

Sprawozdanie z pracy Burmistrza Miasta Milanówka między sesjami za okres styczeń, luty 2015 r.

1. Trwa przegląd kadr

Trwa audyt kadrowy w Urzędzie Miasta, czyli przegląd kwalifikacji urzędników, ich kompetencji oraz podejmowanych działań. Celem audytu jest jak najlepsze dopasowanie kadr do potrzeb stawianych obecnie przed administracją publiczną. W jego wyniku powstanie nowy Regulamin Organizacyjny, którego podstawowym założeniem jest stworzenie zadaniowego systemu pracy urzędników.

2. Zakończył się już audyt Referatu Technicznej Obsługi Miasta dokonany przez audytora wewnętrznego. Jego celem było dostarczenie niezależnej i obiektywnej informacji dotyczącej skuteczności oraz prawidłowości działania systemu kontroli zarządczej Referatu w tym stosowanie przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych w sprawach związanych z przebudową, modernizacją oraz remontem dróg.

Sprawdzano, czy działania w tych kwestiach podejmowano zgodnie z prawem, efektywnie, oszczędnie i terminowo, a więc w sposób określony w ustawie finansach publicznych (w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 855 ze zm.).

Według niezależnej i obiektywnej informacji dostarczonej przez audytora wewnętrznego – dotychczasowy system kontroli zarządczej dotyczący realizacji zadań związanych z przebudową i remontami dróg nie był ani adekwatny, ani tym bardziej efektywny i skuteczny.

Z uwagi na brak ewidencji dróg, już na etapie oceny ich stanu i wynikającego z niego planu przebudowy i remontów – działania Referatu były realizowane w sposób niezgodny z przepisami. A to powodowało ryzyko wyboru dróg do poprawy nie według najgorszego stanu, lecz według innych nieobiektywnych kryteriów.

Jak wynika z ustaleń – niewłaściwy system kontroli, przy jednoczesnym braku zaplanowania odpowiednich środków na zadania związane z przebudową i remontem dróg w uchwale budżetowej, prowadził do tego, że część inwestycji związanych z remontami i przebudową dróg gminnych na terenie Milanówka był dokonywany w formie udzielania zamówień publicznych w trybie pozaustawowym. Działanie takie, jakkolwiek zgodne z prawem, mogło negatywnie wpływać nie tylko na efektywność realizacji tych zadań, ale także na gospodarność.

W niektórych zaś przypadkach takie działanie umożliwiało dzielenie zamówień w sposób niezgodny z przepisami. Ten system prowadził również do pojawienia się mniejszych nieprawidłowości, takich jak brak niektórych dokumentów związanych z odbiorem inwestycji.

3. Nowa obsada stanowisk w Urzędzie Miasta Milanówka.

a. Przeprowadziłam konkurs na **Radcę prawnego**, w którego wyniku podpisałam umowę z Radcą. Pani **Hanna Miszewska** pracuje na pół etatu, specjalizuje się w sprawach geodezyjnych i sądowych, urzęduje w budynku „C” na ul. Spacerowej.

b. Dokonałam wyboru **Zastępcy Burmistrza** w otwartym konkursie, w którym swoich przedstawiciele wytypowały 2 organizacje pozarządowe. Konkurs wygrał pan **Łukasz Stępień**.

c. Przeprowadziłam konkurs **na Sekretarza Miasta**, jednak żadna ze zgłoszonych osób nie zyskała odpowiedniej aprobaty komisji ani mojej. Wyboru nie dokonano. Obecnie został ogłoszony kolejny konkurs na to stanowisko.

d. Przeprowadziłam konkurs na **kierownika referatu Komunikacji Społecznej**. Komisja jednogłośnie rekomendowała pana **Jana Osieckiego**, z którym została podpisana umowa o pracę.

e. Przeprowadziłam nabór na **inspektora referatu Komunikacji Społecznej**. Rekomendacje Komisji otrzymał pan **Maciej Klimowicz** i z nim została podpisana umowa o pracę.

4. Uczestniczyłam w Walnym zebraniu wspólnoty „Berliny”. Zadeklarowałam chęć współpracy dotyczącej między innymi stworzenia świetlicy dla dzieci z tamtego rejonu. Ta okolica potrzebuje pilnych działań prospołecznych, ponieważ występuje zagrożenie patologiami.

5. Spotkałam się z władzami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w sprawie projektu Fundusz Spójności. Rozmowa dotyczyła między innymi kwestii Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Na Skraju.

Miasto realizuje projekt z funduszu spójności dotyczący budowy kanalizacji. Projekt został praktycznie skończony, zostało nam tylko wybudowanie stacji uzdatniania wody, pierwotnie planowej przy ul. Na Skraju. Ta inwestycja została jednak zaskarżona przez mieszkańców do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (szczegóły tej sprawy w następnym punkcie sprawozdania). Od tego momentu wszystkie prace były zahamowane, do czasu decyzji która pozwalałaby kontynuować inwestycje.

Jednak termin realizacji projektu był wyznaczony na 31 stycznia 2015 r. , dlatego poprosiłam władze WFOŚ o spotkanie. Chciałam m.in. wynegocjować zgodę na przesunięcie daty zakończenia projektu. Udało się!

6. Otrzymałam decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego utrzymującą w mocy zaskarżoną decyzję lokalizacji celu publicznego – Stacji Uzdatniania Wody przy ulicy Na Skraju.

Problem nie był rozwiązany od lat, nie tylko z powodu obaw przed kolejnymi zapowiedzianymi protestami, ale także w związku z bardzo kosztownym pozyskaniem wody z tego ujęcia (mocno zanieczyszczona metalami) i jednocześnie napiętymi terminami poszukuję innego rozwiązania.

Po dokładnym przeanalizowaniu sprawy znalazłam rozwiązanie, w związku z tym zwróciłam się do WFOŚ o:

- zmianę terminu osiągnięcia efektu ekologicznego z 31.01 2016 r. na 31.12 2016 r.,
- możliwość włączenie do tak zwanego „efektu ekologicznego, czyli zaplanowanej w projekcie liczby gospodarstw domowych przyłączonych do zbudowanej kanalizacji.

7. Uczestniczyłam jako właściciel w posiedzeniu Rady Nadzorczej Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji.

Spotkanie dotyczyło spraw związanych z realizacją zadań, w tym przyłączaniem się mieszkańców do sieci kanalizacyjnej, zwłaszcza w kontekście realizacji tzw. efektu ekologicznego.

8. Otrzymałam pozytywną opinię z Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej Uchwały Budżetowej na 2015 rok.

9. Otrzymałam wystąpienie pokontrolne NIK dotyczące ciągnącej się już od kilku lat sprawy budowy sieci monitoringu miejskiego, tak zwanych infomatów oraz telefonii VoIP w Urzędzie Miasta. Kontrolerzy zdając sobie sprawę, z tego że opóźnienia są efektem zaniedbań poprzednich władz miasta, wnieśli tylko dwa zastrzeżenia:

- a. Zintensyfikowanie nadzoru nad realizacją projektu,
- b. Wyegzekwowanie od wykonawcy projektu gwarancji ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy.

W momencie objęcia urzędu burmistrza rozpoczęłam rozmowy z wykonawcą na temat szybkiego zakończenia sprawy. Dzięki negocjacjom udało się doprowadzić do tego, że w ramach zlecenia „Budowy sieci informatycznej, systemu monitoringu i VoIP na terenie miasta Milanówka” wykonawca do tej pory już zrealizował:

- w zakresie budowy sieci światłowodowej około 70 proc. zadania przez podwieszenie, wciągnięcie i spawanie kabli światłowodowych na terenie miasta,
- w zakresie wykonania systemu monitoringu miejskiego zainstalowano w serwerowni miejskiej sieci Informatycznej serwery i oprogramowanie, w straży miejskiej uruchomiono stację roboczą do podglądu obrazu z kamer, rozpoczęto montaż kamer na terenie miasta,
- w zakresie wykonania i modernizacji telefonii VoIP w najbliższym czasie będą wykonywane prace w budynkach Urzędu Miasta Milanówka,
- zainstalowano i uruchomiono już wszystkie trzy infomaty. Urządzenia zostały ustawione: przy Straży Miejskiej, na skwerze A. Bienia oraz na skwerze W. Wdowiaka.

10. Przygotowałam dokumentację do podpisania umowy na realizację projektu 6.2 RPO WM. To oznacza, że wkrótce może zacząć się przebudowa tak zwanego „dołka” przy ul. Fiderkiewicza. Powstanie tam plac zabaw z prawdziwego zdarzenia, siłownia napowietrzna oraz miejsce do odpoczynku dla Mieszkańców.

