

1c 12/6/08

**Zarządzenie Nr 47/V/08
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 28 maja 2008 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz Uchwałą Nr 114/XII/07 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie Programu współpracy na rok 2008 Gminy Milanówek z organizacjami pozarządowymi zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert na realizację następujących zadań publicznych w 2008 r.:

Zadanie I. – Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Milanówka z rodzin dysfunkcyjnych promujących zdrowy styl życia, podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez wspieranie akcji i imprez integracyjnych w tym kolonii i obozów wypoczynkowych i sportowych w okresie od **21.06.2008 do 31.08.2008r.**

Zadanie II – Organizacji konkursów, seminariów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, upowszechniania kultury wśród dzieci , młodzieży i dorosłych mieszkańców Milanówka w okresie od **06.06.2008r. do 31.12.2008r.**

§ 2.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- | | | |
|----------------------------|---|----------------|
| 1. Jerzy Motała | – | Przewodniczący |
| 2. Agnieszka Czarnecka | – | Członek |
| 3. Irena Lipińska | – | Członek |
| 4. Katarzyna Wąsińska-Jano | - | Członek |

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

mgr Jerzy Wysocki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 47/V/08
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 28 maja 2008 roku.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Milanówek na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Uchwale Nr 114/XII/07 Rady Miasta Milanówka z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie Programu współpracy na rok 2008 Gminy Milanówek z organizacjami pozarządowymi oraz ogłoszeniu o konkursie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2008 r. zleconych przez Gminę Milanówek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 członków Komisji.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu w sali posiedzeń komisji Rady Miasta Urzędu Miejskiego w Milanówku.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i oceny ofert pod względem formalnym jest otwarte i mogą w nim brać udział oferenci. Na posiedzeniu Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert.
3. Dalsza ocena ofert pod względem finansowym i merytorycznym odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami,
2. Sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
3. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie. W przypadku nie spełniania wymogów

formalnych organizacja zostaje wezwana do uzupełnienia oferty w terminie do 3 dni od daty powiadomienia.

4. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie i nie uzupełnione w wyznaczonym terminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
5. Rozpatruje pod względem finansowym i merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
6. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Ocena finansowa i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
4. Oferty porządkuje się wg uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej dla każdego zadania osobno - tworząc listę wyników konkursu, stanowiącą podstawę do przyznania dofinansowania. Dofinansowanie otrzymują organizacje, których oferty zajmują czołowe miejsca na liście wyników, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
5. W przypadku rezygnacji oferenta w całości lub części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki bez odrębnego postępowania Komisji zostaną przekazane ofercie lub ofertom, które uzyskały największą liczbę punktów a nie uzyskały dotacji.

§ 7

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpatrywania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 9

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Milanówku.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

mgr Jerzy Wysocki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadań publicznych Gminy Milanówek realizowanych w 2008 r.: *)

Zadanie I. – Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Milanówka z rodzin dysfunkcyjnych promujących zdrowy styl życia, podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez wspieranie akcji i imprez integracyjnych w tym kolonii i obozów wypoczynkowych i sportowych w okresie od **21.06.2008 do 31.08.2008r.**

Zadanie II – Organizacji konkursów, seminariów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Milanówka w okresie od **06.06.2008r. do 31.12.2008r.**

*) *właściwe podkreślić*

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (nazwa zadania)?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy do oferty są dołączone wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- statut		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Milanówek, dnia.....

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

mgr Jerzy Wysocki

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FINANSOWEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadań publicznych Gminy Milanówek realizowanych w 2008 r.: *)

Zadanie I. – Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Milanówka z rodzin dysfunkcyjnych promujących zdrowy styl życia, podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez wspieranie akcji i imprez integracyjnych w tym kolonii i obozów wypoczynkowych i sportowych w okresie od **21.06.2008 do 31.08.2008r.**

Zadanie II – Organizacji konkursów, seminariów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Milanówka w okresie od **06.06.2008r. do 31.12.2008r.**

*) *właściwie podkreślić*

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
Kryteria określone w konkursie		Maksymalna liczba pkt	Uzyskana liczba pkt
1.	Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania	6	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej	6	
3.	Rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	4	
4.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł	6	
5.	Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym	6	
8.	Możliwość realizacji zadania w kolejnych latach – cykliczność	6	
9.	Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta	4	
R A Z E M		38	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Milanówek, dnia.....

