

UCHWAŁA Nr 460/XXXVII/14

Rady Miasta Milanówka

z dnia 15 maja 2014 r.

w sprawie: **rozpatrzenia wniosku skierowanego do Rady Miasta Milanówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, 645 i poz.1318) w związku z art. 241 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku mieszkańca (data wpływu do Urzędu Miasta 17.03.2014 r.) zarejestrowanego pod numerem 1902/2014 - Rada Miasta Milanówka uchwała, co następuje:

§ 1

Wniosek z dnia 17.03.2014 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 17.03.2014 zarejestrowany pod numerem 1902/2014) uznaje się za bezzasadny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta Milanówka, zobowiązując do przygotowania odpowiedzi i do przesłania wnioskującemu odpisu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Maria Sobczak

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 17 marca 2014 r. mieszkaniec złożył do Rady Miasta Milanówka wniosek dotyczący przeprowadzenia kontroli w zakresie rozliczania programów unijnych, w tym także podatku VAT. Zgodnie z obowiązującym Statutem Przewodnicząca Rady skierowała wniosek do właściwej Komisji, tj. Budżetu i Inwestycji.

Po uzyskaniu obszernych wyjaśnień złożonych przez Skarbnika Miasta Milanówka Panią Bożenę Sehn oraz Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Pana Łukasza Stępnia, Komisja Budżetu zajęła stanowisko o braku podstaw do przeprowadzenia wnioskowanej kontroli z następujących powodów:

1. Kontrole w zakresie wskazanym przez Wnioskodawcę przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Skarbowego,
2. W bieżącym roku Urząd Miasta spodziewa się kolejnej kontroli w związku z pracami polegającymi na przygotowaniu korekt deklaracji VAT-7 w celu zwrotu VAT od faktur świadczących o zakupie usług na budowę kanalizacji.
3. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Gminę Milanówek oraz wykazanie ich we wniosku o płatność, a następnie zaakceptowanie przez Instytucję Wdrażającą, czyli Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. Wniosek o płatność składany jest co najmniej raz na 3 miesiące, w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresy sprawozdawczego.
5. Wniosek o płatność służy zarówno rozliczeniu środków otrzymanych wcześniej (transz zaliczki), wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków, jak również przekazaniu informacji o postępie rzeczowym.
6. Każdy wniosek o płatność jest każdorazowo szczegółowo weryfikowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. W przypadku, gdy zostaną zgłoszone uwagi do złożonego wniosku o płatność, Gmina dokonuje jego poprawki lub udziela stosownych wyjaśnień.
8. Warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.

Mając na uwadze powyższe wniosek uznaje się za bezzasadny.