

Protokół Nr 41
XLI Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 9 października 2014 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Michał Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajęczkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XL Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014-2021,
 - b) zmian budżetu Miasta na 2014 rok,
 - c) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok,
 - d) wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2015 rok,
 - e) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego,
 - f) przyjęcia środków z Funduszu Spójności z Priorytetu IX- Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Działania 9.3 - na Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN) (konkurs nr 2/PO IiŚ/9.3/2013),
 - g) zbycia niezabudowanej nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego, będącej własnością Gminy Milanówek, na poprawę warunków zagospodarowanie działki przyległej,
 - h) nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Ruczaj oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 3/18 w obr.05-03,
 - i) nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Kazimierzowskiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 63/4, 63/6, 63/8, 63/10, 63/9, 96/8, 96/6, 96/10, w obr.07-05,
 - j) nadania nazwy ronda u zbiegu ulic Wojska Polskiego i Północnej,
 - k) nadania nazwy ulicy stanowiącej przedłużenie ul. Sadowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 2/2 w obr.05-03.
6. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
7. Interpelacje, zapytania i sprawy różne.
8. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i sprawy różne.
9. Zakończenie XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.

XLI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak**.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie porządek obrad, **Rada** w głosowaniu **14-za**, przyjęła porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XL Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak poddała pod głosowanie protokół z XL Sesji Rady Miasta Milanówka. **Rada** w głosowaniu: **12-za, 2-wstrzymujące**, przyjęła protokół bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

1. Zarządzenia Burmistrza w sprawach:

- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 130/VI/2014 Burmistrza Miasta M-ka z dnia 30 września 2014r. (**Zarządzenie nr 131/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 r. (**Zarządzenie nr 130/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 128/VI/2014 Burmistrza Miasta M-ka z dnia 19 września 2014r. (**Zarządzenie nr 129/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdzysponowania rezerwy budżetowej na 2014 rok (**Zarządzenie nr 128/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 121/VI/14 Burmistrza Miasta M-ka z dnia 12 września 2014r. (**Zarządzenie nr 122/VI/2014**),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2014 r. (**Zarządzenie nr 121/VI/2014**),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków przyjętych w Uchwale Nr 488/XL/14 Rady Miasta Milanówka z dnia 11 września 2014 roku (**Zarządzenie nr 120/VI/2014**),
- przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Milanówka za 2014 rok (**Zarządzenie nr 132/VI/2014**),
- zmian w Regulaminie pracy Urzędu Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 127/VI/2014**),
- zmiany Zarządzenia Nr 124/V/10 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 6 października 2010 r. w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 125/VI/2014**),
- wprowadzające zmiany do Zarządzenia Nr 124/VI/05 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28.12.2005 r. w sprawie zasady przeprowadzenia inwentaryzacji (**Zarządzenie nr 124/VI/2014**),
- powołania Komisji do uporządkowania dokumentacji z wyborów do PE, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. (**Zarządzenie nr 123/VI/2014**),
- powołania Komisji Skrutacyjnej do wyłonienia przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 119/VI/2014**).

2. Skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XLI Sesję (patrz porządek obrad),

3. Zatwierdzeniem zamówień publicznych

Zatwierdzeniem zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2014/2015”.

Burmistrz poinformował o:

- stanie rezerwy ogólnej, która wynosi 30 tys. zł,
- stan rezerwy na zarządzanie kryzysowe wynosi 17 tys. zł
- pomniejszeniu rezerw oświatowej o kwotę 17 tys. zł z przekazaniem jej do milanowskich szkół podstawowych na lekcje dotyczące bezpieczeństwa oraz zakup odblasków, stan rezerwy oświatowej po zmianach wynosi 188 tys. zł,
- porozumieniu z PKP odnośnie wykorzystania części materiału z tłucznia - została przeznaczona przez Referat Technicznej Obsługi Miasta na bieżące utrzymanie dróg,
- planowanej wycince drzew w strefie ochrony konserwatorskiej i poza nią, przez inwestora PLK PKP,
- dofinansowaniu MPWiK przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadania pod nazwą podłączenie budynku do zbiorczej sieci kanalizacyjnej w Gminie Milanówek (na kwotę 213 168 zł),
- budżecie obywatelskim, do którego wpłynęło 73 wnioski,

Zmiany personalne w Urzędzie:

- od dnia 14 września br. pełni obowiązki Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Pani Emilia Misiak,
- od dnia 22 września br. pełni obowiązki Kierownika Informatyki Pan Jacek Wojdyła.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak otworzyła listę radnych zgłaszających pytania do sprawozdania.

