

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milanówek, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2.

Ilekrót w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej- rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych- - rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456, ze zm.);
- 5) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie,
- 6) ośrodku - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
- 7) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka,
- 8) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej,
- 9) uczniu - rozumie się przez to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy,
- 10) roku szkolnym - rozumie się przez to okres nauki określony w art. 90d ust. 2 pkt 10 w ustawie.

§ 3.

1. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 4.

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkali na terenie Gminy Milanówek.

§ 5.

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. Warunki otrzymania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność (3 i więcej dzieci),
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania,
 - 7) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów- kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

IV. Formy stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych (pomoc realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły).
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
 - b) transport środkami komunikacji zbiorowej.
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeśli Burmistrz Miasta Milanówka uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2), nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

V. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

Lp.	Dochód na 1 osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów	Wysokość stypendium szkolnego w % kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
1.	Dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego	200 % kwoty zasiłku rodzinnego
2.	Dochód do wysokości 60% kryterium dochodowego	160 % kwoty zasiłku rodzinnego
3.	Dochód do wysokości 80% kryterium dochodowego	130 % kwoty zasiłku rodzinnego
4.	Dochód do wysokości 100% kryterium dochodowego	80 % kwoty zasiłku rodzinnego

3. Obliczoną wg powyższej tabeli kwotę stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych w górę.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów umożliwiają wypłatę tych świadczeń w kwotach wyższych niż wskazane w wierszach 2, 3 i 4 tabeli w ust. 2, Burmistrz Miasta Milanówka może zwiększyć kwotę stypendium maksymalnie do wysokości wskazanej w wierszu 1 ww. tabeli.
5. Burmistrz Miasta Milanówka w drodze zarządzenia określi wysokość stypendium przypadającą na jednego ucznia, sposób oraz termin jego wypłaty w danym roku szkolnym.

§ 10.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

VI. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Burmistrz Miasta Milanówka w drodze decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz Miasta Milanówka może upoważnić imiennie pracownika Urzędu Miasta Milanówka do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 12.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,

- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 6.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w Urzędzie Miasta Milanówka na dziennik podawczy.
4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 3 podlega zwrotowi bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Milanówka może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 13.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określi Burmistrz Miasta Milanówka w drodze zarządzenia.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3-4 i mimo wezwania organu do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełniono braków
 - 3) wniosek lub załączniki o których mowa w ust. 3-4 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

§ 14.

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. a-c, oraz ust. 3 będzie przekazywane rodzicom, lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych oraz udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur wystawionych na rodzica bądź pełnoletniego ucznia, dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są w kasie Urzędu Miasta Milanówka lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
 3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy - w Urzędzie Miasta Milanówka.
 4. Do rozliczenia dopuszcza się rachunki imienne wystawione na rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia.
 5. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 2 należy złożyć we właściwym merytorycznie referacie/jednostce upoważnionej przez Burmistrza Miasta Milanówka w terminach:
 - 1) do dnia 20 listopada za okres do grudnia danego roku szkolnego,
 - 2) do dnia 20 maja za okres do czerwca danego roku szkolnego.
 6. Przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa, przekazanie pomocy zostanie uruchomione po otrzymaniu przez Gminę Milanówek środków z dotacji.

§ 15.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Milanówka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych - lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 6, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Miasta Milanówka może odstąpić od żadanego zwrotu.

VII. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określi Burmistrz Miasta Milanówka w drodze zarządzenia.
4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.
5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta Milanówka na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia
8. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w Kasie Urzędu Miasta Milanówka lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.).

§ 18.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 1 września 2014 r.