

Zarządzenie nr 149/VI/2014
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 04 listopada 2014 r.

w sprawie powołania zespołu do zarządzania projektem pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Na podstawie:

- art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami),
- Uchwały nr 516/XLI/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 9 października 2014 roku w sprawie przyjęcia środków z Funduszu Spójności z priorytetu IX – Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Działania 9.3 - Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej na wykonanie planu gospodarki niskoemisyjnej (PGN) (Konkurs 2/POIiŚ/9.3/2013)

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu prawidłowej i efektywnej realizacji projektu pn.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek”, powołuję Zespół składający się z następujących pracowników Urzędu Miasta Milanówka:

1. Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.
3. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.
4. Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta.
5. Pracownik Referatu Budżetowo – Finansowego.
6. Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

§ 2

Do obowiązków Zastępcy Burmistrza Miasta Milanówka należy:

- a) podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach realizacji projektu,
- b) nadzorowanie pracy Zespołu oraz właściwej i terminowej realizacji projektu,
- c) wydawanie bezpośrednich poleceń do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary zarządzania projektem,
- d) zwoływanie w miarę potrzeb spotkań roboczych Zespołu,
- e) możliwość zmiany zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za wszystkie obszary zarządzania projektem,
- f) w przypadku nieprawidłowości zmiana składu Zespołu lub zakresu kompetencji osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary zarządzania projektem,
- g) nadzór nad wypełnieniem obowiązków Gminy wynikających z umowy o dofinansowanie.

§ 3

Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie realizacji projektu należy:

Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią

- a) wsparcie merytoryczne przy przeprowadzaniu procedury wyboru wykonawcy,
- b) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem Planu gospodarki niskoemisyjnej,
- c) merytoryczny nadzór nad realizacją Planu gospodarki niskoemisyjnej w zakresie spójności z programem ochrony środowiska i planami ochrony powietrza,
- d) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów związanych z realizacją projektu,
- e) ocena i opinia inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych z obszaru gminy,
- f) konsultacje w zakresie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- g) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu,
- h) odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia, weryfikacja zgodności wykonywanych usług, za które jest dokonywana płatność, z umową zawartą z wykonawcą,
- i) przechowywanie bazy danych informacji utworzonej w ramach realizacji projektu,
- j) realizacja działań zmierzających do przyjęcia przez Radę Miasta Uchwały o przyjęciu do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających z opracowania Planu,
- k) nadzór nad realizacją działań zmierzających do zapewnienia trwałości projektu w okresie 5 lat od jego zakończenia.

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

- a) przygotowanie i udostępnienie dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) realizacja działań zmierzających do wdrożenia Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek.

Referat Technicznej Obsługi Miasta

- a) przygotowanie i udostępnienie dokumentów związanych z realizacją projektu,
- b) realizacja działań zmierzających do wdrożenia Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek.

Referat Budżetowo – Finansowy

- a) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla projektu, w tym wprowadzenie do polityki rachunkowości odpowiednich regulacji umożliwiających identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem zgodnie z wytycznymi POiŚ,
- b) zapewnienie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych w ramach projektu,
- c) księgowanie operacji związanych z projektem,
- d) przygotowanie i udostępnienie dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność i rozliczenia projektu.

Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

- a) przeprowadzanie procedury wyboru wykonawcy, przygotowanie umowy z wykonawcą,
- b) opracowanie wewnętrznych procedur niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- c) bieżący kontakt z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- d) nadzór nad właściwą i terminową realizacją projektu, w tym analiza postępu rzeczowego i finansowego realizacji projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie,
- e) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów związanych z realizacją projektu,
- f) nadzór nad realizacją działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu,
- g) przygotowanie dokumentów związanych z realizacją projektu niezbędnych do sporządzenia wniosku o płatność i rozliczenia projektu,

- h) przedkładanie sprawozdań i wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej – NFOŚiGW,
- i) nadzór nad opisywaniem, oznakowywaniem i archiwizacją dokumentów stanowiących potwierdzenie poniesionych wydatków zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- j) monitorowanie wdrażania projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko oraz obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 4

Do zadań wspólnych Zespołu należy:

- a) współdziałanie z wyłonionym wykonawcą w zakresie przygotowania i realizacji działań niezbędnych do wykonania Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek,
- b) analiza przedłożonego dokumentu pod kątem spójności z dokumentami strategicznymi lokalnymi, regionalnymi i krajowymi oraz wytycznymi zawartymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu 2/POIiŚ/9.3/2013,
- c) archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu w okresie 3 lat od zamknięcia POIiŚ (zgodnie z postanowieniem art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 oraz art. 19 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006,
- d) informowanie Zastępcy Burmistrza Miasta Milanówka o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach mogących mieć istotny wpływ na realizację projektu oraz podejmowanie działań naprawczych,
- e) podejmowanie innych czynności niezbędnych do opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek.

§ 5

Członkowie Zespołu realizują powyższe zadania w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 6

Okres funkcjonowania Zespołu jest tożsamy z okresem realizacji i rozliczenia projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Jerzy Wysocki