Z pieniędzy, które uzyskamy na „zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności Gminy Milanówek poprzez poszerzenie oferty turystycznej”, uda się także sfinansować stworzenie strony internetowej o zabytkach naszego miasta oraz stworzyć specjalną aplikację na urządzenia mobilne (smartfony, tablety, itp.) na potrzeby turystów i naszych mieszkańców.

11. W niedzielę 15 lutego wybuchł pożar w opuszczonej kamienicy ulicy Długiej 22.

Podjęłam decyzję o zabezpieczeniu budynku poprzez zabicie płytami wiórowymi drzwi i otworów okiennych. O pożarze został powiadomiony Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego. Trwają poszukiwania właścicieli budynku.

12. Przeprowadziłam negocjacje z partnerami (Brwinów i Podkowa Leśna) w związku z możliwością podpisania umowy PTO fundusze norweskie.

Do programu mogą już przystąpić Brwinów oraz Milanówek. Musimy jednak poczekać, aż Rada Miasta w Podkowie Leśnej zabezpieczy środki na realizację projektów.

13. Wszczęłam procedurę opracowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka zgodnie z uchwałą rady miasta 493/XL/14 z dnia 11.09.2014.

14. Rozpoczęły się spotkania grup roboczych Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

W programie uczestniczy Warszawa oraz 37 gmin całej Polski. Uczestnictwo w programie gwarantuje nam udział w realizacji wielu projektów inwestycyjnych do których będziemy mogli przystąpić począwszy od III kwartału 2015 roku.

15. Uczestniczyłam w walnym zgromadzeniu Stowarzyszenia LGD Zielone Sąsiedztwo w Podkowie Leśnej.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zielone Sąsiedztwo” zostało stworzone przez Brwinów, Milanówek i Podkowę Leśną. Jego celem jest aktywizacja i integracja społeczności lokalnych tych gmin oraz budowa wspólnej i rozpoznawalnej w kraju marki podwarszawskich miast-ogrodów oraz otaczających je terenów wiejskich jako zespołu społeczności lokalnych, które potrafią dobrze współpracować i w ten sposób zapewniają wyższą jakość życia mieszkańcom. Współpraca pomaga także w pozyskiwaniu funduszy na wspólne inwestycje trójmiasta ogrodów.

16. Zgodnie z tradycją reprezentowałam nasze miasto podczas spotkania w ośrodku prowadzonym przez Towarzystwo Opieki nad ociemniałymi w Laskach.

17. Spotkałam się z milanowskim klubem Mam, Radą Rodziców Przedszkola Publicznego nr 1 oraz dyrekcją tej placówki. Dochodziły do mnie opinie o problemach z mającą tam miejsce „Wyprzedażą Garażową”. Sąsiedzi skarżyli się, że osoby przyjeżdżające zastawiają im bramy wjazdowe. Natomiast stoiska w przedszkolu były zorganizowane niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

W efekcie rozmów wypracowane zostały zasady tworzenia stoisk, tak aby sprzedaż odbywała się zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej, a także znaleźć rozwiązanie dotyczące organizacji ruchu samochodowego na ul. Fiderkiewicza w trakcie „Wyprzedaży Garażowych”.

18. Odbyłam spotkanie z przedstawicielami OSP Mifam, którzy zwrócili się do mnie z prośbą o pomoc w odbudowie struktur ich jednostki.

Wystąpienie było poparte przez Zarząd powiatu i Zarząd Gminy województwa. Decyzje żadne nie zapadły, wyraziłam zgodę na odbycie w Sali należącej do Miasta – Walnego Zebrania OSP Mifam.

19. Przyjęłam patronat nad imprezą organizowaną z okazji Dnia Kobiet

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ JEST KOBIECA wspólnie, w ramach partnerstwa przez MCK, Przedszkole Publiczne i Akademię Szczęśliwych Kobiet oraz Pawlikowska Photography. W ramach imprezy zgodziłam się przeprowadzić krótką prezentację i konsultację.

20. Uczestniczyłam w spotkaniu Fundacji Start Pro Fundacji Rozwoju Pracy i przedsiębiorczości i wyraziłam zgodę na wykorzystanie herbu miasta do promocji Miasta Milanówka w projekcie budowy Marki Milanówka.

21. Zostały przyjęte i zostały rozdysponowane dary z Caritas w postaci ośmiu ton żywności dla podopiecznych OPS. Dystrybucją zajmował się OPS oraz Pełnomocnik ds. uzależnień.

22. Zostało zakończone, podpisaniem umowy z firmą InPost, postępowanie o zamówienie publiczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka” w 2015 roku.

Postępowanie to było wcześniej trzykrotnie unieważnione z powodu błędów proceduralnych.

23. Urząd Miasta Milanówka obecnie prowadzi procedurę udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej na terenie miasta Milanówka”. Do zamawiającego wpłynęły cztery oferty. Szacowany termin rozstrzygnięcia postępowania określa się na pierwszą połowę marca br.

24. Zostało wszczęte postępowanie w celu udzielenia zamówienia na „Zakup usług ubezpieczeń dla Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych”.

25. Informuję, że w rezultacie zmiany rozkładu jazdy komunikacji miejskiej zamierzamy zwiększyć liczbę tras komunikacji w południowej części miasta. Zostanie uruchomionych pięć nowych kursów, w tym jeden kurs bezpośredni do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim, drugi zaś po przesiadce do autobusu „Trasy A” przy dworcu PKP. Dzięki tym rozwiązaniom zwiększy się dostępność i liczba przystanków komunikacji miejskiej w południowej części miasta. Wnioskowane przystanki w okolicy WKD Grudów i Kazimierówka zostały uwzględnione w rozkładzie jazdy autobusu, żeby umożliwić dogodne warunki skorzystania z przystanku WKD Polesie.

Ponadto na „Trasie A” został dołożony jeszcze jeden kurs do Szpitala Zachodniego odjeżdżający z przystanku od ul. Żukowskiej o godz. 8.28 o planowanej godz. przyjazdu pod szpital 9.17.

26. Zdobywamy pieniądze na zazielenienie Milanówka.

W lutym 2015 zostały złożone, w ramach programu: „Zadania z zakresu ochrony przyrody”, dwa wnioski o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

a. Pierwszy z nich pod nazwą: „Nasadenia uzupełniające alei oraz skwerów na terenie Gminy Milanówek” o wartości 67 759,20 zł

i obejmie nasadzenie 130 drzew w alejach i na skwerach, wraz z zakupem sadzonek.

Zakres rzeczowy drugiego zadania o wartości 20 214,50 zł. obejmie rewaloryzację ok. 2500 metrów kwadratowych istniejących terenów zielonych wokół Zespołu Szkół Gminnych nr 3 oraz Przedszkola przy ul. Fiderkiewicza. W ramach zadania zostaną wykonane liczne nasadenia roślin wieloletnich.

Realizacja powyższych projektów, przy 90% kwocie dofinansowania, pozwoli na zwiększenie estetyki przestrzeni publicznej, różnorodności biologicznej, redukcję zanieczyszczeń, i przede wszystkim na poprawę jakości środowiska przyrodniczego i społecznego.

b. W ramach programu „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego” Gmina Milanówek złożyła wniosek o dofinansowanie zadania pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Milanówek”.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- odbiór od 14 właścicieli nieruchomości ok. 8,4 ton wyrobów zawierających azbest i ich utylizację,
- demontaż, odbiór i utylizację ok. 8,7 ton wyrobów zawierających azbest z 7 nieruchomości,
- demontaż ok. 11 ton płyt sokalitowych ze ścian działowych budynku protezowni (ul. Wysockiego 4A) wraz z ich odbiorem i utylizacją.

Kwota dofinansowania zadania o wartości 15 908,92 zł. wyniesie do 85% kosztów kwalifikowanych.

Projekt pozwoli na zmniejszenie emisji do powietrza włókien azbestu z uszkodzonych wyrobów zawierających azbest oraz ich odpadów, uzyskanie lepszych parametrów eksploatacyjnych obiektów budowlanych i poprawę ich wyglądu zewnętrznego, a przede wszystkim na sukcesywne realizowanie przyjętego w 2014 roku „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Milanówka”.

Jeśli otrzymamy dofinansowanie, wszystkie projekty zostaną zrealizowane do końca 2015 r.