Nikt nie zgłosił pytań do sprawozdania.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały zgodnie z uzasadnieniem.

Przewodnicząca Rady zapytała radnych, czy mają pytania do projektu uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił się do zadawania pytań w przedmiocie projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 511/XLI/14** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2014 – 2021.**

b) zmian budżetu miasta na 2014 rok;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła wniesioną autopoprawkę.

Radna Aleksandra Krystek zadała pytanie dotyczące planu dochodów, wyjaśniając, że w dziale 700 rozdział 70005 zmniejsza się plan dochodów na kwotę 5000 zł stanowiącą wpływy za najmu i dzierżawy – o jakiej dzierżawie jest mowa i jakie były daty końcowe umów na najem tych lokali.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak wyjaśniła, że jeżeli chodzi o tę umowę jest to zmniejszenie umowy dzierżawy z lokalu mieszczącego się przy ulicy Piłsudskiego (sklep warzywny) dzierżawca zrezygnował z wynajmu lokalu, umowa obowiązywała do końca lipca.

Radna Katarzyna Słowik zapytała o kwotę 49 700 w dziale 700 dotyczącą wykupu gruntów, jakie to grunty.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak wyjaśniła, że są to środki zarezerwowane na wypłatę odszkodowania za grunty przejęte pod drogi (ul. Grudowska, Czubińska i w planie m.p.z.p „Kazimierówka”).

Radna Katarzyna Słowik zapytała, co z działkami przy ulicy Łąkowej.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak odpowiedziała, że w tym roku niektóre odszkodowania zostały wypłacone.

Radna Ewa Galińska zapytała o ogrzewanie budynku przy Warszawskiej 36, stwierdzając, że inwestycja została wykonana w 2013 r. za tą inwestycję została wystawiona faktura, a teraz zmniejszamy kwotę o 1400 zł. Drugie pytanie dotyczyło podziękowań skierowanych do Burmistrza przez radnego Witolda Rytwińskiego na poprzedniej sesji, w sprawie placu zabaw na TBS-ach, nie ma tego zadania wpisanego do budżetu.

Skarbnik Bożena Sehn wyjaśniła, że po uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego uzyskała informację, że osoba, która wykonała remont wpisała na fakturę stawkę VAT wynoszącą 23%, a powinna wpisać 8%, stąd powstała ta różnica, która została wpisana do budżetu. Następnie nastąpiła realizacja tego zadania i przedstawione zostały dokumenty, w trakcie weryfikacji dokumentów pracownicy Urzędu nie dopuścili jednej z faktur.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **10-za, 1-przeciw, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 512/XLI/14** w sprawie **zmian budżetu miasta na 2014 rok.**

c) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zwróciła uwagę, że co roku wносиła propozycję, aby obniżyć stawki podatku, a teraz w roku wyborczym stawki zostały utrzymane na tym samym poziomie co w roku ubiegłym.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: **14-za, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 513/XLI/14** w sprawie **określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2015 rok.**

d) *wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2015 rok*,
Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 14-za 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 514/XLI/14* w sprawie *określenia wysokości podatku od środków transportowych na 2015 rok*.

e) *ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego*,
Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 10-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 515/XLI/14* w sprawie *ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego*,

f) *przyjęcia środków z Funduszu Spójności z Priorytetu IX- Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Działania 9.3 - na Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN) (konkurs nr 2/PO IiŚ/9.3/2013)*,
Zastępca Burmistrza Michał Stępień omówił treść uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 14-za, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 516/XLI/14* w sprawie *przyjęcia środków z Funduszu Spójności z Priorytetu IX- Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna w ramach Działania 9.3 - na Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej - plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN) (konkurs nr 2/PO IiŚ/9.3/2013)*.

g) *zbycia niezabudowanej nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego, będącej własnością Gminy Milanówek, na poprawę warunków zagospodarowanie działki przyległej*,
P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak omówiła treść uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 517/XLI/14* w sprawie *zbycia niezabudowanej nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Piłsudskiego, będącej własnością Gminy Milanówek, na poprawę warunków zagospodarowanie działki przyległej*.

h) *nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Ruczaj oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 3/18 w obr.05-03*,

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek omówiła projekt uchwały, proponowana nazwa to ulica „*Wrzosowa*”. *Przewodnicząca* przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. *Rada w głosowaniu: 14-za, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 518/XLI/14* w sprawie *nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Ruczaj oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 3/18 w obr.05-03*.

i) *nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Kazimierzowskiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 63/4, 63/6, 63/8, 63/10, 63/9, 96/8, 96/6, 96/10, w obr.07-05*,

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek omówiła projekt uchwały, proponowana nazwa to ulica „*Gołębia*”. *Przewodnicząca* przedstawiła *pozytywną* opinię członków Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 14-za, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 519/XLI/14** w sprawie **nadania nazwy ulicy bocznej od ul. Kazimierzowskiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 63/4, 63/6, 63/8, 63/10, 63/9, 96/8, 96/6, 96/10, w obr.07-05,**

j) **nadania nazwy ronda u zbiegu ulic Wojska Polskiego i Północnej,**

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek omówiła projekt uchwały, proponowana nazwa to rondo to rondo „Przyjaciół Milanówka”.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zaproponował nazwę „**Apoloniusza Csáky’ego**” pierwszego wójta gminy.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 14-za, 1-niegłosujący (radna Hanna Młynarska) podjęła Uchwałę Nr 520/XLI/14** w sprawie **nadania nazwy ronda u zbiegu ulic Wojska Polskiego i Północnej, (rondo imienia Apoloniusza Csáky’ego).**

k) **nadania nazwy ulicy stanowiącej przedłużenie ul. Sadowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 2/2 w obr.05-03.**

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek omawiała projekt uchwały. *Przewodnicząca Komisji* przedstawiła **pozytywną** opinię członków Komisji.

Radna Ewa Galińska zapytała się do kogo należą tereny na przy ulicy Sadowej.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak wyjaśniła, że są to w znacznej części tereny prywatne oraz w części jest to teren Domu Zasłużonego Kolejarza

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada w głosowaniu: 15-za, podjęła Uchwałę Nr 521/XLI/14** w sprawie **nadania nazwy ulicy stanowiącej przedłużenie ul. Sadowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. ew. nr 2/2 w obr.05-03.**

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przedstawiła, skargę mieszkańców (...) z dnia 04.06.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 09.06.2014 pod **numerem 4059/2014**), dotycząca łamania zasad funkcjonowania samorządu poprzez odmowę udzielenia odpowiedzi na interpelacje.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik omówiła treść skargi zgodnie z uzasadnieniem.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik stwierdził, że radne powinny zadać te pytania w trybie pytań, a nie w trybie interpelacji.

Radna Ewa Galińska stwierdziła, że występowała również w trybie dostępu do informacji publicznej i również dostała odmowę.

Radna Katarzyna Słowik stwierdziła, że również nie otrzymała odpowiedzi na zadane przez nią pytania.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik stwierdził, że nie tak dawno trwały prace nad statutem i nic nie stało na przeszkodzie, żeby doprecyzować kwestię co to jest interpelacja i co powinna zawierać.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący zasadności skargi o numerze 4059/2014, **Rada w głosowaniu: 10-przeciw, 4-za, 1-niegłosujący (radna Ewa Kubek)** nie podjęła **Uchwały Nr 522/XLI/14** w sprawie **sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**. Projekt uchwały nie zyskał większości.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały dotyczący bezzasadności skargi o numerze 4059/2014, **Rada w głosowaniu: 10-za, 4-przeciw, 1-niegłosujący (radna Ewa Kubek) podjęła Uchwałę Nr 522/XLII/14** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka** uznając skargę za **bezzasadną**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poinformowała, że wpłynął do Rady Miasta wniosek mieszkanki dotyczący powstających kałuż na ulicy Krasieńskiego, odczytała odpowiedź jaka została udzielona mieszkance.

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania oraz sprawy różne.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak otworzyła listę radnych, którzy zgłosili się do składania interpelacji, zadawania pytań i spraw różnych. **Radna Małgorzata Trębińska, radna Maria Swolkień-Osiecka, radna Katarzyna Słowik, radna Aleksandra Krystek, radna Ewa Galińska, radny Waldemar Parol.**

Radna Małgorzata Trębińska złożyła interpelację dotyczącą zmiany organizacji ruchu na ulicy Literackiej. Podziękowała za organizację ścieżki zdrowia przy Orliku.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zapytała, kiedy zostanie wykonana modernizacja ulicy Kasprowicza, wnioskuje o wpisanie ww. ulicy do harmonogramu robót, uzasadniając wypadkiem jakiemu uległa starsza Pani oraz dziewczynka.

Radna Katarzyna Słowik zadała kilka pytań odnośnie:

- braku ekranów akustycznych przy autostradzie A2,
- budynku przy ulicy Warszawskiej 18a,
- ponownego utwardzenia ulicy Bagnistej,
- udzielenia informacji, czy bandery, które zostały rozwieszane na mieście z adnotacją „Twój nowy radny...”, czy prawo zezwala na zamieszczanie o takiej treści banerów,
- czy placówki edukacyjne prowadzą wynajem swoich pomieszczeń pod różnego rodzaju uroczystości, np. na konsolacje.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o inwestycję pod nazwą rozbudowa sieci WOD-KAN, dlaczego do dnia dzisiejszego podawane są informacje, że inwestycja kosztowała miasto 37 mln zł, a nieuwzględniona została kwota 4 mln zł, o które została przekroczona inwestycja, dlaczego również została podpisana umowa, która była oparta na dokumentach z 2012 roku. Prosiła także o wykonanie prac drogowych przy ulicy Grudowskiej, wyrównanie nawierzchni parkingu.

Radna Ewa Galińska zapytała:

- czy prawdą jest, że we wszystkich budynkach Urzędu zbierane były podpisy pod listą kandydatów do powiatu,
- jakie jest przeznaczenie płyt chodnikowych, które zostały usunięte z naszych chodników podczas modernizacji, co się z nimi później dzieje,
- kiedy będzie wykonany chodnik na ulicy Chopina,
- o budynek przy ulicy Wylot 6a, i o prace związane z czyszczeniem komina,
- kiedy została oddana kanalizacja na ulicy Kościuszki i na ulicy Podgórznej,
- o samochód z herbem Milanówka, który odbierał chorych ze szpitala w Grodzisku Mazowieckim.

Radny Waldemar Parol prosił o dostawienie stojaków na rowery przy stacji kolejki WKD.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poprosiła radnych o uzupełnienie wpisów w księdze korespondencyjnej.

Ad. 8.

Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i sprawy różne.

Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Andrzej Kaleta udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Marii Swolkień-Osieckiej w sprawie ulicy Kasprowicza, wyjaśniając, że ulica zostanie wyrównana w październiku, jeżeli chodzi o docelowe wykonanie tej ulicy został opracowany projekt, jak będą zabezpieczone środki finansowe inwestycja zostanie wykonana.

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik w sprawie ekranów akustycznych wyjaśniając, że jeżeli chodzi o Milanówek autostrada przebiega przez 15 m², ekrany akustyczne budowane są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Środowiska dotyczącego dopuszczalnej emisji hałasu.

Radna Katarzyna Słowik stwierdziła, że Wiceburmistrz rozmawiał z mieszkańcami, którzy przyszli z badaniami dotyczącymi emisji hałasu.

Zastępca Burmistrza Michał Stępień wyjaśnił, że mieszkańcy przyszli z badaniami, które były wykonane na początku inwestycji, mieszkańcy kwestionowali wykonanie tych badań.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik w sprawie nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 18a wyjaśniając, że piec centralnego ogrzewania zakupiony został do nieruchomości przy ulicy Warszawskiej 36, (w ubiegłym roku była przeprowadzana konserwacja i przegląd techniczny pieca).

Radna Katarzyna Słowik zapytała, czy sprzedawana nieruchomość przy ulicy Warszawskiej ma sprawną instalację gazową, czy budynek był ogrzewany w czasie zimy.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak odpowiedziała, że budynek nie był ogrzewany w czasie zimy.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik w sprawie ponownego wyrównania ulicy Bagnistej wyjaśniając, że wyrównanie ulicy Bagnistej zostanie wykonane w miesiącu października.

Mecenas Krzysztof Cislak udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik w sprawie banerów wyjaśniając, że formalnie to pytanie nie powinno być kierowane do Burmistrza, tylko do konkretnego kandydata. Jeżeli kandydat lub komitet wyborczy uważa, że plakaty wyborcze innego komitetu są niezgodne z prawem naruszają czyjeś dobra osobiste, to jest przewidziany specjalnie tryb zapisany w Kodeksie Wyborczym w art. 111, z tego trybu może podmiot ten skorzystać.

Sekretarz Anna Zajączkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Katarzyny Słowik dotyczące wypożyczania pomieszczeń przedszkolnych w godzinach pracy przedszkola, wyjaśniając, że pomieszczenia przedszkolne są wypożyczane sporadycznie i nie w godzinach pracy, była to wyjątkowa sytuacja, ponieważ zmarła mama Pani Dyrektor na dwie godziny po to żeby pracownicy mogli złożyć jej kondolencje.

Radna Katarzyna Słowik poprosiła o możliwość zobaczenia faktury z wynajmu, zapytała również, czy był tam catering, czy osoby pracujące w przedszkolu gotowały dla gości.

Sekretarz Anna Zajączkowska odpowiedziała, że z wiedzy, którą posiada była to zewnętrzna firma cateringowa.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, czy mieszkańcy również mogą wynająć teren przedszkola.

Sekretarz Anna Zajączkowska odpowiedziała, że przedszkole jest wynajmowane sporadycznie.

Kierownik Jednostki Realizacji Projektu Zbigniew Skłodowski udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie inwestycji WOD-KAN wyjaśniając, że plotką jest informacja dotycząca przekroczenia wydatków na projekt w wysokości 4 mln zł.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie pobocza drogi zagospodarowanego przez mieszkańców pod parking wyjaśniając, że prowadzone są rozmowy z wydziałem Komunikacji Starostwa Grodziskiego na temat sformalizowania parkingu w ww. miejscu, jest ogromny problem gdyż teren ten nie spełnia podstawowych odległości, które powinny być zachowane od skrzyżowania. W takiej formie jakiej istnieje nie będzie zatwierdzony.

Sekretarz Anna Zajączkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie listy kandydatów wyjaśniając, że nie dysponuje taką wiedzą.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie płyt chodnikowych wyjaśniając, że płyty z remontów składowane są na PSZOK-u.

Burmistrz Jerzy Wysocki nawiązał do pytania radnej Ewy Galińskiej w sprawie obiecanych mieszkańcom ulicy Chopina chodnika wyjaśniając, że staramy się o dotację na wspólne dzieło z Gminą Grodzisk Mazowiecki a dotyczyło ulicy Chopina i wiaduktu.

Kierownik Referatu TOM Andrzej Kaleta wyjaśnił, że w bieżącym roku wystąpiliśmy do Gminy Grodzisk Mazowiecki o wspólne wykonanie trzech inwestycji: przedłużenie ulicy Łąkowej, ulica Chopina i dofinansowanie remontu wiaduktu. Niestety nie udało nam się uzyskać tych środków. Ponawiamy wniosek, aby móc wspólnie przebudować ulicę Chopina.

P.o. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie dostępu do komina przy ulicy Wylot 6a wyjaśniając, że nieruchomość zostanie wydana w marcu przyszłego roku zgodnie z postanowieniem Sądu, dopiero wtedy będziemy mogli pomóc mieszkańcom.

Radna Ewa Galińska zapytała się, czy nie można pomóc temu mieszkańcowi, żeby przeczyścić ten komin.

Kierownik Jednostki Realizacji Projektu Zbigniew Skłodowski udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie budowy kanalizacji wyjaśniając, że kanalizacja została wybudowana w latach 2006-2007.

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ewa Tatarek udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie podwożenia samochodem służbowym osób ze szpitala wyjaśniając, że nic nie wie o tym fakcie, nie zostało wydane żadne polecenie służbowe w tej sprawie. Pracownicy wykonali wszystkie zadania, które mieli przydzielone na ten dzień. Sprawdzi, czy taki fakt miał miejsce.

Zastępca Burmistrza Michał Stepień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Waldemara Parol w sprawie stojaków na rowery przy przystanku WKD wyjaśniając, że trwają pertraktacje z WKD dotyczące możliwości

dostawienia dodatkowych stojaków na rowery przy przystanku. Trwają również rozmowy, aby zamontować stojaki po drugiej stronie drogi przy kiosku ruchu.

Radny Waldemar Parol zapytał, czy istnieje możliwość, że jeszcze w październiku będą zamontowane stojaki przy kiosku ruchu.

Kierownik TOM wyjaśnił, że tam gdzie jest parking samochodowy zostanie wyznaczone miejsce pod parking dla rowerów.

Ad. 9.

Zakończenie XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XLI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 18:28.

Protokolowała, 
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**

mgr Maria Sobczak