

Protokół Nr 24
XXIV Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 26 lutego 2013 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego,
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,
 - c) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,
 - d) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 5 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 18A,
 - e) wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 oraz zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania środków,
 - f) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości na terenie gminy Milanówek,
 - g) przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Milanówka na lata 2012-2015 z perspektywą do 2019 roku,
 - h) zmiany rozporządzenia w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu grodziskiego,
 - i) ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2013 r.,
 - j) ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
 - k) nadania nazwy ulicy,
 - l) nadania nazwy ulicy,
 - m) nadania nazwy ulicy,
 - n) wyznaczenia przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do składu Powiatowej Rady Zatrudnienia,
 - o) planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXIV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak.**

Na wstępie **Przewodnicząca Rady** poprosiła, aby obecni minutą ciszy uczcili **Pamięć Śp. Barbary Wiśniewskiej**, która przez ponad **półtorej kadencji była radną Rady Miasta Milanówka.**

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady wystąpiła z wnioskiem, aby z porządku obrad wykreślić z punktu 5 podpunkt m) (powód poda przewodnicząca Komisji Nazewnictwa).

Burmistrz J. Wysocki wnioskował, aby z punktu 5 wykreślić podpunkt f) Burmistrz uzasadnił to tym, że nowelizacja Ustawy, która wchodzi w życie 6.03.2013 r. wprowadza istotne zmiany i w związku z powyższym musimy się wstrzymać z podjęciem uchwały jw.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zmieniony porządek obrad jw.

Rada w jednogłośnie głosowaniu przyjęła zmianę porządku obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radna E. Galińska zgłosiła uwagę do protokołu odnośnie punktu 10. **Sprawy różne.**

Radna A. Krystek zgłosiła uwagi do protokołu odnośnie punktu 5 **podpunkt c i g.**

Przewodnicząca Rady poprosiła, aby radne na piśmie wniosły swe uwagi do protokołu.

Rada w głosowaniu: **10-za, 3-wstrzymujące** przyjęła protokół z XXIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

Wydaniem Zarządzeń w sprawach:

- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów (9),
- zmian w planie wydatków budżetu miasta na 2013 rok (7) (przy okazji poinformował, że rezerwy budżetowe; ogólne – 496.000 zł, zarządzania kryzysowego – 126.000 zł i oświatowa- 400.000 zł w kwocie 1.022.000 zł są w stanie nienaruszonym),
- powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Urzędu Miasta Milanówka,
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko w Straży Miejskiej w Milanówku,
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka,
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka,
- powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownika Urzędu Miasta Milanówka,
- zmian w Regulaminie pracy Urzędu Miasta Milanówka (zmiany niewielkie w związku z kontrolą z grudnia PIP),
- wprowadzenia w życie regulaminu funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2013 roku (Wstępnie poinformował o kwotach, jakie otrzymały poszczególne Stowarzyszenia – sprawozdania z rozstrzygnięcia będą w kwietniu).
- skierowaniem do Rady Miasta projektów uchwał na XXIV sesję (patrz porządek obrad),

Przydziałem lokali mieszkalnych:

- a. Lokal nr 10 przy ul. Turczynek II,
- b. Lokal nr 6 przy ul. Krakowskiej 11.

Uruchomieniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

- Wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. "Rewitalizacja zabytkowej willi Waleria wraz z rozbudową o nowy pawilon",
- Profilowanie dróg gruntowych równiarką na terenie miasta Milanówka,
- Remonty dróg gruntowych żużlem paleniskowym na terenie miasta Milanówka,
- Pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka.

Zatwierdzeniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

- a) Profilowanie dróg gruntowych równiarką na terenie miasta Milanówka,
- b) Remonty dróg gruntowych żużlem paleniskowym na terenie miasta Milanówka,
- c) Pielęgnację zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka,
- d) Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń Urzędu Miasta Milanówka,
- e) Selektywną zbiórkę odpadów na terenie miasta Milanówka.

Burmistrz J. Wysocki poinformował o:

- spotkaniach dotyczących uzyskania kompromisu odnośnie zainstalowania ekranów akustycznych,
- propozycjach nowej organizacji ruchu w związku z planowanym remontem wiaduktu w Grodzisku Maz. (będzie podana w pierwszych dniach marca),
- planowanym ponownym uruchomieniu punktu pocztowego w północnej części Milanówka (Filia ma działać w drugiej połowie marca 2013 r.),
- zaniechaniu działania dot. skargi do Trybunału Konstytucyjnego o uzupełnienie stosownej dokumentacji, ponieważ sprawa wykupu wierzytelności (budowy Przedszkola Publicznego) nie zmienia naszej sytuacji finansowej,
- ponowieniu procedury wyłożenia planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” w dniu 14.03.2013 r. (wyciągnięciu konsekwencji z debaty publicznej w dniu 16.01.2013 r. dot. planu jw.)
- rozpoczęciu działania w zakresie operacji „Efekt ekologiczny”, akcji składania wizyt u mieszkańców, aby zachęcić ich do przyłączania swoich posesji do zbiorowego systemu odprowadzania ścieków, aby nie groził nam zwrot środków w ramach projektu z funduszy unijnych (w ramach Funduszu Spójności).

Burmistrz J. Wysocki poinformował o:

- o zmianach personalnych w Urzędzie;
- Od 7.01.2013 r. pan Jakub Karpowicz został zatrudniony jako rzecznik prasowy,
- od 7.01.2013 r. pan Michał Kowalski został zatrudniony jako młodszy referent w Referacie Informatyki,
- od 01.02.2013 r. awansował panią Annę Zajączkowską na stanowisko Sekretarza Miasta,
- od 04.02.2013 r. pani Ewelina Gronczewska została zatrudniona w Biurze Rady na stanowisku podinspektora na zastępstwo pani Magdaleny Grzywacz,
- od 06.02.2013 r. pan Andrzej Kaleta został zatrudniony jako kierownik w Technicznej Obsłudze Miasta,
- od 18.02.2013 r. pani Natalia Szczęśna została zatrudniona w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- od 01.03.2013 r. awansuje panią Katarzynę Wąsińską-Jano na kierownika Referatu Oświaty,
- od 01.03.2013 r. w wyniku naboru zostanie zatrudniony pan Bohdan Okniński jako Komendant Straży Miejskiej (3. nabór),
- od 02.04.2013 r. awansuje panią Anetę Majak na dyrektora MCK (potrzebna jeszcze opinia Komisji Kultury), Pan Jakub Karpowicz, pan Michał Kowalski, pani Natalia Szczęśna, pani Ewelina Gronczewska, pan Andrzej Kaleta i pan Bohdan Okniński dokonali krótkiej autoprezentacji.

Na zakończenie sprawozdania **Burmistrz J. Wysocki** poinformował, że dnia 14.02.2013 r. w hotelu Westin na 1. Konferencji Inwestycyjnej Gmin Metropolii Warszawskiej, Podwarszawskie Trójmiasto Ogrodów (Brwinów, Milanówek, Podkowa Leśna) zostało odznaczone za Wspólną Strategię Rozwoju.

Pytania do sprawozdania.

Radna Ewa Galińska zapytała, ile zabytków jest wpisanych do rejestru Mazowieckiego Konserwatora Zabytków, a ile jest przy trasie PKP (kierunek Warszawa – Łódź).

Radna E. Galińska zapytała, czy w związku z remontem wiaduktu w Grodzisku Mazowieckim nie można by było uruchomić przejazdu w Grodzisku, tak jak to miało miejsce przy remoncie naszego wiaduktu (zdaniem radnej nie byłoby kosztów żadnych na zmianę organizacji ruchu, nie byłyby niszczone nasze drogi itp.).

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy oprócz dwóch wariantów (niższe ekrany i obszar ograniczonego użytkowania), podczas pertraktacji były brane pod uwagę inne rozwiązania, które można by zastosować, aby wytłumić hałas.

Radna Katarzyna Słowik pytanie radnej A. Krystek rozszerzyła o to; czy będą przeprowadzone badania i czy będą zastosowane inne technologiczne rozwiązania.

Radna K. Słowik zapytała, czy na stanowisko Sekretarza nie powinien być ogłoszony konkurs.

W związku z przyznanymi dotacjami dla sportowców (na MILAN i UKS 3) **radna** zapytała, ile osób działa w tych klubach.

Radna E. Galińska zapytała, czy nie można by było zainstalować Agencji Poczty Polskiej w Przychodni (Piasta 30) (według radnej byłoby to tańsze, nie byłoby tak wysokich opłat za ten punkt).

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytania **radnej E. Galińskiej**, że obecnie w gminnej ewidencji mamy zarejestrowanych ponad 300 zabytków - Mazowiecki Konserwator Zabytków prosi o odświeżenie tej

ewidencji. **Burmistrz** „z pamięci” zacytował, 23 - zabytki indywidualne, wzdłuż linii kolejowej - 5.

Wiadukt w Grodzisku Mazowieckim ma być poddany modernizacji, tymczasowa przeprawa nie mogła być brana pod uwagę ze względu na brak zgody PKP PLK. Decyzje wiążące będą podane w marcu.

Na zapytanie **radnej A. Krystek**, **Burmistrz** odpowiedział, że na terenie Milanówka nie ma innego skutecznego sposobu zabezpieczenia przeciw hałasowemu tylko ekrany i zieleń. Zieleń nie spełnia tego samodzielnie, dopiero wraz z ekranami; dlatego nie ma innych możliwych rozwiązań. Może być tylko kwestia kompromisu.

Odnosnie zatrudnienia pani Sekretarz, bez ogłoszenia konkursu, **Burmistrz** odpowiedział, że działał w dobrej wierze, zgodnie z procedurą.

Radca prawny pani Małgorzata Łyjak odmówił uzasadnienia powyższego ze względu na brak dostępu do akt osobowych.

Sekretarz pani Anna Zajączkowska wyjaśniła, że na mocy awansu wewnętrznego, Burmistrz ma prawo awansować pracownika samorządowego.

Na zapytanie **radnej K. Słowik**, **Burmistrz** odpowiedział, że Klub Sportowy MILAN liczy - 230, a UKS 3 - 50 uczestników.

Na zapytanie **radnej E. Galińskiej**, **Burmistrz** odpowiedział, że Agencja Poczta w Przychodni – poszukiwania miejsca są w gestii Poczty Polskiej. Burmistrz zapewnił o podjęciu rozmów w tej sprawie.

Ad.5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) **stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego,**

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. Radni w głosowaniu **14-za, jednogłośnie**, podjęli **Uchwałę Nr 245/XXIV/13** w sprawie **stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego**.

Sekretarz Miasta pani Anna Zajączkowska poinformowała, że wystąpiła do Wojewody Mazowieckiego i w połowie maja, prawdopodobnie 12 lub 19 będą zarządzone wybory uzupełniające.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

b) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,**

Skarbnik pani B. Sehn omówiła na czym polegają nowe regulacje prawne związane z WPF. W rozporządzeniu Ministra Finansów określono wzór tabeli WPF oraz wzór wykazu przedsięwzięć. W tabeli WPF dostosowano informacje na 2013 rok dotyczące dochodów i wydatków tak, aby nastąpiła ich zgodność ze stanem po zmianach w budżecie Miasta Milanówka na 2013 rok. Zmiany dotyczą również przedsięwzięć. Omówienie zgodne z uzasadnieniem do uchwały. Wykreślono przedsięwzięcia bieżące realizowane ponad jeden rok. Autopoprawka jest szczegółowym wypełnieniem tabeli według nowych przepisów.

Radna A. Krystek zapytała o kwoty przeznaczone na lata 2013 i 2014 na przebudowę budynku dworca PKP.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że brakująca kwota dotyczy środków przeznaczonych na koncepcje w roku 2012.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**13-za, 1-niegłosujący**) podjęli **Uchwałę Nr 246/XXIV/13** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

c) **zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,**

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Autopoprawką dokonuje się zmian w dochodach i w planie wydatków w budżecie miasta według załączonego materiału. Zadania i kwota są niezmienione. Zmienia się księgowanie.

Radna K. Słowik zapytała, czy przy rozmowach z PKP nie można by było włączyć do inwestycji budowy wind działając przeciw wykluczeniu niepełnosprawnych mieszkańców

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że bierzemy pod uwagę budowę systemu wind. W projekcie przewidujemy takie zadanie.

Radna E. Galińska zapytała, czy nie można by wystąpić o dofinansowanie do PFRON.

Burmistrz odpowiedział, że jest taka możliwość i będziemy to brali oczywiście pod uwagę.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **10-za, 4-wstrzymujące**, podjęli **Uchwałę Nr 247/XXIV/13** w sprawie **zmiany budżetu Miasta Milanówka na rok 2013**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) **zawarcia umowy dzierżawy na okres do 5 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 18A**, **Burmistrz J. Wysocki** omawiając projekt uchwały jw. zaznaczył, że nie udało się sprzedać ww. nieruchomości. W związku z powyższym **Burmistrz** wyraził chęć skonsultowania projektu zawarcia umowy dzierżawy z radnymi mimo braku takiej konieczności.

Dyrektor MCK pani Aneta Majak przedstawiła pomysł realizacji Projektu Warszawska, (Niezależny interdyscyplinarny, między pokoleniowy, interakcyjny „Dom Młodzieżowy” Tworzy, Kształtuje, Rozwija). Projekt stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady zwróciła uwagę, że Komisja Budżetu i Inwestycji z entuzjazmem odniosła się do projektu wydzierżawienia obiektu z przeznaczeniem dla młodzieży.

Dyrektor pani A. Majak zwróciła uwagę na duże koszty utrzymania, jakie musiałby ponieść MCK, traktując obiekt jako filię.

Koordinator wydarzeń kulturalnych pani Katarzyna Kira przedstawiła wizję projektu INSPIRO, który mógłby posłużyć za przykład.

Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej pan T. Krysiak przedstawił kwestie techniczne i podkreślił, że budynek w chwili obecnej generuje koszty, jednocześnie wyraził nadzieję, że znajdzie się ktoś z pasją i ten projekt zrealizuje.

Radna E. Galińska zapytała o metraż budynku.

Pan T. Krysiak odpowiedział, że 550 m² całość, 370 m² bez użytkowych piwnic.

Radny W. Parol przekazał podziękowania burmistrzowi w imieniu środowisk młodzieżowych. Wyraził opinię, że to dobry kierunek przeznaczenia budynku dla młodzieży.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **jednogłośnie, pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Komisji Kultury radna Maria Swolkień-Osiecka wyraziła opinię, że należy się jeszcze zastanowić, czy część wynajmować, a w części realizować projekt dla młodzieży, według Komisji za mało danych, za mało mamy wiedzy. Konieczna jest wizja lokalna. Komisja głosowała **przełożenie** tego tematu do czasu dokładnego zapoznania się (4-za, 1-wstrzymujący).

Radna M. Trębińska wyraziła opinię, że należy jednak dać szansę młodzieży milanowskiej.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **11-za, 3-wstrzymujące**, podjęli **Uchwałę Nr 248/XXIV/13** w sprawie **zawarcia umowy dzierżawy na okres do 5 lat, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej 18A**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- e) **wyrażenia zgody na realizację projektu pn. „Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 oraz zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania środków,**

Burmistrz J. Wysocki omawiając projekt uchwały jw. zaznaczył, że projekt zakłada wydzielenie terenu położonego u zbiegu ulic Turczynek i Wiatracznej, aktualnie stanowiącego zaplecze bazy ZGKiM w sąsiedztwie Klubu Sportowego MILAN z przeznaczeniem na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Punkt planuje się wyposażyć w wiatę, kontenery do gromadzenia odpadów, wagę, garaż blaszany, kontenerową część socjalno-biurową oraz lekki ciągnik. Jest szansa dofinansowania projektu, koszt projektu 600 tys., 15% wkład własny. Będzie wyznaczona osoba odpowiedzialna za to przedsięwzięcie. Koordynatorem będzie Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

Radna M. Trębińska zwróciła uwagę, że zamiast 15% wkład własny powinno być 90 tys..

Radny W. Parol wyraził swoje obawy odnośnie lokalizacji „punktu”.

Burmistrz J. Wysocki odpowiedział, że uciążliwości zgodnie z wymogami będą zminimalizowane do minimum.

Radna A. Krystek zapytała, jaki obszar ma zająć ten „punkt” i jak często będą te śmieci wywożone.

Kierownik Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią pani Emilia Misiak odpowiedziała, że ten „punkt” będzie miał powierzchnię 700 m². teren – wydzielony, ogrodzony, utwardzony, kontenery zamknięte. Będą tam chwilowo składowane odpady nieuciążliwe, towary wielkogabarytowe, AGD, RTV, odpady po remontach (opakowania po farbach, innych chemikaliach, gruz itp.).

Radna E. Galińska zapytała, jak należy traktować to rozwiązanie i czy jest to równoległe do uchwały „śmieciowej”.

Wiceprzewodniczący Rady radny K. Wójcik zapytał, czy ustawa nakłada obowiązek powołania takiego podmiotu.

Burmistrz odpowiedział, że to ustawa nakłada tego rodzaju obowiązek.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **jednogłośnie, pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **11-za,**

3-wstrzymujące podjęli *Uchwałę Nr 249/XXIV/13* w sprawie wyrażenia zgody na realizację projektu pn. "Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 oraz zabezpieczenia prawidłowego wydatkowania środków. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- f) *przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Milanówka na lata 2012-2015 z perspektywą do 2019 roku,*

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny K. Wójcik poinformował, że tym tematem *Komisja* zajmowała się trzykrotnie oraz przedstawił *jednogłośnie, pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: *14-za, jednogłośnie*, podjęli *Uchwałę Nr 250/XXIV/13* w sprawie *przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Milanówka na lata 2012-2015 z perspektywą do 2019 roku.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- g) *zmiany rozporządzenia w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu grodziskiego,*

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny K. Wójcik przedstawił *jednogłośnie, pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: *12-za, 2-wstrzymujące*, podjęli *Uchwałę Nr 251/XXIV/13* w sprawie *zmiany rozporządzenia w sprawie ustanowienia pomników przyrody położonych na terenie powiatu grodziskiego.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- h) *ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2013 r.,*

Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: *14-za, jednogłośnie*, podjęli *Uchwałę Nr 252/XXIV/13* w sprawie *ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2013 r.,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- i) *ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania,*

Przewodnicząca Komisji Edukacji radna Aleksandra Krystek przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: *14-za, jednogłośnie*, podjęli *Uchwałę Nr 253/XXIV/13* w sprawie *ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

- j) *nadania nazwy ulicy,*

Na wstępie *Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa radna Ewa Kubek* wyjaśniła, że z Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej wpłynęły trzy wnioski o nadanie nazw ulicom (dwa wnioski o nazwanie ulicy bocznej od ulicy Ludnej, jeden wniosek o nazwanie przedłużenia ulicy Ludnej - łącznik między ul. Ludną a Chrzanowem, który częściowo należy do Grodziska Mazowieckiego). Komisja wstrzymała się z nadaniem nazwy (3. wniosek) i poprosiła, aby Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami uzgodnił z Grodziskiem tę sprawę. Wniosek wróci pod obrady Komisji po uzyskaniu porozumienia z Grodziskiem Mazowieckim.

Radna A. Krystek zapytała, jaki jest cel nadania nazwy ulicy, i do kogo należą te działki.

Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej pan T. Krysiak wyjaśnił, że działki należą do prywatnych właścicieli. Nazwanie ulicy nie obliuguje miasta do niczego.

Radna A. Krystek zapytała, dlaczego projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy (przedłużenie ulicy Ludnej) został zdjęty z obrad.

Pan T. Krysiak wyjaśnił, że są wątpliwości, co do udziału miast, aby nie powstały dwie nazwy, gdyż przebiega tam granica administracyjna.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że **prezes Towarzystwa Miłośników Milanówka pan Andrzej Pettyn** przysłał propozycje do nadania nazw ulicom, które radni otrzymali drogą mailową.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że propozycje zostały wpisane do Katalogu Komisji Nazewnictwa.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w MCK jest obecnie wystawa prac pani Felicji Witkowskiej.

Komisja postanowiła nazwać ulicę boczną od ulicy Ludnej imieniem „**Felicji Witkowskiej**” znanej milanowskiej pani fotograf. **Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa radna E. Kubek** przedstawiła **pozytywną opinię Komisji**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **11-za, 3-wstrzymujące**, podjęli **Uchwałę Nr 254/XXIV/13** w sprawie **nadania nazwy ulicy (Felicji Witkowskiej)**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

k) **nadania nazwy ulicy,**

Mieszkańcy zwrócili się z wnioskiem o nazwanie ulicy **Lazurowa**.

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa radna E. Kubek poinformowała, że **Komisja** przychyliła się do wniosku mieszkańców opiniując go **pozytywnie**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **11-za, 3-wstrzymujący**, podjęli **Uchwałę Nr 255/XXIV/13** w sprawie **nadania nazwy ulicy (Lazurowa)**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

l) **wyznaczenia przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do składu Powiatowej Rady Zatrudnienia,**

Przewodnicząca Rady poinformowała, że wpłynęło pismo ze Starostwa w sprawie wytypowania kandydata na członka Powiatowej Rady Zatrudnienia, która jest organem opiniodawczo – doradczym Starosty w sprawach polityki i rynku pracy.

Radna Bożena Utrata zaproponowała kandydaturę **radnego Wojciecha Wlazło**.

Radny Wojciech Wlazło wyraził zgodę na kandydowanie.

Radna Katarzyna Słowik zaproponowała kandydaturę **radnego Waldemara Parola**.

Radny Waldemar Parol nie wyraził zgody na kandydowanie.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **13-za, 1-wstrzymujący**, podjęli **Uchwałę Nr 256/XXIV/13** w sprawie **wyznaczenia przedstawiciela Rady Miasta Milanówka do składu Powiatowej Rady Zatrudnienia. (radny Wojciech Wlazło)**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

m) **planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.**

Radna Bożena Osiadacz stwierdziła, że ma wiele zastrzeżeń do planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej. Komisja zgodnie z Regulaminem Komisji Rewizyjnej powinna kontrolować wykonanie budżetu za 2012 rok w celu wydania wniosku o udzieleniu absolutorium, bądź nie. Radna zgłosiła swoje zastrzeżenia, poprawki do planu i zakresu kontroli.

Radca Prawny pani M. Łyjak potwierdziła, że Komisja Rewizyjna powinna przede wszystkim kontrolować pod kątem wykonania budżetu, ale może również przeprowadzać dodatkowe kontrole doraźne jednostek gminy. Rada ma prawo ograniczyć, albo rozszerzyć zakres kontroli.

Radna A. Krystek udzieliła odpowiedzi na zadane przez radną B. Osiadacz pytania, a mianowicie; Komisja stara się skontrolować wszystkie podległe Urzędowi jednostki. Trudno jest w tej chwili podać konkretne terminy, niektóre niedokończone kontrole są kontynuowane.

Radna B. Utrata wystąpiła z wnioskiem, aby kontrola odnosiła się do roku 2012, skonkretyzowanie kontroli do wykonania budżetu za rok 2012, wycofać inne lata, plan kontroli konkretny, skupienie się na konkretnym miesiącu, jeśli chodzi o termin.

Radna M. Trębińska przedstawiła korektę projektu jw. ostro krytykując pierwotny. Zarzuty dotyczyły przede wszystkim: braku dokładnych terminów, zakresu kontroli, dat kontroli, czasu trwania kontroli, nieprawidłowych nazw jednostek, ograniczenia kontroli do roku 2012, skreślenia kontrowersyjnych punktów.

Korekta projektu stanowi załącznik do protokołu.

Radna E. Galińska zwróciła uwagę, że kontrolując poszczególne jednostki, Komisja kontroluje wykonanie budżetu i sporządza z kontroli sprawozdania. Sprawozdanie z kontroli Referatu Finansowego zostało przekazane Przewodniczącej Rady w grudniu.

Przewodnicząca Rady potwierdziła, że zapoznała się z ww. dokumentem.

Radna B. Utrata odniosła się do wypowiedzi radnej E. Galińskiej i powiedziała, że w Biurze Rady przeglądała protokoły pokontrolne, nie znalazła sprawozdania. Radna uważa, że protokoły pokontrolne są w zupełności wystarczające. Nie należy mnożyć dokumentów. Radna zgłosiła wniosek, aby wprowadzić zmiany w Regulaminie Komisji Rewizyjnej.

Plan i zakres kontroli Komisji Rewizyjnej wzbudził dużo emocji. W długiej i burzliwej dyskusji udział wzięli niżej wymienieni radni (według kolejności zabierania głosu); **Bożena Osiadacz, Katarzyna Słowik, Aleksandra Krystek, Maria Sobczak, Małgorzata Trębińska, Ewa Galińska, Wojciech Wlazło, Karol Wójcik, Bożena Utrata oraz radca prawny Małgorzata Łyjak.**

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik wniósł **wniosek formalny o zakończenie dyskusji.**

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik poddawał pod głosowanie zgłoszone przez radnych propozycje zmian w planie kontroli Komisji Rewizyjnej.

Przegłosowane wnioski stanowią załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady zgłosiła wniosek formalny, aby projekt uchwały powrócił do Komisji Rewizyjnej.

Rada w głosowaniu: **9-za, 4-przeciw, 1-niegłosujący** odrzuciła projekt uchwały w sprawie planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.

W konkluzji projekt jw. powrócił do ponownego prerעדagowania przez Komisję Rewizyjną .

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg mieszkańców.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że niedopuszczalnym jest to, że dwie godziny przed sesją otrzymuje dokumenty. Ze względu na mieszkańców, którzy czekają na rozpatrzenie swoich skarg, Przewodnicząca zgodziła się na wprowadzenie skarg na tę sesję.

Skarga nr 2605/VI/12 z 29.09.2012 r. i skarga nr 2766/VI/12 r.

Przewodnicząca Komisji radna K. Słowik tytułem wprowadzenia poinformowała, że skarga po doprecyzowaniu stała się zasadna.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna K. Słowik przedstawiła opinię Komisji, że skarga jest **zasadna.**

Wiceprzewodniczący Rady wystąpił z wnioskiem, aby przegłosować skargi jako **zasadne i bezzasadne.**

Sekretarz pani A. Zajączkowska zwróciła uwagę, że **skargę nr 2605 i skargę 2766** należy rozpatrywać razem.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **4-za, 10-przeciw** odrzucili projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna.** Radni w głosowaniu: **10-za, 4-przeciw**, podjęli **Uchwałę Nr 257/XXIV/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga nr 2666/VI/12 z dnia 25.10.2012 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna K. Słowik przedstawiła opinię Komisji, że skarga jest **zasadna.**

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **4-za, 10-przeciw**, odrzucili projekt uchwały .

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna.** Radni w głosowaniu: **10-za, 4-przeciw** , podjęli **Uchwałę Nr 258/XXIV/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga nr 2606/VI/12 z dnia 29.09.2012 r. i skarga nr 2767/VI/12 r. z 05.12.2012 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna K. Słowik przedstawiła opinię Komisji, że skarga jest **zasadna.**

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **4-za, 10-przeciw** odrzucili projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna.** Radni w głosowaniu: **10-za, 4-przeciw**, podjęli **Uchwałę Nr 259/XXIV/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga nr 2611/VI/12 z dnia 01.10.2012 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna K. Słowik przedstawiła opinię Komisji, że skarga jest **zasadna**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **5-za, 8-przeciw, 1-wstrzymujący odrzucili projekt uchwały**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest bezzasadna. Radni w głosowaniu: **8-za, 5-przeciw, 1-wstrzymujący**, podjęli **Uchwałę Nr 260/XXIV/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga nr 2455/VI/12 z dnia 18 maja 2012 r.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej radna K. Słowik przedstawiła opinię Komisji, że **skarga jest bezzasadna**.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu: **14-za, jednogłośnie**, podjęli **Uchwałę Nr 261/XXIV/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radna Małgorzata Trębińska w imieniu Klubu Radnych Milanówek Dzisiaj i Jutro złożyła interpelację w sprawie zwiększenia środków na profilaktykę i rehabilitację i przeznaczenie na ten cel około 50 tys. zł.

Radna Ewa Galińska złożyła interpelacje w sprawie:

- kosztów wykonania koncepcji zagospodarowania amfiteatru przy ulicy Fiderkiewicza i Lasku Lasockiego;
- wykonania podjazdu na peron PKP wzdłuż schodów w tunelu;
- kosztów jakie trzeba będzie ponieść w związku z mega hektolitrami wody, która jest wydobywana z ziemi podczas budowy nowej kanalizacji a zrzutem jej do kanalizacji miejskiej.

Radna Ewa Kubek złożyła interpelację w sprawie naprawy i utwardzenia ulicy Wjazdowej.

Radna Hanna Młynarska złożyła interpelacje w sprawie:

- udostępnienia mieszkańcom Milanówka linii autobusowej na ul. Czubińskiej wraz z przyległymi ulicami;
- przedłużenia chodnika na ulicy Wspólnej do ulicy Wójtowskiej;
- wyznaczenia pasów dla pieszych na ulicach: Wylot, Podleśna i Wiejska.

Radna Maria Swolkień-Osiecka zapytała, ile już wydano z przeznaczonych na remont „Walerii” 150 tys. zł.

Radna Ewa Galińska zapytała o możliwość usunięcia dwóch kwietników betonowych, które blokują jedno miejsce parkingowe przy Biedronce.

Radna zapytała, czy dzieci w Przedszkolu Nr 1 (ul. Fiderkiewicza 43) na plac zabaw i na spacer wychodzą na zmianę (plac zabaw jest zbyt mały).

Radna zapytała, czy można zaopatrzyć punkt obsługi interesanta w druki broszurki wyjaśniające PIT O dla inwalidów.

Radna zapytała, czy w dniu 18.02.2013 r. miała miejsce wycinka drzew w Milanówku. Radna widziała samochód z przyczepą załadowany świeżo ściętym drzewem i maszyną do cięcia drzewa.

Radna zapytała, ile zapłaciło miasto za koncepcje zagospodarowania amfiteatru i parku im. M. Lasockiego.

Radna Katarzyna Słowik poprosiła o uszczegółowienie kosztów inwestycyjnych przy ul. Nowowiejskiej.

Ad. 8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Kierownik Biura Rady pani M. Kurdek rozdała odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji.

Kopie interpelacji stanowią załączniki do protokołu.

Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski na zapytanie **radnej Marii Swolkień-Osieckiej** w sprawie kosztów poniesionych na koncepcję zagospodarowania willi „Waleria” odpowiedział, że wydano 10 tys. zł.

Burmistrz J. Wysocki na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie przestawienia kwietników betonowych odpowiedział, że zostaną przesunięte kwietniki betonowe i odblokujemy miejsce parkingowe.

Burmistrz sprawdzi, kto przewoził drzewo.

Burmistrz obiecał, że do wszystkich PIT-ów będą załączone broszurki.

Burmistrz poprosił **radną K. Słowik**, żeby przedstawiła na piśmie o uszczegółowienie jakich kosztów inwestycyjnych przy ul. Nowowiejskiej Jej chodzi.

Ad. 9.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak odczytała pismo GIODO skierowane do Rady w sprawie przetwarzania danych osobowych mieszkańca.

Wiceprzewodniczący Rady radny W. Starościak odczytał odpowiedź na to pismo.

Kopia pisma GIODO i odpowiedź stanowią załączniki do protokołu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie pismo do GIODO, które radni zaakceptowali w głosowaniu: **10-za, 4-wstrzymujące**.

Przewodnicząca Rady zreferowała e-maila od **prezes TWIS Obiektów INFO pani Ewy Kubackiej** (e-mail stanowi załącznik do protokołu).

