

**Zarządzenie Nr 2/ IV/ 06**  
**Burmistrza Miasta Milanówka**  
**z dnia 6 stycznia 2006 r.**

**w sprawie przekazywania danych do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Milanówku.**

Na podstawie art. 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy, Kierowników Referatów oraz pracowników na stanowiskach samodzielnych w Urzędzie Miejskim do przekazywania i aktualizowania materiałów, które podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Materiały oraz aktualizacje, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać do Referatu Technicznej Obsługi Miasta, w formie elektronicznej (dyskietka, płyta CD lub e-mail: [inwestycje@milanowek.pl](mailto:inwestycje@milanowek.pl)).

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 93/IV/03 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 19 sierpnia 2003 r.

Załącznik  
do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta Milanówka  
nr 2/IV/06 z dnia 6 stycznia 2006 r.

1. Dokumenty konieczne do przekazywania przez kierowników Jednostek Organizacyjnych Miasta Milanówka w BIP.
  - statut jednostki,
  - regulaminy,
  - przedmiot działalności i kompetencje,
  - organy i osoby sprawujące w nich funkcje i ich kompetencje, (krótka informacja biograficzna, numer telefonu, e-mail itp.),
  - sposób przyjmowania i załatwiania spraw,
  - informacje o realizowanych przetargach i ich wynikach,
  - rejestr aktyw normatywnych (decyzje, zarządzenia, uchwały),
  - inne uznane za niezbędne.
2. Dokumenty konieczne do przekazania przez kierowników referatów Urzędu Miejskiego.
  - przedmiot działalności i kompetencje,
  - organy i osoby sprawujące w nich funkcje i ich kompetencje, (krótka informacja biograficzna, numer telefonu, e-mail itp.),
  - sposób przyjmowania i załatwiania spraw,
  - informacje o realizowanych przetargach i ich wynikach,
  - inne uznane za niezbędne.