

Protokół Nr 15 z posiedzenia Komisji Statutowej z dnia 19 listopada 2009 r.

Przewodnicząca Komisji Statutowej radna Małgorzata Trębińska powitała członków Komisji i zaproszonych gości: Sekretarza Jarosława Komzę, Radcę Prawnego panią Marię Ławecką Kołodziej, Kierownika Biura Rady panią Małgorzatę Kurdek i przedstawiła porządek dzienny zebrania. Listy obecności stanowią załącznik do protokołu.

Proponowany Porządek obrad:

1. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia statutu
2. Sprawy różne.

Członkowie Komisji przyjęli protokół z poprzedniego posiedzenia komisji bez zmian.

Przewodnicząca Komisji odczytała proponowany porządek obrad, który został pozytywnie przyjęty przez członków Komisji.

Ad. 1.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia statutu.

Przewodnicząca Komisji omówiła ostateczny kształt nowego statutu i zwróciła uwagę na zmiany jakie zostały poczynione w stosunku do poprzedniego statutu.

Przewodnicząca Komisji poprosiła o wypowiedź *Audytora Wewnętrznego pana Macieja Jastrzębskiego* o omówienie punktów dotyczących dostarczania pełnej dokumentacji do Biura Rady.

Audytor Wewnętrzny omówił ww. punkty.

Kierownik Biura Rady Małgorzata Kurdek zwróciła uwagę na dotrzymywanie terminów.

Burmistrz Jerzy Wysocki zwrócił uwagę również na terminy otrzymywania uchwał oraz wyjaśnił jakie były terminy w ówczesnym statucie.

Radny Karol Wójcik wnioskował, aby nie zapominać o terminach otrzymywania dokumentów przed komisjami branżowymi, gdyż każda uchwała musi być wpieryw omawiana na odpowiedniej komisji.

Radny Jacek Banaszczyk stwierdził, że 9 dni jest zbyt odległym terminem.

Radny K. Wójcik podtrzymywał swoje zdanie.

Wywiązała się dyskusja o terminach przekazywania dokumentów do Biura Rady.

Burmistrz J. Wysocki wyjaśnił, że zmienił swoje wcześniejsze zarządzenie i dostosuje do statutu.

Radna Bożena Utrata poparła zdanie *radnego J. Banaszczyka*.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała, aby wprowadzić zapis brzmiący 5 dni przed komisją.

Przewodniczący Rady Jerzy Olczak zwrócił uwagę na Ustawę Samorządową.

Dyskusja.

§ 13 Regulamin Rady Miasta Milanówka podpunkt 5, ust.3-4 zamiast 2-4.

§ 17 ust. 1 wprowadzić zapis - decyduje Rada Miasta.

§ 18 ust. 3 również wprowadzić zapis - decyduje Rada Miasta.

Radny K. Wójcik zgłosił, że w nowym statucie istnieje zapis, że można dołączyć pismo, które będzie stanowiło załącznik do protokołu.

Audytor Wewnętrzny oznajmił, że do sprawy projektów uchwał powinna być dołączona informacja o stosowaniu rozporządzenia, które powinny znać osoby tworzące uchwałę.

Radca Prawy Maria Ławecka Kołodziej zasugerowała, aby nie wpisywać tego zapisu do regulaminu tylko poinformować zainteresowanych.

Audytór Wewnętrzny zauważył, że w § 14 ust. 1 powinno być dopisane - z uzasadnieniem.

Radni dyskutowali o § 2, § 4 ust.3.

Radna B. Utrata zwróciła uwagę na kolejność paragrafów oraz aby w § 22 dopisać ust. 5.

Wiceburmistrz zwrócił również uwagę na sprawę interpelacji.

Radny J. Banaszczyk zainteresował się zmianami dotyczącymi Komisji Rewizyjnej.

Radna B. Utrata stwierdziła, że odpowiedź powinna być otrzymywana na tej samej sesji i należałoby to dopisać do § 29 ust. 3.

Burmistrz J. Wysocki oznajmił, że popiera obecny projekt statutu.

Odczytanie uchwały w sprawie Statutu Miasta Milanówka.

Projekt uchwały został **jednogłośnie, pozytywnie** zaopiniowany przez członków Komisji.

Ad. 2.

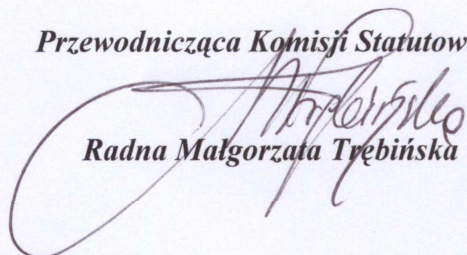
Sprawy różne.

Spraw różnych nie zgłoszono.

Na tym posiedzenie komisji zostało zakończone

Protokołował,
Radny Jerzy Olczak.

Przewodnicząca Komisji Statutowej



Radna Małgorzata Trębińska