

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 21/IX/2004
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 20 września 2004 r.
w sprawie powołania Miejskiej
Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej

Regulamin organizacji pracy i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Milanówka

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta oraz członków Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z obszaru miasta Milanówka,
2. opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka,
3. opiniowanie opracowań studialno-projektowych,
4. ocena kierunków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
5. proponowanie rozwiązań w sprawach pkt 1,2,3 i 4.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego sporządza protokół i odpowiada za obsługę techniczną posiedzeń.
3. Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący, Komisji formułują ustalenia z posiedzeń i reprezentują ją na zewnątrz.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie Komisji, przedstawiciele Urzędu oraz osoby zaproszone.
5. W pracach Komisji mogą brać udział zaproszeni specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, zwani dalej „ekspertami”.
6. O udziale eksperta w pracach Komisji decyduje Burmistrz Miasta Milanówka, na pisemny wniosek Przewodniczącego Komisji.
7. Udział w posiedzeniach Komisji członków Komisji i ekspertów jest odpłatny. Wynagrodzenie określone jest w umowie zawartej między członkiem Komisji lub ekspertem a Burmistrzem Miasta.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji zawiadamia członków Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ewentualnymi dodatkowymi opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane przy zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania dodatkowej opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy z ekspertem zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz Miasta.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi większość jej składu osobowego (2 osoby).
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Sporządzenie opinii i ocen, o których mowa w § 2 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.
5. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający opinię i ocenę, podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.
6. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 7

1. W razie zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je w opinii lub ocenie i opatruje własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji nad tym tematem podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Miasta aż do odwołania.
2. Regulamin obowiązuje od dnia...20.04.2006r.
3. Zmiany regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Ingr Jerzy Wysocki