

ZARZĄDZENIE NR 179/VI/2013
BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA
z dnia 19 listopada 2013

w sprawie sposobu wydawania i korzystania z Milanowskiej Karty Rodziny 3+ oraz określenia jej wzoru

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013r. w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Milanowska Karta Rodziny 3+, zwana dalej „Kartą”, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia potwierdza status uczestnika programu. Okazanie Karty jest podstawą do korzystania z uprawnień wynikających z programu.

§ 2

Uprawnionym do otrzymania Karty jest każdy członek rodziny wielodzietnej.

§ 3

1. Warunkiem otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny wielodzietnej jest złożenie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej zwanego dalej „Wnioskodawcą”. Wzór wniosku został określony w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek składany jest w Ośrodku Pomocy Społecznej zwanym dalej „Koordynatorem Programu”.
3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) w przypadku rodzica/rodziców – dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu);
 - b) w przypadku opiekuna prawnego – dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu) oraz kopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
 - c) w przypadku rodziny zastępczej – kopię postanowienia sądu lub umowę na pełnienie funkcji rodziny zastępczej;
 - d) w przypadku dzieci w wieku od 0 do 6 lat – kopie aktów urodzenia dzieci;
 - e) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kopię aktualnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
 - f) w przypadku studentów do 24 roku życia – kopię aktualnej legitymacji studenckiej lub zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
 - g) dokument, zaświadczenie lub oświadczenie rodzica/jednego z opiekunów o rozliczaniu się w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim

§ 4

Wniosek rozpatrywany jest nie później niż w ciągu miesiąca od daty jego złożenia.

§ 5

1. Karta jest imienna, posiada numer, termin ważności.
2. Karta jest ważna 1 rok począwszy od daty wydania.
3. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż 1 miesiąc przed końcem upływu okresu ważności.
4. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest przedstawienie dokumentów potwierdzających status, o których mowa w § 3 ust 3.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Koordynatora Programu i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Milanówek, dnia.....

Data wpływu.....

Nr wniosku.....

.....
(imię nazwisko)

.....
(adres)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

**Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Fiderkiewicza 41
05-822 Milanówek**

**WNIOSEK
o wydanie Milanowskiej Karty Rodziny 3+**

Wnoszę o wydanie Milanowskiej Karty Rodziny 3 + uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013r w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wymienionym adresem:

1.
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)

3.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)

4.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
5.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
6.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
7.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
8.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
9.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)
10.
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, nazwa szkoły/uczelni)

Do wniosku dołączam:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....
- f).....
- g).....

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka 179/VI/2013 z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie sposobu wydawania i korzystania z Milanowskiej Karty Rodziny 3+ oraz określenia jej wzoru .

Oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Zobowiązuję się, niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej oraz danych zawartych w niniejszym wniosku mających wpływ na korzystanie z uprawnień.

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Milanowskiej Karty Rodziny 3+, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.) w celu realizacji postanowień określonych w Uchwale Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013r.

.....
(data, czytelny podpis)

**Potwierdzam odbiór.....(słownie.....)
Milanowskich Kart Rodziny3+.
Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.**

.....
(data, czytelny podpis)

Na podstawie § 3 ust 3 Zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka Nr z dnia..... do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) w przypadku rodzica/rodziców – dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu);
- b) w przypadku opiekuna prawnego – dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu) oraz kopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- c) w przypadku rodziny zastępczej – kopię postanowienia sądu lub umowę na pełnienie funkcji rodziny zastępczej;
- d) w przypadku dzieci w wieku od 0 do 6 lat – kopie aktów urodzenia dzieci;
- e) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kopię aktualnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- f) w przypadku studentów do 24 roku życia – kopię aktualnej legitymacji studenckiej lub zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- g) dokument, zaświadczenie lub oświadczenie rodzica/jednego z opiekunów o rozliczaniu się w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim



Milanowska Karta Rodziny 3+

.....
imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

.....
dane posiadacza karty

Nr karty

Karta ważna od do

Na podstawie Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013r. niniejsza MILANOWSKA KARTA RODZINY 3+ uprawnia do :

- Bezpłatnego udziału w zajęciach i warsztatach dla dzieci i młodzieży, organizowanych przez Milanowskie Centrum Kultury
- Bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej w Milanówku
- 50% zniżki od obowiązujących opłat na pobyt dziecka w Przedszkolu nr 1 w Milanówku
- 50% zniżki na zakup biletów do kina w Centrum Kultury w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Spółdzielczej 9
- 50% zniżki na zakup biletów na pływalnię „WODNIK 2000” w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Montwiłła 41

Burmistrz Miasta Milanówka
Jerzy Wysocki

**KARTA WAŻNA WYŁĄCZNIE Z DOKUMENTEM TOŻSAMOŚCI
(W PRZYPADKU DZIECI NIEPOSIADAJĄCYCH DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI
- Z KARTĄ INNEGO CZŁONKA RODZINY)**