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
mgr Jerzy Wysocki

Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Milanówek realizowanych w 2008 r.: *)

Zadanie I – Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Milanówka z rodzin dysfunkcyjnych promujących zdrowy styl życia, podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez wspieranie akcji i imprez integracyjnych w tym kolonii i obozów wypoczynkowych i sportowych w okresie od **21.06.2008 do 31.08.2008r.**

Zadanie II – Organizacji konkursów, seminariów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Milanówka w okresie od **06.06.2008r. do 31.12.2008r.**

*) *właściwe podkreślić*

Nr oferty	Uzyskana liczba punktów
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Milanówek, dnia.....

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
mgr Jerzy Wysocki

Rozpatrzenie ofert konkursowych na realizację zadania publicznego w 2008 r.

Zadanie I

Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Milanówka z rodzin dysfunkcyjnych promujących zdrowy styl życia, podejmowanie działań w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia poprzez wspieranie akcji i imprez integracyjnych w tym kolonii i obozów wypoczynkowych i sportowych w okresie od 21.06.2008 do 31.08.2008r.

I. Złożono pięć ofert. Komisja uwzględniając wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu, zaopiniowała pozytywnie trzy oferty.

II. Po ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i przedstawionej kalkulacji kosztów, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na dane zadanie, zaopiniował pozytywnie trzy oferty:

1. **Stowarzyszenie „Dorośli dla Dzieci”** ul. Chrobrego 4, 63-500 Ostrzeszów wnioskowało o kwotę 10.000,00 zł otrzymało kwotę **3.000,00 zł**,
2. **Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Milanówku** ul. Warszawska 14 05-822 Milanówek wnioskował kwotę 30.000,00 zł otrzymał kwotę **17.000,00 zł**,
3. **Stowarzyszenie „Parafiada”** ul. Gwintowa 3, 00-704 Warszawa wnioskowało o kwotę 15.000,00 zł otrzymało kwotę **10.000,00 zł**.

III. Odrzucono dwie oferty, które nie odpowiadały warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie i nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie:

1. **Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych** ul. 11-go Listopada 3, 05-825 Grodzisk Maz.
2. **Ślusarczyk Dance Academy Ślusarczyk Piotr**, ul. Polna 2a, 05-822 Milanówek

IV. Wyrażam zgodę na zawarcie umów na realizację proponowanych w ofercie zadań.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

mgr Jerzy Wysocki

**Rozpatrzenie ofert konkursowych
na realizację zadania publicznego w 2008 r.**

Zadanie II

Organizacja konkursów, seminariów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej, upowszechniania kultury wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Milanówka w okresie od 06.06.2008 do 31.12.2008 r.

I. Złożono cztery oferty. Komisja uwzględniając wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu, zaopiniowała pozytywnie trzy oferty.

II. Po ocenie możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i przedstawionej kalkulacji kosztów, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na dane zadanie, zaopiniował pozytywnie trzy oferty:

1. **Fundacja Człowiek-Człowiekowi**, ul. Krasieńskiego 11 05-822 Milanówek wnioskowało o kwotę 10.250,00 zł otrzymała kwotę **6.000,00 zł**,
2. **Milanowski Uniwersytet Trzeciego Wieku** ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek, wnioskowało o kwotę 6.400,00 zł otrzymał kwotę **6.000,00 zł**,
3. **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Stajnia Eko-Farm**, Milanówek ul. Kościuszki 45 wnioskowało o kwotę 5.000,00 zł otrzymało **3.000,00 zł**.

III. Odrzucono jedną ofertę, która nie odpowiadała warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie i nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie:

Towarzystwo Miłośników Milanówka, ul. Kościelna 3 05-822 Milanówek

IV. Wyrażam zgodę na zawarcie umów na realizację proponowanych w ofercie zadań.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

mgr. Jerzy Wysocki