

Zarządzenie Nr 21 /IV/04
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 20 kwietnia 2004 r.
zmienione Zarządzeniem Nr 55/IV/04 z dnia 2 lipca 2004 r.
(tekst jednolity)

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. arch. Grzegorz Chodkowski
2. mgr Jacek Skorupski
3. dr inż. arch. Jacek Szerszeń
4. mgr Janusz Uberna

§ 2

Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Miasta Milanówka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej ustala Regulamin, który stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Udział w posiedzeniach Komisji członków Komisji i ekspertów jest odpłatny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin organizacji pracy i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Milanówka

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta oraz członków Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z obszaru miasta Milanówka,
2. opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka,
3. opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
4. ocena kierunków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
5. proponowanie rozwiązań w sprawach pkt 1,2,3 i 4.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Milanówku w godzinach pracy Urzędu.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
3. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego odpowiada za obsługę techniczną posiedzeń.
4. Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący, Komisji formułują ustalenia z posiedzeń i reprezentują ją na zewnątrz.
5. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie Komisji, przedstawiciele Urzędu oraz osoby zaproszone.
6. W pracach Komisji mogą brać udział zaproszeni specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
7. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Burmistrz Miasta Milanówka, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
8. Udział w posiedzeniach Komisji członków Komisji i ekspertów jest odpłatny. Wynagrodzenie określone jest w Zarządzeniu Nr 22/IV/04 Burmistrza Miasta z dnia 20 kwietnia 2004 r..

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji zawiadamia członków Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ewentualnymi dodatkowymi opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane przy zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania dodatkowej opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy z ekspertem zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz Miasta.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi większość jej składu osobowego (2 osoby).
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Sporządzenie opinii i ocen, o których mowa w § 2 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający opinię i ocenę, podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.
6. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 7

1. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je w opinii lub ocenie i opatruje własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji nad tym tematem podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta aż do odwołania.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 20 kwietnia 2004 r.
3. Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka.