

**Zarządzenie Nr 126 /V/09
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 21 października 2009 r.**

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta w Milanówku za 2009 rok.

Na podstawie:

- art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- oraz Zarządzeniem Nr 147/IV/05 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej,

zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji za 2009 rok następujących składników majątkowych:

1) drogą spisu z natury:

- a. środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu Miasta – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku,
- b. druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- a. środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), posiadanych akcji i udziałów w spółkach, udzielonych pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku,
- b. należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 30 listopada 2009 roku.

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- a. należności spornych i wątpliwych,
- b. rozrachunków z pracownikami,
- c. rozrachunków publicznoprawnych,
- d. innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - środki trwałe w budowie,
 - rozliczeń międzyokresowych kosztów,
 - funduszy i kapitałów,
 - rezerw i przychodów przyszłych okresów,
 - zobowiązań wobec kontrahentów,

według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

- 1. Dorota Graczyk - przewodniczący
- 2. Justyna Zasadowska - członek
- 3. Sylwia Biedrzycka - członek

§ 3. Do zespołów spisowych przeprowadzających inwentaryzację powołuję niżej wymienione osoby:

I zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury środków pieniężnych w kasie Urzędu Miejskiego oraz druków ścisłego zarachowania

- Urszula Kowalewska
- Grażyna Siemiątkowska

II zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzyskania potwierdzenia salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), posiadanych akcji i udziałów w spółkach oraz należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom

- Elżbieta Kamińska
- Ewa Szelachowska

III zespół do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej należności spornych i wątpliwych, rozrachunków z pracownikami, rozrachunków publicznoprawnych, rozliczeń międzyokresowych kosztów, funduszy i kapitałów, rezerw i przychodów przyszłych okresów, zobowiązań wobec kontrahentów. Ponadto gruntów, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie

- Lisowska Barbara
- Sylwia Kotowska

Komisja Kasacyjna:

- Wioletta Mazurek Dąbrowska
- Małgorzata Beta

§ 4. Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2009 rok przeprowadza się w okresie od 1 listopada 2009 roku do 15 stycznia 2010 roku.

§ 6. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

§ 7. Zobowiązuję pracowników Referatu Budżetowo-Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 8. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także

sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 15 lutego 2010 roku.

§ 9. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2009 roku.

§ 10. Spis należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej z zastosowaniem druków i procedur określonych w zasadach inwentaryzacyjnych.

§ 11. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
mgr Jerzy Wysocki

Maria Ławecka-Kołodziej
RADCA PRAWNY
WA - 6425