

**Zarządzenie NR 80/IV/06**  
**Burmistrza Miasta Milanówka**  
**z dnia 07 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie: określenia zasad korzystania z usług Miejskiego Centrum Informacji oraz zasad korzystania z pracowni komputerowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam zasady korzystania z usług Miejskiego Centrum Informacji, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz zasady korzystania z pracowni komputerowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Centrum Informacji.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Milanówka  
/-/  
*mgr Jerzy wysocki*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza

## ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG MIEJSKIEGO CENTRUM INFORMACJI

Każdy korzystający zobowiązany jest do zapoznania się z poniższymi zasadami.

Przystąpienie do korzystania z usług MCI oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie zasad.

1. Miejskie Centrum Informacji jest odrębnym referatem Urzędu Miejskiego w Milanówku.
2. Siedziba MCI mieści się przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku.
3. Miejskie Centrum Informacji działa 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godz. 9.00-19.00.
4. Podstawowa działalność MCI polega na zapewnieniu mieszkańcom miasta oraz gościom przebywającym w regionie dostępu do internetowych baz danych w obszarach:
  - rynku pracy,
  - edukacji i zdobywania nowych kwalifikacji,
  - przedsiębiorczości,
  - integracji europejskiej
5. Miejskie Centrum Informacji działa w obszarach:
  - promocja Miasta Milanówka,
  - przeciwdziałanie bezrobociu,
  - przedsiębiorczość.
6. MCI nie odpowiada za treść ogłoszeń zamieszczanych w bazach internetowych, wiarygodności zamieszczających tam swoje oferty oraz za jakość i wiarygodność informacji udostępnionych w bazie informacyjnej przez instytucje.
7. Korzystanie z usług MCI jest bezpłatne.
8. Klientami MCI są w szczególności:
  - osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
  - przedsiębiorcy,
  - turyści.
9. W pomieszczeniu MCI obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
10. Za garderobę i inne przedmioty należące do klientów, MCI nie odpowiada.
11. Osoby pozostające pod wpływem narkotyków lub alkoholu, a także osoby naruszające niniejsze zasady oraz Zasady korzystania z pracowni komputerowej, nie mogą korzystać z usług MCI.
12. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania MCI w Milanówku rozpatruje Burmistrz Miasta Milanówka.

***Powstanie Miejskiego Centrum Informacji w Milanówku zostało dofinansowane ze środków Ministerstwa Gospodarki i Pracy na tworzenie Gminnych Centrów Informacji w ramach Programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów "PIERWSZA PRACA".***

## **ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

1. Przed rozpoczęciem pracy przy komputerze należy okazać pracownikowi dokument tożsamości i obowiązkowo wpisać się do rejestru.
2. Komputery i inny sprzęt biurowy znajdujący się w MCI mogą być używane tylko podczas obecności pracowników MCI i pod ich nadzorem.
3. W przypadku korzystania z komputerów należy wykorzystywać jedynie oryginalne oprogramowanie zainstalowane w tych komputerach - zabronione jest samodzielne instalowanie jakiegokolwiek nowego oprogramowania!
4. Za szkody wynikłe z niezastosowania się do nakazów punktu 2 odpowiada osoba korzystająca, która zostanie obciążona kosztami usunięcia tych szkód.
5. Zamiar zapisywania swoich plików prywatnych na dyskach komputerów w MCI należy uzgadniać z pracownikami - niedotrzymanie tego warunku może spowodować wykasowanie (nawet nieumyślne) danych użytkownika.
6. O wszystkich zauważonych uszkodzeniach sprzętu należy informować pracowników MCI.
7. Przy korzystaniu z Internetu zabrania się przeglądania stron o treściach pornograficznych, erotycznych i rasistowskich oraz innych powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie.
8. Zabrania się używania sprzętu w celach rozrywkowych np. gry komputerowe, chat.
9. W przypadku dużego zainteresowania korzystaniem ze sprzętu komputerowego, pracownicy MCI mogą wyznaczyć ramy czasowe dostępu do stanowisk komputerowych dla jednej osoby.
10. Osoby korzystające z wyposażenia MCI zobowiązane są dbać o użytkowany sprzęt komputerowy i biurowy.
11. W trakcie przebywania w pomieszczeniach MCI należy zachowywać ciszę i spokój.
12. Zabrania się spożywania posiłków podczas pracy z komputerem.
13. Z jednego stanowiska może korzystać tylko jedna osoba w danym czasie.

***Niezastosowanie się do któregośkolwiek punktu regulaminu może spowodować zakaz korzystania ze sprzętu MCI dla osoby, która się tego dopuściła!***