

Zarządzenie Nr 121/V/10

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 5 października 2010 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 147/IV/05 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie zasady przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia Nr 147/IV/05 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 grudnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w pozycji III. „Rodzaje inwentaryzacji” po punkcie 4 dodaje się pkt. 5 o następującym brzmieniu:

„Polecenie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej wydaje Burmistrz na wniosek Skarbnika”.

2) w pozycji V. „Inwentaryzacja w drodze spisu z natury”, „Komisja Inwentaryzacyjna” punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek skarbnika Burmistrz powołuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, komisję kasacyjną spośród pracowników oraz dokonuje podziału terenu jednostki na rejony i pola spisowe.”

3) w pozycji V. „Inwentaryzacja w drodze spisu z natury”, „Przebieg spisu z natury” punkt 21 otrzymuje brzmienie:

„Po zakończonej inwentaryzacji wypełnione arkusze spisowe przyjmuje Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i po sprawdzeniu ich poprawności formalnej przekazuje je odpowiednio:

- a) arkusze ze spisem środków trwałych do księgowości;
- b) arkusze ze spisem wyposażenia znajdującego się w ewidencji ilościowo- wartościowej i arkusze ze spisem wyposażenia znajdującego się w ewidencji ilościowej do Referatu Organizacyjnego

w celu naniesienia na arkuszach spisu z natury wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury.

4) w pozycji V. „Inwentaryzacja w drodze spisu z natury”, „Wycena spisu z natury i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych” punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Po otrzymaniu arkuszy spisu z natury ze spisem środków trwałych i ze spisem wyposażenia znajdującego się w ewidencji ilościowo-wartościowej z naniesioną wartością poszczególnych

składników majątku pracownik księgowości dokonuje porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z ilością i wartością tych składników wynikającą z ewidencji księgowej.

Po otrzymaniu arkuszy spisu z natury wyposażenia znajdującego się w ewidencji ilościowej pracownik Referatu Organizacyjnego dokonuje porównania ilości poszczególnych składników majątku ustalonych w toku spisu z natury z ilością tych składników wynikającą z ewidencji ilościowej."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA MIŁANÓWKA
mgr Jerzy Wysocki