ochota oraz Komendantem Komisariatu Policji w Milanówku, a następnie poddawać bieżącej aktualizacji. Nie przedstawiono dokumentacji świadczącej o przeprowadzeniu szkolenia w zakresie akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu

doręczania kart powołania (AK), zgodnie z planami szkolenia. W 2015 r. szkolenia z zakresu akcji kurierskiej zaplanowano na II dekadę listopada.

5. Nakładania świadczeń na rzecz obrony

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144, z późn. zm.) oraz wydane w drodze delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniach określono m.in. tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku świadczeń, przeznaczania do wykonania tych świadczeń i zwalniania z nich oraz ich wykonywania, rodzaje i wzory planów, zestawień i wykazów świadczeń, wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta Milanówka wydawał decyzje administracyjne w sprawach świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez uprawnione organy. W 2014 roku wydano, na wniosek Wojskowego Komendanta Uzuppełnień Warszawa-Ochota 3 decyzje w sprawach świadczeń na rzecz obrony, w tym 1 decyzję w przedmiocie przeznaczania do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony, 2 decyzje dotyczące przeznaczania do wykonania świadczeń rzeczowych. W 2015 r. do dnia kontroli wydano ogółem 4 decyzje w sprawach świadczeń na rzecz obrony, w tym 1 decyzję w przedmiocie świadczeń osobistych, 1 decyzję dotyczącą świadczeń rzeczowych oraz 2 decyzje uchylające prawomocne decyzje. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań. Z oglądu dokumentacji wynika, że wydanie decyzji zostało każdorazowo poprzedzone zawiadomieniem o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 k.p.a.

W Urzędzie Miasta Milanówka prowadzony jest rejestr wydanych decyzji w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych. Nie opracowano natomiast dokumentacji planistycznej na rok bieżący, a mianowicie nie przedstawiono planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania na terenie gminy w roku 2015 r. oraz planów ww. świadczeń

przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. W dokumentacji znajdują się zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych za 2014 r. sporządzone w dniu 31.08.2014 r., które jednak nie zostały przesłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Unormowania prawne regulujące powyższe zagadnienie zawarte zostały w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniu określono szczegółowe warunki i tryb reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; szczegółowy wykaz kwalifikacji lub stanowisk, których posiadanie lub zajmowanie powoduje reklamowanie z urzędu oraz wzory zawiadomień i wniosku w sprawie reklamowania.

Z oglądu przedłożonych dokumentów wynika, że w Urzędzie Miasta Milanówka nie są prowadzone na bieżąco sprawy dotyczące reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. W okresie objętym kontrolą nie przesyłano do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień Warszawa-Ochota zarówno zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu, jak również zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania. Ostatnie zawiadomienie o reklamowaniu z urzędu przesłano do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Grójcu w 2007 roku, w wyniku którego 2 radnych zwolniono z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, natomiast w okresie późniejszym nie prowadzono żadnych spraw dotyczących reklamowania od ww. obowiązku. W okresie objętym kontrolą nie prowadzono reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na wniosek, w trybie art. 116 ust. 6 ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Milanówka w zadaniach należących do wyłącznej kompetencji wójta, proponuje się dodanie zapisu:
 - burmistrz jest szefem obrony, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy.

2. W dokumentacji Stałego Dyżuru należy: uaktualnić dane teleadresowe i spis telefonów, wykonać nowe identyfikatory oraz dostosować dokumenty do zarejestrowania jako niejawne (np. zeszyt rozkodowanych sygnałów) oraz wymienić Tabela Kodową znajdującą się w dokumentacji (Tabela NAREW jest nieaktualna).
3. Opracować Plan Akcji Kurierskiej, a następnie uzgodnić z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na bieżąco aktualizować ww. dokumentację.
4. W procesie wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz k.p.a., w szczególności bezwzględnie stosować wzory wniosków, zawiadomień i decyzji. Wydawać decyzje z zachowaniem zasad określonych w art. 107 k.p.a.
4. Corocznie opracowywać i aktualizować plany świadczeń na rzecz obrony, zarówno osobistych jak i rzeczowych, w tym plany świadczeń przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Corocznie sporządzać i przysyłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zestawienia świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji na terenie miasta Milanówka, według aktualnie obowiązujących wzorów tych planów i zestawień i z zachowaniem ustawowego terminu ich przesyłania.
6. Prowadzić na bieżąco sprawy związane z reklamowaniem osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności sporządzić i przesać do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu w stosunku do radnych obecnej kadencji Rady Miasta Milanówka, zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania (w związku z zakończeniem kadencji Rady Miasta Milanówka i wygaśnięciem mandatu radnego) oraz w razie potrzeb – wnioski w sprawie reklamowania.
7. Należy prowadzić dokumentację z przeprowadzonych szkoleń.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Miasta Milanówek nie zapewnia realizacji zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panią **Wiesławą Kwiatkowską – Burmistrzem Miasta** w obecności Pana **Łukasza Ryk** podinspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Burmistrza Miasta Milanówek, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 30 czerwca 2015 roku.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu: **Janusz BIEKARSKI**.....
SPECJALISTA

Członek zespołu:
Dorota Trzeciak

17. 03. 2015r. **Wiesława Kwiatkowska**
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Inż. inż. Wiesława Kwiatkowska
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

URZĄD MIASTA MILANÓWKA
ul. Kościuszki, 45
05-822 MILANÓWEK
NIP: 529-10-04-197, REG: 000525889
PKD 84117

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Milanówek;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie