

**Stan Rady – 15 radnych. Obecnych – 14 radnych** (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Jerzy Wysocki, Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski, Skarbnik Bożena Sehn, p.o. Sekretarza Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XX Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2012 roku.
5. Sprawozdanie Burmistrza.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” z siedzibą w Milanówku w celu przekształcenia w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 - 2021,
  - c) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2012 rok,
  - d) podziału Gminy Milanówek na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych,
  - e) podziału Gminy Milanówek na stałe okręgi wyborcze oraz ustalenia ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu,
  - f) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodziskiego,
  - g) wyrażenia zgody na wieloletnią dzierżawę pawilonu handlowego,
  - h) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 6 obr. 05-18 przy ul. Krasińskiego.
  - i) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 1/4 obr. 06-03 przy ul. Warszawskiej,
  - j) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 81/1, 81/2 obr. 06-08 przy ul. Warszawskiej.
7. Rozpatrzenie skarg mieszkańców na Burmistrza Miasta Milanówka.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie XX Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad. 1.**

**Otwarcie XX Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**XX Sesję Rady Miasta Milanówka** otworzył i prowadził **Wiceprzewodniczący Rady Miasta Karol Wójcik**.

**Ad. 2.**

**Przyjęcie porządku obrad Sesji.**

**Wiceprzewodniczący Rady Miasta Karol Wójcik** przedstawił proponowany porządek obrad.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wnioskował o zdjęcie z porządku obrad punktu 6 a) dotyczącego likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” z siedzibą w Milanówku w celu przekształcenia w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

**Radna Katarzyna Słowik** wnioskowała o wprowadzenie kilku zmiany w porządku obrad:

- I. aby punkt 10 dotyczący Informacji Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka został przeniesiony jako punkt 4 przed sprawozdaniem Burmistrza.
- II. aby po przyjęciu protokołu odczytywać interpelacje złożone między sesjami,
- III. aby planowany punkt 6 zamienić podpunkt c) z podpunktem b),
- IV. aby w pierwszej kolejności głosowana była uchwała w sprawie okręgów, a dopiero po niej uchwała dotycząca obwodów.

**Wiceprzewodniczący Rady** poprosił radną o ponowne sformułowanie wniosku dotyczącego WPF i zmian w budżecie.

**Radna Katarzyna Słowik** powtórzyła, że chodzi Jej o zmianę aby zmiany w budżecie były przed zmianami w Wieloletniej Prognozy Finansowej.

*Wiceprzewodniczący Rady* poddał pod głosowanie wniosek Burmistrza o zdjęcie z porządku obrad punktu 6 a), radni jednogłośnie (14-za) przychylił się do wniosku.

*Wiceprzewodniczący Rady* poddał pod głosowanie I wniosek radnej Katarzyny Słowik, radni (4-za, 10-przeciw, 1-niegłosujący) nie poparli wniosku – wniosek upadł.

*Wiceprzewodniczący Rady* poddał pod głosowanie II wniosek radnej Katarzyny Słowik, radni (4-za, 10-przeciw, 1-niegłosujący) nie poparli wniosku – wniosek upadł.

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* poinformował, że z informacji, które uzyskał od pani Skarbnik wynika, że Regionalna Izba Obrachunkowa, przekazała gminom informację żeby jako pierwsze procedowane były uchwały dotyczące WPF, a dopiero po nich zmiany w budżecie.

*Wiceprzewodniczący Rady* poddał pod głosowanie III wniosek radnej Katarzyny Słowik, radni (1-za, 9-przeciw, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący) nie poparli wniosku – wniosek upadł.

*Wiceprzewodniczący Rady* poddał pod głosowanie IV wniosek radnej Katarzyny Słowik, radni (4-za, 8-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący) nie poparli wniosku – wniosek upadł.

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* poddał pod głosowanie nowy porządek obrad, radni (12-za, 1- przeciw, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący).

#### Ad. 3.

##### *Przyjęcie protokołu z XVIII Sesji Rady Miasta Milanówka.*

*Radna Katarzyna Słowik* zgłosiła uwagę do protokołu, prosząc, aby skargi były szerzej opisywane oraz w punkcie 5 e) dotyczącym Komisji Rewizyjnej gdzie były zgłaszane argumenty przedstawione przez radną Aleksandrę Krystek, a w protokole nie były szczegółowo zawarte.

*Radna Aleksandra Krystek* poprosiła, aby dołączyć uwagę do poprzedniego protokołu.

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* wyjaśnił, że uwagi można wnosić na piśmie do protokołu, ale nie można dopisać uwagi do protokołu, który został przyjęty przez Radę. *Wiceprzewodniczący* poprosił, aby obie radne złożyły uwagi do protokołu w formie pisemnej.

Radni (13-za, 1-wstrzymujący), przyjęli protokół z XVIII Sesji.

#### Ad. 4.

##### *Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2012 roku.*

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* poprosił panią Skarbnik, aby skoncentrować się na kwestiach kluczowych.

*Skarbnik Bożena Sehn* omówiła informację z przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2012 r.

#### Ad. 5.

##### *Sprawozdanie Burmistrza.*

*Burmistrz Jerzy Wysocki* między sesjami zajął się przede wszystkim:

Wydaniem zarządzeń w sprawie:

- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów (9),
- zmian w planie wydatków budżetu miasta na 2012 rok,
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2012 rok (7),
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2012 rok,
- przekwalifikowania kosztów utrzymania pomieszczeń zajmowanych przez JRP na obciążenie kosztów projektu,
- zasad sprzedaży drewna pozyskanego z wycinki drzew z terenów miejskich,
- zmiany Zarządzenia Nr 16/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2012 r.w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka,
- powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy,
- przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora ZSG nr 3 w Milanówku,
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka,
- ustalenia terminu składania w roku szkolnym 2012/2013 wniosków o udzielenie pomocy w formie dofinansowania zakupu podręczników w ramach Rządowego Programu Pomocy Uczniom w 2012 r. – „Wyprawka szkolna”,

- zmiany Zarządzenia Nr 16/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka,
- powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka,

**Uruchomieniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:**

- Dostawę i montaż parkometrów w strefie płatnego parkowania w Milanówku (2 przetargi; 1 unieważniony),
- Zintegrowany system zarządzania placówkami oświatowymi miasta Milanówka,
- Budowę wodociągu w drodze bocznej pomiędzy ulicą Łąkową i ulicą Średnią w Milanówku,
- Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Milanówka.

**Zatwierdzeniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:**

- Zintegrowany system zarządzania placówkami oświatowymi miasta Milanówka,
- Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta Milanówka,
- Dostawę i montaż parkometrów w strefie płatnego parkowania w Milanówku (2 przetargi; 1 unieważniony),
- Inżynier dla projektu: Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej Gminy Milanówek. Budowa Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Na Skraju w Milanówku,
- Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej Gminy Milanówek. Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Milanówku (Etap III-2).

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował o:

- Przedłużeniu umowy o pracę z dyrektorem ZSG nr 3 Krzysztofem Filipiakiem na kolejne 5 lat,
- Decyzji dotyczącej uregulowania zasad wycinki drzew.
- Odejściu z dniem 30 sierpnia pani Marty Okoń i połączeniu obu referatów, kierownikiem Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią została pani Emilia Misiak,
- Odwołaniu z dniem 6 września Dyrektora MCK pani Anny Osiadacz, Burmistrz przedstawił nową p.o. Dyrektora panią Anetę Majak,

**P.o. Dyrektora Aneta Majak** dokonała autoprezentacji oraz przedstawiła wizję dalszego funkcjonowania Milanowskiego Centrum Kultury.

**Burmistrz** poinformował również o:

- odejściu za porozumieniem stron dotychczasowego Rzecznika prasowego pani Magdaleny Sitko - zostanie ogłoszony nabór na stanowisko Rzecznika,
- zatrudnieniu pana Zbigniewa Brzezińskiego w Referacie Technicznej Obsługi Miasta,
- zatrudnieniu pana Jacka Wojdyły w Referacie Informatyki,
- zatrudnieniu pana Piotra Obrębskiego w Referacie Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- zatrudnieniu pana Dawida Puszcza w Referacie Organizacyjnym,
- powierzeniu pełnienia obowiązków Kierownika Referatu Oświaty pani Katarzynie Wąsińskiej-Jano,
- przygotowaniu przez panią Emilię Misiak zgodnie z wnioskiem projekt pisma dot. ekranów akustycznych,
- agencji pocztowej na ulicy Kościuszki, zaistniała groźba jej zamknięcia z powodu wysokiego czynszu najmu, ponieważ wielu mieszkańców jest zadowolonych z agencji pocztowej zostanie wydzierżawiona część lokalu na stoisko w celach promocyjnych, dopłata do czynszu wynosi 300 zł miesięcznie,
- wynegocjowaniu z pocztą ponownego wynajęcia pomieszczenia w budynku poczty na salonik historyczny, trwają również rozmowy o wynajęciu pierwszego piętra w budynku poczty na potrzeby miasta,
- pytaniach, które padły na Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska na które udzielił odpowiedzi Burmistrz Malinowski.

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** ustosunkował się do pytań zadanych przez Panią Justynę Mietelską na Komisji Praworządności:

**Pytania:**

1. Ekspertyza (Organizacja ruchu – Lewoskrętu w ulicy Smoleńskiego) – obietnica publiczna Burmistrza Miasta – co w tej sprawie zrobiono.
2. Lustro przy ulicy Kwiatowej – brak widoczności (przycinka gałęzi?).
3. Kontrola szambiarów – czy Miasto przeprowadza jakieś kontrole.
4. Kamery – wysięgnik przy MCK-u – czy to ktoś w ogóle kontroluje, czy posadowienie kamery jest prawidłowe?
5. Zabezpieczyć fundusze na nasadzenia drzew i opracować plan nasadzeń i zadań na przyszły rok.

6. Procedury Straży Miejskiej – zasady postępowania czy będą opracowane jeśli tak to kiedy?
7. Dlaczego Brwinów i Podkowa Leśna przygotowała mapę ze szlakami rowerowymi jako trójmiasto ogrodów bez Milanówka.
8. Kiedy powstaną przejścia dla pieszych na ulicy Kościuszki od Gospodarskiej do Kwiatowej?
9. Nie do przyjęcia wypowiedź Zastępcy w gazecie WPR odnośnie sprawy stojaków i oczerniania organizacji ekologicznych.

Odpowiedzi:

**Ad. 1**

TOM przekazał materiały dla Pani Mietelskiej w tej sprawie Zastępcy Burmistrza.

**Ad. 2**

Budowa tego typu luster nie odzwierciedla rzeczywistego pola widzenia dla kierowcy i na to nie mamy wpływu jako użytkownicy drogi.

**Ad. 3**

Miasto nie przeprowadza kontroli wozów asenizacyjnych. Na etapie wydawania zezwolenia na prowadzenie tego rodzaju działalności, przedsiębiorca musi spełnić warunki określone we wniosku, również te odnośnie stanu technicznego pojazdów. Podmiotem kontrolującym jest Policja.

**Ad. 4**

Investycje realizuje firma Neurosoft z Wrocławia wraz z Instytutem Badawczym Dróg i Mostów.

Usytuowanie wysięgnika jest wskazane przez firmę która była na miejscu i wskazywała nam cel posadowienia słupa. System ma za zadanie wylapywanie samochodów ciężarowych poruszających się po prawym pasie ruchu ulicy Kościelnej przekraczających dopuszczalną masę całkowitą i wysyłania informacji poprzez sieć miejską do SM w Milanówku. Umowa z wykonawcą na realizację zadania jest do końca września. Całość inwestycji jest realizowana wspólnie ze Starostwem (35 000 ,00 zł) gdzie Starostwo pokrywa 50 % kosztów instalacji czyli 17 500,00 zł.

**Ad. 5**

Zostanie opracowany plan nasadzeń i szacunkowe koszty z tym związane, które zostaną wprowadzone do projektu budżetu na 2013 roku.

**Ad. 6**

Ogólne zasady postępowania Straży Miejskiej istnieją. Natomiast nie ma dokumentu, który zawierałby szczegóły prowadzenia każdej sprawy przez Straż Miejską. Jeśli zaistnieje taka konieczność dokument zostanie przygotowany.

**Ad. 7**

Mapa turystyczna 4 szlaków rowerowych, wydana przez lokalną grupę Stowarzyszenie Zielone Sąsiedztwo, wydana ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Stowarzyszenie. Żaden samorząd nie brał w tym udziału.

**Ad. 8**

Po przeprowadzonych oględzinach terenu, wystąpimy z propozycją rozwiązań do Powiatowego Zarządu Dróg.

**Ad. 9**

Zastępca Burmistrza nigdy by sobie nie pozwolił na publiczne oczernianie organizacji na łamach prasy,

Odnośnie kolejnych pytań:

- Skarpa wiaduktu – po oględzinach, nie stwierdzono obsuwania się skarpy. Widoczne są ślady wydeptania przez mieszkańców miasta (skracających sobie drogę do wiaduktu i ulicy Piłsudskiego) ale nie ma zagrożenia bezpieczeństwa. Sprawa zostanie przekazana do rozpoznania przez Powiatowy Zarząd Dróg, aby wykonał wzmocnienie skarpy w tym miejscu.
- Odnośnie hałasu Straży Pożarnej - jednostka OSP przy ul. Warszawskiej posiada system alarmowania na telefony komórkowe i jest on używany. Syrena alarmowa uruchamiana jest tylko w sytuacjach zagrożenia życia człowieka czyli są to wypadki drogowe oraz pożary. Syrena w 90% uruchamiana jest przez Państwową Straż Pożarną w Grodzisku Maz.
- Przeszkoda w chodniku na ulicy Starodeby – usunięta w dniu 20 września.
- Błędy na tabliczkach komunikacji miejskiej - zostały poprawione.
- Hałas przy ulicy Krasieńskiego / Parkowej – zostaną zrobione oględziny.
- Zakrzaczona posesja przy ulicy Olszowej – zostanie wystosowane pismo do właściciela o przycięcie

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** poinformował, że wraz z grupą inicjatywną staramy się wdrożyć pod nazwą „Konserwacja i Rewitalizacja Dziedzictwa Narodowego” rewitalizację willi Waleria, czekamy na ogłoszenie nowego konkursu, który prawdopodobnie zapadnie jeszcze w tym kwartale, pozostanie około dwóch miesięcy na przygotowanie projektu. Zastępca poinformował, że wraz z grupą inicjatywną spotkał się z projektantem, który nie jest związany jeszcze z żadną umową (osoba ta chce nam pomóc i pokazać jak zagospodarować budynek, żeby nie ucierpiała jego konstrukcja) projektant przekazał nam informację, że będzie

musiał jeszcze w tej sprawie zaciągnąć informacji u Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, czy te plany zagospodarowania będzie można w tym obiekcie je zastosować. Zastępca przekazał głos radnej Małgorzacie Trębińskiej, która uczestniczyła w ostatnim spotkaniu grupy.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poprosił, aby trzymać się ściśle punktu, a tym tematem powinna pilnie zająć się Komisja Kultury, niepokojące jest to, że przewodnicząca Komisji nic o tych działaniach nie wie.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odniósł się do wypowiedzi Zastępcy informując, że Urząd chciał odnieść się wstępnie do pisma podpisanego przez Wiceprzewodniczącego, które dotyczyło właśnie willi Waleria jak i rzeźb Jana Szczepkowskiego, to jest wstępna informacja, która dotyczy wstępnych działań mających na celu przedstawienie radnym wstępnych możliwości pozyskania unijny środków z Funduszu Norweskiego. Na Komisji październikowej sprawa zostanie przedstawiona.

**Wiceprzewodniczący** poprosił radną Małgorzatę Trębińską o uzupełnienie wypowiedzi.

**Radna Małgorzata Trębińska** poinformowała, że po majowej Komisji Kultury, kiedy przekazano nam informacje, że Pani Dyrektor MCK nie zajmuje się Walerią, w wąskim gronie podjęliśmy decyzję, aby sprawdzić możliwości, czy mamy jakąś szansę na pozyskanie tych środków na ratowanie Walerii i pozostawienie tego dziedzictwa narodowego w Milanówku i stąd Komisja nic o tym nie wie bo to jest dopiero zarys koncepcji, który chcemy Państwu przekazać, ale dopiero wtedy kiedy będziemy mieli już konkretne ustalenia.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował, że trwają wstępne rozmowy, po uzyskaniu informacji, na najbliższym posiedzeniu Komisji Kultury zostaną ona przedstawione wraz z zarysem konkretnych decyzji.

**Radna Małgorzata Trębińska** wyjaśniła, że po majowej Komisji Kultury kiedy zrobione zostało wstępne rozeznanie w ratowaniu willi Waleria, jest wstępnie przygotowana koncepcja ratowania willi Waleria.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował, że po Komisji Praworządności, która odbyła się 3 września został oczyszczony park przy ulicy Dębowej, planowane jest również oczyszczenie Parku Lasockiego. Na Komisji padła również propozycja, aby wymienić niektóre z kamer na nowocześniejsze (14-kamer obrotowych, 4-punktowe). W najbliższym czasie znacznie działać kamera, która jest zamontowana przy MCK, kamera ta specjalizuje się w kontroli pojazdów ciężarowych.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** poinformował również:

- że Straż Miejska monitoruje zgodnie z wykazem obiekty użyteczności publicznej (21 obiektów),
- o przeprowadzonej kontroli z Najwyższej Izby Kontroli, czekamy na protokół pokontrolny,
- zwiększeniu środków na zagospodarowanie zieleni w gminie,
- uruchomieniu koncepcji zagospodarowania amfiteatru i Parku Lasockiego,
- o wspólnych patrolach (60-służb wspólnych, w tym 43 mandaty, 35 pouczeń, 1-wniosek o ukaranie przez Sąd) (mandaty za przekroczenie prędkości 280 szt., 19-pouczeń, 3- wnioski o ukaranie przez Sąd),

o bieżących inwestycjach:

- (planowanie nakładki na ulicach: Leśnej, Krótkiej, Pasiecznej),
- Budowa ciągu pieszego przy MCK,
- Budowa chodnika przy ulicy Grudowskiej,
- Przebudowa ulic: Zachodniej, Letniczej, Leśny Ślad, Wiatracznej, Łąkowej, Brzózki, Głowackiego,
- Sygnalizacja świetlna na ulicy Nowowiejskiej,
- Budowa kanalizacji sanitarnej (ulica Wiatraczna, Nadarzyńska, Piłsudskiego, Kazimierzowska, Wierzbowa, Kościuszki, Krasińskiego).

#### **Pytania do sprawozdania.**

**Wiceprzewodniczący Rady** poprosił, aby pytania dotyczyły sprawozdania i tylko tego zakresu. Wiceprzewodniczący przypomniał o trwającym remoncie stołówki w SP nr 2. Zapytał również Zastępcę Burmistrza Ryszarda Malinowskiego, czy odpowiedzi na pytania dla pani Justyny Mietelskiej są w wersji papierowej.

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** odpowiedział, że tak są w wersji papierowej i osobiście przekaze je pani Justynie Mietelskiej.

**Wiceprzewodniczący** poprosił o przekazanie planu nasadzeń do materiałów Komisji, pojawiła się również teza aby zorganizować odrębne posiedzenie Komisji dotyczące nasadzeń.

**Radna Ewa Galińska** zapytała kiedy została zamontowana kamera na budynku Piekarskiego.

**Komendant Andrzej Waclawek** odpowiedział, że kamera została zamontowana w 2006 roku.

**Radna Ewa Galińska** zapytała, skoro kamera była zamontowana już 2006 roku, to dlaczego nie spełnia swojej funkcji. Radna zaprosiła burmistrza do przyjrzenia się kwietnikom przy tunelu, dlaczego nie ma zamontowanych stojaków na rowery przy tunelu. Radna zwróciła się do wiceprzewodniczącego - dlaczego zadał pytanie dotyczące prac remontowych w kuchni przy SP nr 2, skoro burmistrz nie wymienił tego zadania w swoim sprawozdaniu.

**Radna Aleksandra Krystek** zapytała o mapę turystyczną i o mapę Milanówka, czy jest to ta sama mapa, kwotę

jaką płaci UM za utrzymanie słupów ogłoszeniowych, przetarg dotyczący nieruchomości Turczynek (jest wokół przetargu wiele kontrowersji i nieścisłości), połączenie dwóch Referatów - czy przewiduje Pan redukcję etatów, **Radna Katarzyna Słowik** poinformowała, że zauważyła duże nieścisłości i nieprawidłowości dotyczące przetargu na sprzedaż nieruchomości Turczynek, radna zapytała czy Urząd będzie czynny 30 września br. w niedzielę, bo taka data widnieje na przetargu. Radna zapytała również o kwotę 4 520 zł, czy ta kwota została przeznaczona na ogłoszenie w Gazecie Wyborczej, jakie były jeszcze inne obwieszczenia, radna zapytała się jaką kwotę Burmistrz dopłaca do biletów pracowników.

**Radna Bożena Osiadacz** poprosiła o oczyszczenie wszystkich parków na terenie gminy (aby były przejrzyste).

**Radny Waldemar Parol** wnioskował o przebadanie budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, radny zauważył, że pracownicy chorują, warto by sprawdzić grunt znajdujący się pod budynkiem. Radny zapytał, gdzie były składowane odpady toksyczne z Mifamu w latach 60-tych.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział **radnej E. Galińskiej** w sprawie monitoringu – za monitoring w mieście odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej i to on przekazuje nagrania Policji.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** nawiązał do pytania **wiceprzewodniczącego K. Wójcika** dotyczącego remontu stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 – wyjaśniając, że nie było szansy na realizację zadania w okresie wakacyjnym, ponieważ trzeba było przeprowadzić przetarg wyłaniający wykonawcę inwestycji, pierwszy przetarg nie przyniósł określonych rezultatów, dopiero po przeprowadzeniu drugiego przetargu i zakończeniu całej procedury przetargowej umowa została podpisana.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią pani Emilia Misiak** odpowiedziała na pytanie radnej E. Galińskiej w sprawie kwietników przy tunelu – w najbliższym czasie zostaną wymienione kwiaty na chryzantemy.

**Zastępca Burmistrza** udzielił odpowiedzi na pytanie radnej E. Galińskiej dotyczące stojaków na rowery – wyjaśniając, że nowe stojaki zostały zamontowane przy skwerze Ossendowskiego, w następnej kolejności zostaną zamontowane przy ulicy Krakowskiej i ulicy Warszawskiej.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na pytanie radnej A. Krystek dot. słupów ogłoszeniowych – wyjaśniając, że informacje zostaną przekazane przy najbliższej okazji.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią pani Emilia Misiak** poinformowała, że obsługa 10 słupów ogłoszeniowych zajmuje się ZGKiM.

**Radna E. Galińska** zapytała ile jest placów zabaw dla dzieci,

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią pani Emilia Misiak** odpowiedziała, że na terenie gminy znajduje się pięć placów zabaw dla dzieci.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział również, że nie przewiduje redukcji etatów w Referacie Ochrony Środowiska.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na pytanie radnej Słowik dotyczące przetargu – informując, że na każdej Sesji Rady Miasta informowani są wszyscy radni o wszystkich przetargach organizowanych przez UM.

**Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak** wyjaśnił, że jeśli zaistnieje taka potrzeba to Urząd będzie czynny, dzisiaj mija termin składania wadium, jeśli ten warunek nie zostanie spełniony nie musi być Urząd czynny. Kierownik wyjaśnił, że ogłoszenie o przetargu nie zawierało błędów pod względem formalnym, księga wieczysta składa się z ośmiu cyfr i niestety nastąpił błąd pisarski, za co przepraszamy. Znaleźnien inwestora będzie na pewno długotrwałe i będzie prowadzona długa ekspozycja nieruchomości zanim znajdą się chętni.

**Burmistrz J. Wysocki** wyjaśnił, że błędy, które powstały w ogłoszeniu zostały niezwłocznie usunięte. Burmistrz poinformował, że poprosił panią Skarbnik aby przygotowała informację dotyczącą sumy dopłaty do biletów dla pracowników.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** udzielił odpowiedzi na pytanie radnej B. Osiadacz – wyjaśniając, że niestety nie możemy „oczyścić” z zakrzaczenia wszystkich lasków, ponieważ wiele z nich należy do osób prywatnych.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na pytanie radnego W. Parola dotyczące badań budynku i gruntu przy Fiderkiewicza 41 – wyjaśniając, że zostanie wzięte pod uwagę przebadanie budynku oraz w drugim etapie przebadanie gruntu.

**Burmistrz** poinformował również o trwającym remoncie budynku „B” Urzędu Miasta.

#### Ad. 6.

Podjęcie uchwał w sprawie:

##### **a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 - 2021,**

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poinformował, że na wczorajsze posiedzenie Komisji Budżetu i Inwestycji byli zaproszeni wszyscy radni i wszystkie uchwały były procedowane, wiceprzewodniczący poprosił,

aby skupić się na wnioskach.

**Wiceprzewodniczący K. Wójcik** zapytał o pozycję w projekcie uchwały dotyczącej wykupu gruntów – za jakie to jest lata.

**Skarbnik Bożena Sehn** wyjaśniła, że na wniosek Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej zostały zabezpieczone środki finansowe na wykup gruntu od mieszkańców pod drogi gminne.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** wyjaśnił, że zostały wyliczone kwoty z tytułu odszkodowań dla mieszkańców, łączna kwota odszkodowań wynosi 6 mln zł, przy czym miasto płaci kwotę 25 zł za m<sup>2</sup>.

**Radna A. Krystek** zapytała o pieniądze na kanalizację, czy jest w projekcie uwzględniony zwrot podatku VAT.

**Skarbnik** odpowiedziała, że w WPF nie ma takiej informacji.

**Radna A. Krystek** zapytała, czy wpłynęły pieniądze, o których była mowa na poprzedniej sesji (środki unijne).

**Skarbnik B. Sehn** odpowiedziała, że w tym projekcie uchwały nie mogą być uwzględnione, pieniądze nadal sukcesywnie wpływają.

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (10-za, 4-wstrzymujące, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 197/XX/12* w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 – 2021.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2012 rok,**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (10-za, 3-wstrzymujące, 1-przeciw, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 198/XX/12* w sprawie zmiany budżetu Miasta Milanówka na 2012 rok.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**c) podziału Gminy Milanówek na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych,**

**Radna K. Słowik** zapytała dlaczego musimy się śpieszyć z podjęciem tych uchwał, czy nie możemy przekazać tych uchwał pod konsultacje mieszkańców.

**Wiceprzewodniczący** odpowiedział, że w poprawionej wersji jest za procedowaniem obu uchwał.

**Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik** przedstawił (11-za) *jednogłośnie* opinię członków Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 199/XX/12* w sprawie podziału Gminy Milanówek na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**d) podziału Gminy Milanówek na stałe okręgi wyborcze oraz ustalenia ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu,**

**Przewodniczący Komisji Praworządności Bezpieczeństwa Publicznego Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik** przedstawił (11-za) *jednogłośnie* opinię członków Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 200/XX/12* w sprawie podziału Gminy Milanówek na stałe okręgi wyborcze oraz ustalenia ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**e) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego,**

**f)**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła *jednogłośnie pozytywną* opinię Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (13-za, 1-wstrzymujące, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 201/XX/12* w sprawie *udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego*.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**g) wyrażenia zgody na wieloletnią dzierżawę pawilonu handlowego,**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła *jednogłośnie pozytywną* opinię Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (14-za, 1-niegłosujący), podjęli *Uchwałę Nr 202/XX/12* w sprawie wyrażenia zgody na wieloletnią dzierżawę

pawilonu handlowego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**h) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 6 obr. 05-18 przy ul. Krasińskiego.**

**Radna E. Galińska** zapytała, czy działka, która jest na pierwszym miejscu, też jest dzierżawiona przez mieszkańca.

**Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak** wyjaśnił, że jeśli chodzi o działkę o numerze 3, nie jest to ten stan prawny, działka ta nie stanowi własności gminy (własność prywatna).

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła **jednogłośnie pozytywną** opinię Komisji. **Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**14-za, 1-niegłosujący**), podjęli **Uchwałę Nr 203/XX/12** w sprawie zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 6 obr. 05-18 przy ul. Krasińskiego.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**i) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 1/4 obr. 06-03 przy ul. Warszawskiej,**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata** przedstawiła **jednogłośnie pozytywną** opinię Komisji.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**14-za, 1-niegłosujący**), podjęli **Uchwałę Nr 204/XX/12** w sprawie zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 1/4 obr. 06-03 przy ul. Warszawskiej.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**j) zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 81/1, 81/2 obr. 06-08 przy ul. Warszawskiej.**

**Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata** przekazała wniosek Komisji, aby umowa dzierżawy była zawarta na okres 3 lat, ponieważ musimy wziąć pod uwagę możliwość przebudowy skrzyżowania.

**Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz** wyjaśniła, że pod względem prawnym nie możemy zawrzeć umowy na okres do 3 lat, tylko na 4 lata. Jeżeli jest to kolejna umowa to w uzasadnieniu powinno znaleźć się wzmianka, że jest to kolejna umowa zawarta na okres do 3 lat.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie wniosek Komisji Budżetu i Inwestycji, radni w głosowaniu (13-za 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący) przychylił się do wniosku.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały wraz z naniesioną poprawką. Radni w głosowaniu (**14-za, 1-niegłosujący**), podjęli **Uchwałę Nr 205/XX/12** w sprawie zawarcia umowy dzierżawy na okres do 10 lat działki ew. nr 81/1, 81/2 obr. 06-08 przy ul. Warszawskiej.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Ad. 7**

**Rozpatrzenie skarg mieszkańców na Burmistrza Miasta Milanówka.**

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że zostały przesłane do członków Rady materiały pięciu skarg, projekty uchwał zostały przygotowane przez Komisję Rewizyjną. Pojawił się kolejny projekt uchwały skargowej z dnia 25 kwietnia br.. **Wiceprzewodniczący** zapytał członków Rady, czy wyrażają zgodę na wprowadzenie projektu uchwały, ponieważ w dniu 21 września odbyło się kolejne posiedzenie Komisji i została przygotowana opinia do tej skargi. **Wiceprzewodniczący** poprosił, aby Komisja Rewizyjna przekazała projekt do biura Rady Miasta. **Wiceprzewodniczący** poinformował, że jest to jedyny projekt uchwały (z dnia 25.04.2012 r.), który według członków Komisji Rewizyjnej jest zasadny. **Wiceprzewodniczący** zapytał radnych, czy wyrażają zgodę na wprowadzenie tego projektu uchwały, radni w głosowaniu (**14-za**) wyrazili zgodę na wprowadzenie projektu uchwały.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poinformował, że Komisja Rewizyjna skierowała do ponownego procedowania skargę z dnia 16 kwietnia br., Komisja uznała projekt uchwały za bezzasadny, pojawiła się nowa kwestia, która wcześniej nie była wzięta pod uwagę. **Wiceprzewodniczący** poprosił członków Rady o wycofanie tego projektu uchwały, aby Komisja Rewizyjna mogła wyjaśnić wszystkie te kwestie i po zaopiniowaniu przekazała niezwłocznie do biura Rady Miasta.

**Wiceprzewodniczący** poddał pod głosowanie wniosek Komisji Rewizyjnej, radni w głosowaniu (**14-za**) przychylił się do wniosku.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że jako pierwszy będzie rozpatrywany projekt skargi mieszkańca z dnia 15 kwietnia br. Skargę Komisja Rewizyjna uznała jako bezzasadną.

**Radna Bożena Utrata** zwróciła uwagę, że nie ma w tym projekcie uchwały wymazanego nazwiska mieszkańca.

**Wiceprzewodniczący** wyjaśnił, że członkowie Rady mają projekt z niewymazanym nazwiskiem, aby móc



rzetelnie ocenić projekt uchwały, uchwała zostanie zamieszczona w BIP po uprzednim zanonimizowaniu nazwiska mieszkańca.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** wyjaśniła, że skarga dotyczy obiegu dokumentów.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*14-za, 1-niegłosujący*), podjęli **Uchwałę Nr 206/XX/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka - skarga została uznana za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Druga rozpatrywana skarga z dnia 23 kwietnia br.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że w tym dniu do Rady Miasta wpłynęły dwie skargi, poprosił, aby zwrócić uwagę na skargę o numerze 2413/VI/12, opinia Komisji jest zgodna z uzasadnieniem do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** wyjaśniła, że skarga dotyczy nakładania mandatów, przewodnicząca oznajmiła, że posiada podpis prawnika.

**Wiceprzewodniczący Rady** odpowiedział, że radca prawny wypowiedział się pod względem formalnym, a nie pod względem merytorycznym.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*14-za, 1-niegłosujący*), podjęli **Uchwałę Nr 207/XX/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka - skarga została uznana za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Radna Bożena Utrata** przypomniała, że była już kiedyś skarga dotycząca nakładania mandatów, wniosek został wtedy przekazany według właściwości, czy jest już odpowiedź na wniosek i co zawiera.

**Radna Katarzyna Słowik** odpowiedziała, że nie dotarła do Rady jeszcze odpowiedź w tej sprawie.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że skarga z dnia 23 kwietnia br. o numerze 2431/VI/12, wg uzasadnienia do projektu uchwały, Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** poinformowała, że w skardze mieszkaniec podnosi zarzuty braków formalnych w treści uchwały Rady Miasta Milanówka 154/XVI/12 oraz uzasadnieniu do niej.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*14-za, 1-niegłosujący*), podjęli **Uchwałę Nr 208/XX/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka - skarga została uznana za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że w dniu 20 sierpnia br. wpłynęła skarga mieszkańca, z uzasadnienia do projektu uchwały wynika, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** poinformowała, że skarga mieszkańca dotyczyła uchylania się Burmistrza od udzielenia informacji w trybie dostępu do informacji publicznej.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (*14-za, 1-niegłosujący*), podjęli **Uchwałę Nr 209/XX/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka - skarga została uznana za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Wiceprzewodniczący Rady** wyjaśnił, że kolejną skargą, która jest procedowana, jest to skarga z dnia 25 kwietnia br., wiceprzewodniczący poprosił radnych o wykreślenie w uzasadnieniu daty 23 kwietnia i wpisanie daty 25 kwietnia br. nastąpił błąd pisarski. Komisja Rewizyjna uznała skargę za zasadną zgodnie z uzasadnieniem do projektu uchwały.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej** wyjaśnił, że skarga dotyczy zdaniem skarżącego terminów oraz zaleceń Wojewody, skarga była długo rozpatrywana i jest to skarga oparta na faktach (materiały są w teczce Komisji).

**Burmistrz Jerzy Wysocki** przedstawił swoje stanowisko dotyczące tej skargi, wyjaśniając, że w skardze zostały przedstawione dwa zarzuty dotyczące między innymi zaleceń pokontrolnych dot. zespołu willowego Turczynek oraz willi Waleria. Zarzut dotyczył nie wykonania przez UM zaleceń pokontrolnych dot. willi Waleria zarzut ten jest bezzasadny ponieważ Wojewódzki Konserwator Zabytków nie wydał Burmistrzowi zaleceń pokontrolnych we wskazanym w skardze zakresie. Pismo wskazujące kierunki postępowania w sprawie obiektu było odpowiedzią na zapytanie Burmistrza i nie zawierało żadnych obligujących terminów. Odnośnie nie wykonania zaleceń pokontrolnych dot. obiektu Turczynek należy stwierdzić, iż Wojewódzki Konserwator Zabytków przeprowadził kontrolę wykonania zaleceń wydanych przez ten organ i nie stwierdził konieczności podjęcia działań uznając przedstawione wyjaśnienia za usprawiedliwiające wstrzymanie się z jakimkolwiek działaniami przed opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tego terenu i rozstrzygnięciem przetargu. Organ uprawniony do kontroli t.j. Wojewódzki Konserwator Zabytków po przeprowadzonej w dniu 20.03.2012 r. rekontroli nie znalazł podstaw do podjęcia działań obligujących Burmistrza do przedstawienia harmonogramu prac.

**Wiceprzewodniczący Rady** wyjaśnił, że są to tezy, przeciwko tezom postawionym przez Komisję Rewizyjną.

**Przewodnicząca Komisji Kultury Maria Swolkień-Osiecka** zabrała głos w sprawie willi Turczynek, informując, że były dwa pisma, pierwsze z nich kierowane było do Burmistrza Miasta Milanówka, pismo zawiera konieczność podjęcia prac remontowych związanych z wykonaniem ogrodzenia, harmonogramu wykonania prac remontowych oraz zakres i sposób prowadzenia prac konserwatorsko-budowlanych. Drugie pismo było kierowane do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego od Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30.12.2011 roku, w piśmie tym sformułowana została teza, że Burmistrz Miasta Milanówka został zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych do dnia 31.12.2011 r. Przewodnicząca Komisji Kultury odczytała oba pisma. Przewodnicząca zapytała Burmistrza, czy te zalecenia nie zostały przekazane, Przy opiniowaniu skarg Komisja opierała się na tych pismach. Jeśli chodzi o Turczynek to skarżący twierdzi, że terminy nie zostały dotrzymane.

**Radna Bożena Osiadacz** zapytała do kogo były kierowane te zalecenia.

**Przewodnicząca Komisji Kultury** odpowiedziała, że jedno było kierowane do Burmistrza, a drugie były kierowane do Ministra Kultury.

**Wiceprzewodniczący Rady** zapytał się, czy zostały wydane zalecenia od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we wskazanym zakresie dla Urzędu, czy nie. **Wiceprzewodniczący** zapytał również, czy terminy o których mowa zostały uznane za niedotrzymane, i czy niedotrzymanie tych terminów zostało uznane przez Konserwatora.

**Radna Bożena Utrata** zauważyła, że radni nie mogą się opierać na korespondencji innych organów skoro te zalecenia nie dotarły do Burmistrza, Komisja powinna najpierw wystąpić do Konserwatora, żeby przesłał pismo, czy rzeczywiście wysłał zalecenia Burmistrzowi, w tej chwili występuje domniemanie prawdy.

**Wiceprzewodniczący Rady** zapytał, czy w dokumentach Komisji Rewizyjnej mamy takie zalecenia.

Przewodnicząca Komisji Kultury wyjaśniła, że to nie są jej domniemania, to wynika z oficjalnego pisma od Konserwatora do Ministerstwa Kultury, **Radna Maria Swolkień-Osiecka** oznajmiła, że również zadawała wielokrotnie takie pytania i nie otrzymała odpowiedzi w sprawie willi Waleria (pytania zostały zamieszczone w protokołach w teczce Komisji Kultury).

**Wiceprzewodniczący** zapytał, czy Panie utrzymują swoje uzasadnienie skargi na podstawie dwóch pism, zachodzi tutaj domniemanie, że dwa podmioty korespondowały między sobą nie przesyłając do Burmistrza żadnych ustaleń.

Dyskusja dotycząca ww. pism, w której udział wzięli: radna Małgorzata Trębińska, **Wiceprzewodniczący Rady** Karol Wójcik, Przewodnicząca Komisji Kultury radna Maria Swolkień-Osiecka, Burmistrz Jerzy Wysocki, radna Katarzyna Słowik, radna Bożena Utrata, radna Ewa Galińska.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** zakończył dyskusję.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** zwrócił się do radnych z projektem skargi, z którego wynika, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za zasadną. Radni w głosowaniu (**4-za, 10-przeciw, 1-niegłosujący**) nie poparli argumentacji Komisji Rewizyjnej.

**Wiceprzewodniczący Rady** poinformował, że w związku z zaistniałą sytuacją przegłosowany zostanie projekt gdzie Rada Miasta uznaje skargę za bezzasadną.

**Wiceprzewodniczący** zarządził kilkuminutową przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** odczytał projekt uchwały, gdzie Rada Miasta Milanówka uznaje skargę za bezzasadną, zgodnie z regulaminem, który przyjęliśmy w zeszłej kadencji niepodjęcie uchwały zgodnie z § 1, obliguje nas do głosowania wszystkich zarzutów postawionych w skardze oddzielnie, będziemy głosować najpierw zarzut nr 1, a następnie zarzut nr 2.

**Wiceprzewodniczący** poddał pod głosowanie zarzut nr 1, kto jest za uznaniem zarzutu jako bezzasadny, radni w głosowaniu **10-za, 4-przeciw**, uznali zarzut za bezzasadny,

**Wiceprzewodniczący** poddał pod głosowanie zarzut nr 2, kto jest za uznaniem zarzutu jako bezzasadny, radni w głosowaniu **10-za, 4-przeciw**, uznali zarzut za bezzasadny,

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie całą skargę, radni w głosowaniu (**10-za, 4-przeciw**) uznali skargę za bezzasadną.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poddał pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu (**10-za, 4-przeciw, 1-niegłosujący**), podjęli **Uchwałę Nr 210/XX/12** w sprawie rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka - skarga została uznana za bezzasadną.

#### **Ad. 8.**

##### **Interpelacje i zapytania.**

**Radna Aleksandra Krystek** złożyła interpelację w sprawie wyrównania dróg w południowej części miasta, radna

zapytała, czy można zobligować firmę obsługującą pojemniki PCK, aby pojemniki były utrzymane w należytym czystości, przykładem zaniedbania może być pojemnik przy ulicy Skośnej.

**Radna Maria Swolkień-Osiecka** zapytała dlaczego nikt nie poinformował Jej jako Przewodniczącej Komisji Kultury o staraniach prowadzonych o pozyskanie środków z Funduszu Norweskiego. Radna poinformowała, że na każdym posiedzeniu Komisji prosiła o wszelkie informacje o działaniach podjętych w stosunku do willi Waleria, składane były wnioski o wizję lokalną oraz była przekazana prośba o wystąpienie do Ministerstwa Kultury. Radna wyjaśniła, że na czerwcowej sesji przedstawiony został projekt pisma, kierowanego do Ministerstwa Kultury, 29 sierpnia otrzymaliśmy odpowiedź z Ministerstwa. Radna podziękowała pani Annie Osiadacz za prezentację dzieł Jana Szczepkowskiego. Radna zapytała jakie są działania podjęte przez UM w sprawie projektu adaptacji willi Waleria, żeby móc otrzymać wsparcie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a termin jest do 30 listopada br.

**Wiceprzewodniczący** zapytał, czy jest to pismna prośba czy zapytanie.

**Radna M. Swolkień-Osiecka** odpowiedziała, że jest to pytanie.

**Radna K. Słowik** dołączyła się do interpelacji złożonej przez radną Krystek i poprosiła, aby wykonać dojazd do osiedla przy ulicy Wysokiej. Zapytała również o remont ulicy Kazimierzowskiej, kiedy on się zakończy oraz radna odczytała pismo Stowarzyszenia na Rzecz Miast-Ogrodów.

**Radna E. Galińska** złożyła sześć interpelacji w sprawie:

- wykonania podjazdu na peron w tunelu dla osób niepełnosprawnych, matek z dziećmi na wózkach jak i dla rowerzystów,
- ścieżki rowerowej na ulicy Królewskiej od stacji paliw ORLEN do mostku na ulicy Brwinowskiej tj. do granicy Milanówka z Brwinowem,
- likwidacji 10 sztuk latarni z 20-tu istniejących, które oświetlają siedzibę Urzędu Miasta Milanówka na ulicy Spacerowej 4,
- braku swobodnego dostępu do swojej nieruchomości mieszkańca Milanówka,
- czy udział członków Prezydium Miasta w posiedzeniach Sesji Rady Miasta jest dodatkowo wynagradzany,
- strat jakie poniosło nasze miasto z tytułu przegranych procesów sądowych i na podstawie prawomocnych postanowień lub wyroków sądów musiało zapłacić z budżetu miasto w 2010 roku, 2011 roku i do chwili obecnej 2012 r..

**Radna E. Galińska** zapytała o:

- co się dzieje w dzielnicy zwanej Rumunią
- antenę telefonii komórkowej,
- poręcz w budynku przy ulicy Brwinowskiej dlaczego poręcz nie została pomalowana lakierem,
- marnowanie pieniędzy z budżetu miasta na wysypywanie dróg tłuczniem, a chwilę później robienie w tej drodze kanalizacji,
- co w miesiącu lipcu było remontowane w nowym przedszkolu przy ulicy Fiderkiewicza,
- co się dzieje z wystąpieniem dot. rozporządzenia Ministra Finansów,
- co z wpłaconymi pieniędzmi na drogę na ulicy Naddawki.

**Radny Waldemar Parol** złożył cztery interpelacje:

- zabezpieczenie w budżecie miasta na rok 2013 środków finansowych na skolektorowanie dwóch studni chłonnych aby odprowadzić wodę z ulicy Wesolej do rowu Grudowskiego,
- zabezpieczenie w budżecie miasta na rok 2013 środków finansowych na wykonanie dokumentacji technicznej budowy ulicy Wesolej,
- zabezpieczenie w budżecie miasta na rok 2013 środków finansowych na wybudowanie trzech studni chłonnych w środkowym odcinku ulicy Nadarzyńskiej,
- zabezpieczenie w budżecie miasta na rok 2013 środków finansowych na podłączenie instalacji gazowej do mieszkań będących w zasobach komunalnych gminy na Osiedlu Turczynek przy ul. Turczynek oraz ul. Brwinowskiej.

**Radna E. Galińska** zapytała się czy istnieje możliwość otwarcia kasy w budynku UM na ulicy Spacerowej 4.

Odpowiedziano, że jest w budynku kasa.

**Radna Bożena Osiadacz** zapytała o:

- szczepienia przeciwko grypie dla osób starszych,
- możliwość wykorzystania kamer sklepowych do skutecznego monitoringu miasta, czy można przy wydawaniu koncesji nakazać sklepikarzom udostępniania obrazu z kamer do celów miejskich.

**Radna Bożena Utrata** zwróciła uwagę na kontrolę przystanków miejskich (brak aktualnych rozkładów jazdy).

**Radna Hanna Młynarska** zapytała, czy istnieje możliwość zamontowania na końcu ulicy Wylot progu spowalniającego.

#### Ad. 9.

##### **Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** wyjaśnił, że jakiś czas temu podjęta została decyzja, aby kończyć obrady o godzinie 22:00, zapytał członków Rady czy są za tym, aby kontynuować dalej sesję, radni 10-za, 5-nie głosujących zgodzili się na kontynuację sesji.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na zapytanie **radnej H. Młynarskiej** dotyczące progu spowalniającego na ulicy Wylot, wyjaśniając, że sprawa zostanie przeanalizowana.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na zapytanie **radnej B. Utraty** w sprawie przystanków komunikacji miejskiej, wyjaśniając, że tabliczki z rozkładem jazdy zostaną powieszona na przystankach.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział na zapytania **radnej B. Osiadacz** w sprawie wykorzystania kamer monitoringu w sklepach oraz szczepień, wyjaśniając, że z formalnego punktu widzenia nie mamy takiego prawa, aby włączyć ten obraz do monitoringu miejskiego, nie możemy nakazać sklepikarzom udostępnianie takiego nagrania, ale temat zostanie przeanalizowany. Odnośnie szczepionek: po wypowiedzeniu się Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu podjęta będzie decyzja o rozdysonowaniu środków.

**Radna Bożena Osiadacz** wyjaśniła, że teraz jest najlepszy czas na szczepienia.

**Rany Waldemar Parol** odpowiedział, że w końcu września będzie sprawa wykonana.

**Radna Ewa Kubek** poinformowała, że na ulicy Spacerowej znajduje się kasa, ale dobrze by było na stronie miasta zamieścić taką informację o godzinach urzędowania.

**Skarbnik Bożena Sehn** udzieliła odpowiedzi na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie wystąpienia do Trybunału Konstytucyjnego, wyjaśniając, że uchwała w sprawie zaskarżenia została złożona do Trybunału Konstytucyjnego, niestety do dzisiaj nie mamy odpowiedzi co się w tej sprawie dzieje.

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** udzielił odpowiedzi na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie remontu w przedszkolu przy ulicy Fiderkiewicza, wyjaśniając, że w ramach gwarancji zostało wykonanych szereg napraw pogwarancyjnych zrealizowanych przez wykonawcę.

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** udzielił odpowiedzi na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie modernizacji ulic, wyjaśniając, że wszystkie naprawy nawierzchni ulic zostały wykonane na prośbę mieszkańców, wcześniej jednak informowaliśmy mieszkańców, iż w najbliższym czasie na tym terenie zostanie wykonana kanalizacja sanitarna.

**Stanisław Borkowski Referat TOM** wyjaśnił, że wszystkie prace były wykonywane na krawędzi jezdni pozostała część została pozostawiona przejezdna, na wniosek mieszkańców wszystko zostało naprawione.

**Dyrektor ZGKiM Ewa Tatarek** odpowiedziała na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie poręczy w budynku przy ulicy Brwinowskiej, że sprawdzone zostanie dlaczego poręcz nie została pomalowana.

**Burmistrz** udzielił odpowiedzi na zapytania **radnej E. Galińskiej** w sprawach pawilonu przy Biedronce oraz nawierzchni ulicy Naddawki, wyjaśniając, że Pawilon tam zostanie, **Stanisław Borkowski** wyjaśnił, że ulica Naddawki została wykonana do połowy, druga część została utwardzona, modernizacja obu części przewyższyła wpłaty mieszkańców.

**Burmistrz** wyjaśnił, że antena telefonii komórkowej znajduje się na końcu ul. Kościuszki na obrzeżach miasta.

**Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik** zapytał, czy uaktualniano operat szacunkowy na osiedlu przy ul. Północnej.

**Tomasz Krysiak** wyjaśnił, że operat został uaktualniony.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział **radnej M. Swolkiej-Osieckiej** w sprawie willi Waleria, wyjaśniając, że jako organ wykonawczy stara się o pozyskanie wszelkich informacji, aby przedstawić konkretny zarys starań w sprawie willi Waleria, p.o. Dyrektor A. Majak przygotowuje wniosek o pozyskanie środków unijnych.

**Burmistrz Jerzy Wysocki** odpowiedział **radnej A. Krystek** w sprawie pojemników PCK, wyjaśniając, iż kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią monitoruje firmę obsługującą pojemniki, **Kierownik Emilia Misiak** wyjaśniła, że przygotowuje się do wypowiedzenia umowy tej firmie, gdyż nie wywiązują się ze swoich obowiązków, z tego systemu nie możemy zrezygnować, gdyż jest duże zapotrzebowanie z obu stron korzystających z tego typu pojemników. Jesteśmy na etapie szukania innej firmy.

**Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski** odpowiedział na zapytanie **A. Krystek** w sprawie robót na ulicy Wysokiej, wyjaśniając, że na ulicy Wysockiej Urząd Miasta nie prowadzi żadnych robót budowlanych, wszystkie roboty zlecone przez Urząd są opisane na stronie internetowej miasta.

#### Ad. 10.

##### **Informacje Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka.**

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** tytułem wstępu poinformował, że do Rady wpłynęła opinia prawna dotycząca problematyki, kto jest upoważniony do udzielania informacji publicznej (odczytanie opinii). **Wiceprzewodniczący** zapytał radnych czy wszystkie wnioski o udostępnienie informacji przekazywać do organu

wykonawczego bo to on posiada wszelkie informacje, do tej pory było tak, że my jako organ kolegialny upoważnialiśmy Przewodniczącą do udzielenia informacji, technicznie wyglądało to tak, że to biuro Rady Miasta, bądź odpowiedni referat przygotowywał pismo, a Przewodniczący je podpisywał.

**Radna B. Osiadacz** wyjaśniła, że jest to wygodniejsza forma, kiedy to organ wykonawczy będzie odpowiadał na wnioski, gdyż mieszkaniec nie będzie musiał czekać na odpowiedź, aż do kolejnej Sesji Rady Miasta i wtedy byłyby znów przekroczone terminy.

**Wiceprzewodniczący** poinformował, że do Rady wpłynęła taka opinia prawna, musimy podjąć decyzję, czy ją popieramy, czy zostajemy przy poprzedniej formule, zaznaczając, że wtedy mogą być naruszone terminy co do udzielenia odpowiedzi.

**Radna K. Słowik** zapytała, co z pisami, które znajdują się w biurze Rady i pozostają w gestii radnych, co jeśli mieszkaniec poprosi radnego o udzielenie informacji publicznej, co w takich wypadkach?

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** odpowiedział, że wtedy to nie będzie w trybie udzielenia informacji publicznej, a poza tym jeżeli jesteśmy w posiadaniu jakiejś informacji o którą pyta nas mieszkaniec to nic nie stoi na przeszkodzie aby udzielić odpowiedzi mieszkańcowi.

**Radna A. Krystek** zapytała czy to nie będzie ograniczało kompetencji Rady Miasta.

**Wiceprzewodniczący** odpowiedział, że w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacji takiej udziela organ, ale zwykłej informacji nie w tym trybie udzielić może każdy z nas.

**Radna B. Osiadacz** zapytała, czy jeżeli pozostaniem przy pierwotnej formie, to mieszkaniec będzie musiał poczekać na odpowiedź do następnej sesji?

**Radna A. Krystek** zapytała, czy musimy rozpatrywać tę sprawę na tej sesji.

**Wiceprzewodniczący** zapytał się członków Rady czy procedujemy nad podjęciem decyzji, czy przekazujemy na następną sesję, radni w głosowaniu **3-przeciw, 9-za**, kontynuują podejmowanie decyzji.

**Radna B. Utrata** zauważyła, że Rada Miasta dysponuje tylko częścią informacji publicznej, to organ wykonawczy posiada wszystkie dokumenty, radna uważa, że dla dobra mieszkańców dobrze będzie jeśli informacji będzie udzielał organ wykonawczy.

**Sekretarz Anna Zajczkowska** wyjaśniła, że kolejnym argumentem za przyjęciem opinii jest sprawa danych osobowych niejednokrotnie zawartych w pismach, aby udostępnić wnioskowane dokumenty trzeba najpierw poddać anonimizacji dane osobowe.

**Radna K. Słowik** stwierdziła, że chce się zapoznać z korespondencją, która wpłynęła do Rady Miasta.

**Wiceprzewodniczący Rady** odpowiedział, że z dokumentami można było się zapoznać do dnia dzisiejszego w biurze Rady.

**Wiceprzewodniczący** poddał pod głosowanie wniosek formalny dotyczący przyjęcia opinii prawnej, radni w głosowaniu **9-za, 4-niegłosujące, - wniosek przeszedł**.

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** poinformował o korespondencji, która wypłynęła do Przewodniczącej Rady Miasta oraz do Rady Miasta:

- Pismo mieszkańca z dnia 13.08.2012 r. w sprawie sprawozdania finansowego, pismo przekazuję do pani Skarbnik celem ustosunkowania się,
- Pismo Stowarzyszenia na Rzecz Miast-Ogrodów z dnia 21.08 w sprawie wycinki drzew,
- Skarga mieszkańca z dnia 27.08 – pismo skierowałem do Komisji Rewizyjnej,
- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej – pismo dekretuję do Burmistrza Miasta Milanówka,
- Skarga mieszkańca z dnia 20.08 – przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- Skarga mieszkańca – przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- Pismo z RIO w którym przekazana została skarga mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka – przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- Wniosek dotyczący kwestii budżetowej skierowany do Burmistrza,
- Pismo z dnia 3.09 skarga na Wiceprzewodniczącego Rady Karola Wójcika, wiceprzewodniczący poprosił radnych o zgodę, aby skierować pismo do skarżącego, żeby się dowiedzieć, czy jest to skarga na organ, czy jest to skarga na osobę,
- Pismo mieszkańca z dnia 4.09 z prośbą o udostępnienie informacji publicznej,
- Pismo mieszkańca z dnia 4.09 skierowane do radnej A. Krystek – przekazane do radnej,
- Pismo z dnia 6.09 ze Światowego Związku Żołnierzy AK –prośba o przywrócenie tablicy na budynku przy ul. Warszawskiej,
- Pismo z dnia 10.09 z Kancelarii Adwokackiej, pismo dotyczy przesłania skargi na uchwałę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
- 10.09 wpłynęła odpowiedź na nasze pismo, które zostało skierowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – w sprawie willi Waleria,

- Pismo z dnia 10.09 ze Stowarzyszenia Razem dla Milanówka – pismo dotyczy odwołania pani Anny Osiadacz ze stanowiska dyrektora MCK,
- Skarga z dnia 11.09 ze Stowarzyszenia Obywatelskiego Posesjonatów „Milanówek 1901”,
- Pismo mieszkańca z dnia 12.09 dotyczące skargi na działalność MPWiK – wiceprzewodniczący wystąpi o opinię prawną, czy tą skargę powinna rozpatrywać Rada Miasta, czy Burmistrz Miasta,
- Pismo mieszkańca z dnia 12.09 skierowane do radnej B. Utraty,
- skarga mieszkańca z dnia 12.09 dotyczące na Przewodniczącą R M, wiceprzewodniczący poprosił radnych o zgodę, aby skierować pismo do skarżącego, czy jest to skarga na organ, czy na osobę,
- pismo z dnia 14.09 z Fundacji Wspierania Inicjatyw Młodzieżowych 4YOUth – jest to list intencyjny,
- wniosek z dnia 17.09 ze Stowarzyszenia Obywatelskiego Posesjonatów „Milanówek 1901”,
- wezwanie do nadesłania materiałów (dot. mieszkańca) w sprawie rozpatrzenia przez WSA jego skargi,
- pismo z dnia 17.09 od Związku Powstańców Warszawskich – pismo dotyczy przywrócenia tablicy pamiątkowej na budynku przy ulicy Warszawskiej,
- skarga mieszkanki dotycząca pracownika UM – skargę na pracowników rozpatruje Burmistrz,
- skarga z dnia 20.09 na działalność radnej Bożeny Utraty - wiceprzewodniczący poprosił radnych o zgodę, aby skierować pismo do skarżącego, żeby się dowiedzieć, czy jest to skarga na organ, czy jest to skarga na osobę,
- skarga mieszkańca z dnia 20.09 na działalność organu wykonawczego – skarga została przekazana do Komisji Rewizyjnej,
- skarga mieszkańca z dnia 20.09 działalność MPWiK – skargę przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- pismo z WSA prośba o ponowne przesłanie kompletu dokumentów Stowarzyszenia na Rzecz Miast-Ogrodów,
- pismo z WSA prośba o ponowne przesłanie kompletu dokumentów Stowarzyszenia na Rzecz Miast-Ogrodów,
- odpowiedź Burmistrza na pismo mieszkańca,
- pismo Stowarzyszenia Razem dla Milanówka – pismo w sprawie ratowania dzieł Jan Szczepkowskiego,
- pismo Stowarzyszenia Razem dla Milanówka – pismo dotyczy przetargu „Turczynek”,
- skarga z dnia 24.09 – skargę przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- skarga z dnia 24.09 – skargę przekazuję do Komisji Rewizyjnej,
- pismo z dnia 24.09 Towarzystwa Opieki nad Zabytkami – pismo dot. budowy ekranów akustycznych,
- pismo z dnia 24.09 Towarzystwa Opieki nad Zabytkami – pismo dot. unieważnienia przetargu na sprzedaż „Turczynka”,
- pismo z dnia 24.09 Polska Unia Lokatorów – pismo dotyczy likwidacji ZGKiM,
- pismo Komisji Rewizyjnej uznające pismo RIO jako wniosek, a nie skargę (skarga o nr 2524),
- pismo Komisji Rewizyjnej przekazujące skargę o nr 2456 według właściwości,
- pismo Komisji Rewizyjnej przekazujące skargę o nr 2457 według właściwości,
- pismo Komisji Rewizyjnej przekazujące skargę o nr 2467 według właściwości,
- pismo Komisji Rewizyjnej przekazujące skargę o nr 2463 według właściwości – Komisja wnioskuje o powołanie biegłego rewidenta,
- pismo Komisji Rewizyjnej przekazane do Burmistrza – pismo dotyczy barku uprawnień do kontroli działalności spółki komunalnej,
- pismo z dnia 25.09 MPWiK – pismo dotyczy odpowiedzi przekazanej mieszkańcowi do wiadomości Rady Miasta.

**Radna Małgorzata Trębińska** zgłosiła wniosek, aby nie czytać skarg, ponieważ jesteśmy zapoznawani ze skargami zaraz po ich wpływie do Rady Miasta.

**Wiceprzewodniczący Rady** poinformował o przebiegu wizyty w Lidzbarku Warmińskim.

#### Ad. 11.

##### **Sprawy różne.**

**Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik** podziękował za pracę włożoną w przygotowanie uroczystej Sesji Rady Miasta z dnia 23 września br.

*Wiceprzewodniczący* poinformował, że podczas posiedzenia Komisji Praworządności padły propozycje, aby pracownicy biura Rady protokółowali posiedzenia komisji, mieszkańcy wybrali nas w wolnych wyborach, więc nie dajmy im teraz powodu, że my radni nie umiemy napisać protokołu z posiedzenia Komisji – posiedzenia Komisji Praworządności sam będę protokółował.

*Radna Bożena Utrata* stwierdziła, że przesadą jest uczestniczenie w posiedzeniu komisji i jej protokółowanie, uważam, że przewodniczący komisji ma prawo wyznaczyć członka komisji do protokółowania i radny nie powinien odmawiać.

*Radna Małgorzata Trębińska* stwierdziła, że nie jest to odpowiednia pora na długą dyskusję, każdy powinien protokółować i nie odmawiać przewodniczącemu inaczej nie ma to sensu.

*Wiceprzewodniczący Rady* przytoczył zapis z regulaminu Rady Miasta, iż przewodniczący Komisji wyznacza osobę z pośród członków Komisji do protokółowania.

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* wyjaśnił, że *Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak* przygotowuje pismo dotyczące ekranów akustycznych wzdłuż linii PKP.

*Wiceprzewodniczący Rady* zapytał się, czy to pismo ma wyjść z Urzędu Miasta?

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział, że pismo powinno wyjść z Rady Miasta.

*Radna Ewa Galińska* zapytała, czy był odbiór techniczny kamery zamontowanej na budynku przy ulicy Piłsudskiego.

*Komendant Straży Miejskiej Andrzej Waclawek* poinformował, że kamera została zainstalowana dawno temu, ale na pewno odbiór techniczny musiał być wykonany.

*Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata* przypomniała, że na wczorajszym posiedzeniu Komisji radni mieli zastrzeżenia do pana Gałabudy, radna prosiła o przesyłanie do pana Gałabudy na adres mailowy zapytań i wszelkich zastrzeżeń związanych z odwołaną uchwałą.

*Radna Katarzyna Słowik* poprosiła o spotkanie w piątek z pracownikiem Urzędu celem oględzin rowów.

*Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski* zapytał o który piątek radna ma na myśli.

*Radna* odpowiedziała, że w ten piątek, chce obejrzeć wszystkie zmodernizowane rowy.

*Zastępca Burmistrza Ryszard Malinowski* zapytał o której godzinie,

*Radna* odpowiedziała, że o 8 rano.

*Burmistrz Jerzy Wysocki* zaproponował udostępnienie pracownika około godziny 10-tej.

*Wiceprzewodniczący Rady* poinformował o wnioskach, które złożyli radni:

1. pierwszy dotyczył zamontowania przy urzędzie na ulicy Spacerowej tabliczki informującej o parkingu dla osób niepełnosprawnych,
2. o dopisaniu do przyjętego przez Radę Miasta protokołu sprawy skarg, wiceprzewodniczący opowiedział, że nie ma możliwości zmiany protokołu, który już został podjęty, można wnosić uwagi do protokołu,
3. obniżenie wysokości diet.
4. Odwołanie przetargu na sprzedaż nieruchomości Turczynek.

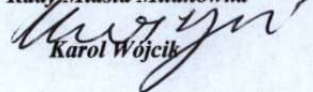
#### Ad. 12.

*Zakończenie XX Sesji Rady Miasta Milanówka.*

*Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik* podziękował za udział w XX Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 00:15.

Protokolowała,  
Magdalena Grzywacz

Wiceprzewodniczący  
Rady Miasta Milanówka

  
Karol Wójcik