

do „Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, udzielanych w związku z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko przez Gminę Milanówek”

Milanówek, dnia roku

Znak sprawy:.....

W N I O S E K

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej
od 5.000 euro do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp
w trybie przetargu lub aukcji zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks
cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),

wnoszę o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu/aukcji* na:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

2. Nazwa zadania w ramach, którego realizowane będzie niniejsze zamówienie:

.....

3. Określenie przedmiotu zamówienia* :

usługa
dostawa

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilościowy-jakościowy):

.....
.....
.....

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV (z wyjaśnieniem):

.....
.....

6. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto:..... zł
wartość brutto:zł

7. Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi:euro

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia
przyjęty został zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
i wynosi zł.

8. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację zadania wynosi:

..... zł

Klasyfikacja budżetowa:

do „Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, udzielanych w związku z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko przez Gminę Milanówek”

9. Czy na ww. zadanie było realizowane zamówienie w danym roku* :

tak

nie

tryb postępowania

wartość szacunkowa zamówienia zł

10. Czy na ww. zadanie planuje się udzielenie kolejnego zamówienia w danym roku* :

tak

nie

tryb postępowania

wartość szacunkowa zamówienia zł

11. Pożądany termin realizacji/wykonania zamówienia:

.....

12. Osoba/ osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

13. Wartość szacunkową ustalono dnia:

.....
(data i podpis Kierownika referatu lub
pracownika samodzielnego stanowiska)

.....

(data i podpis Skarbnika Miasta)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

.....

data i podpis Kierownika Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić