

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA MILANÓWKA

Legitymacja ma wymiary 10 x 6,5 cm i jest dwustronnie laminowana. Strona przednia legitymacji (awers) zawiera:

- napisy koloru czarnego,
- miejsce na pieczęć urzędową,
- miejsce na podpis wystawiającego.

URZĄD MIASTA MILANÓWKA  
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA nr .....

Data wystawienia .....

m.p.

.....  
(podpis wystawcy)

Strona odwrotna legitymacji (rewers) zawiera:

- napisy koloru czarnego,
- miejsce na zdjęcie,
- miejsce na podpis posiadacza legitymacji.

.....  
(nazwisko)

.....  
(imie)

**STANOWISKO SŁUŻBOWE**  
.....

.....  
(podpis posiadacza legitymacji)

Okaziciel niniejszej legitymacji jest upoważniony do prowadzenia czynności kontrolnych powierzonych mu przez Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie ustalonym w upoważnieniu.