Przewodnicząca Rady zwróciła uwagę, że z porządku obrad zniknął punkt „Informacja Przewodniczącej Rady Miasta” (sprawy dotyczące korespondencji) i poinformowała, że wszelkie pisma będą przekazywane w miarę możliwości drogą e-mailową.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik odczytał pismo Komisji Rewizyjnej.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Wiceprzewodniczący zreferował pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w sprawie zaopiniowania nowego planu aglomeracji Grodzisk Mazowiecki.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Kierownik Biura Rady pani Małgorzata Kurdek wyjaśniła, że brak reakcji w ciągu miesiąca jest pozytywnym zaopiniowaniem wniosku.

Burmistrz J. Wysocki poinformował, że przekazał informację dotyczącą zmiany granic aglomeracji Grodzisk Mazowiecki do Przewodniczącej Rady. Zmiany w aglomeracji grodziskiej nie wpływają na miasto Milanówek.

Przewodnicząca Rady przeprosiła za zamieszanie związane z procedowaniem skarg.

Burmistrz J. Wysocki poinformował o spotkaniach władz samorządowych z mieszkańcami:

- dla mieszkańców z północnej części miasta spotkanie odbędzie się w dniu 4 marca 2013 r. (poniedziałek) o godz. 18.00 w ZSG nr 3 przy ul. Żabie Oczko 1,
- dla mieszkańców ze środkowej części miasta spotkanie odbędzie się w dniu 5 marca 2013 r. (wtorek) o godz. 18.00 w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Warszawskiej 18,
- dla mieszkańców z południowej części miasta spotkanie odbędzie się w dniu 6 marca 2013 r. (środa) o godz. 18.00 w ZSG nr 1 przy ul. Królewskiej 69.

Burmistrz J. Wysocki poinformował, że w związku z koniecznością wprowadzenia zmian w Statucie Miasta i Regulaminie Komisji Rewizyjnej i Rady Miasta, zaproponował powołanie Zespołu Roboczego z przedstawicielami z Urzędu np.: **Sekretarz pani Anna Zajączkowska, Audytor pan Maciej Jastrzębski i Kierownik Biura Rady pani Małgorzata Kurdek oraz pomoc radcy prawnego oraz radni.**

Radna E. Galińska zapytała, dlaczego radni nie zostali powiadomieni o wigilii z kombatantami AK.

Zwróciła uwagę, że w dwóch kolejnych Biuletynach porusza się ten sam temat remont stołówki Szkoły Podstawowej nr 2.

Poinformowała, że podciągnięcie mediów w ulicy Bocianiej jest niemożliwe do zrealizowania.

Zauważyła, że z dachów magazynu „Stachpol” woda deszczowa spływa prosto na ulicę Bocianią, zalewając ją. Zgłosiła, że dotychczas nie otrzymała odpowiedzi na zapytanie w sprawie przyznanych nagród w jednostkach Urzędu.

Radna przypomniała, że na poprzedniej sesji Przewodnicząca Rady zarzuciła jej mówienie nieprawdy i prosiła o przeproszenie Dyrektora ZGKiM panią E. Tatarek. Radna przedstawiła pismo, które udowadnia, że mówiła prawdę. Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik przychylił się do wniosku Burmistrza tj. do powołania Zespołu Roboczego.

Radna K. Słowik wystąpiła z wnioskiem, aby Komisja Praworządności wprowadzała zmiany w Statucie i Regulaminach.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie **wniosek Burmistrza i Wiceprzewodniczącego Rady**.

Rada w głosowaniu: **10-za, 4- wstrzymujące** przyjęła wniosek jw.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wniosek **radnej K. Słowik**.

Radni w głosowaniu: **4-za, 10-przeciw** odrzucili wniosek.

Pani Ewa Kubacka prezes Towarzystwa Wspierania Inicjatyw Społecznych Obiektów INFO poinformowała o spotkaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu w Grodzisku Mazowieckim oraz zapytała panią Sekretarz o Komisję Architektoniczną, ponieważ nie znalazła informacji na stronie miasta.

Radna B. Utrata wystąpiła z wnioskiem, aby ukonstytuować komisję, zespół i zacząć zbierać wnioski.

Przewodnicząca Rady odpowiedziała, że ze względu na późną godzinę, odłożymy sprawę do następnej sesji.
Radna B. Osiadacz udzieliła odpowiedzi na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie wigilii z kombatantami AK. Wigilia była organizowana przez Stowarzyszenie Przyjaciół Armii Krajowej, które działa przy Hufcu ZHP.
Radna A. Krystek zapytała, czy do dyskusji dotyczącej ekranów akustycznych nie powinniśmy zaprosić mieszkańców.
Burmistrz odpowiedział, że przewidziana jest debata publiczna i przewidziany jest udział w niej mieszkańców.

Ad. 10.

Zakończenie XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 22:40.

**Protokolowała,
Ewa Flakiewicz**

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**

mgr Maria Sobczak