

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 46/V/07
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 7 marca 2007 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta Milanówka w sprawach dotyczących spełnienia kryteriów przez osoby ubiegające się o najem mieszkania z zasobów Towarzystwa Budownictwa Społecznego na terenie Miasta Milanówka.

§ 2.

Komisję Mieszkaniową powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Milanówka w formie zarządzenia.

§ 3.

1. Przewodniczącym Komisji Mieszkaniowej jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku lub w przypadku jego nieobecności osoba wskazana w zarządzeniu Nr 46/V/07 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 7 marca 2007 r.
2. Przewodzącemu Komisji Mieszkaniowej przysługuje uprawnienie zwoływania posiedzeń Komisji Mieszkaniowej oraz zapraszania do składu Komisji przedstawicieli organizacji zrzeszających lokatorów, prywatnych właścicieli, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów (po jednym przedstawicielu) oraz przedstawiciela Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej zwoływane są w zależności od potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji. Protokoły zawierają opinię Komisji w rozpatrywanych sprawach, uzgodnione w głosowaniu zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywają się w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku przy ul. Fiderkiewicza 41.
4. Obsługę administracyjną Komisji Mieszkaniowej zapewnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.

§ 4.

Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Zapoznanie się ze złożonymi wnioskami o najem lokalu mieszkalnego w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego na terenie Miasta Milanówka.
2. Wyrażenie pisemnej opinii o spełnieniu przez wnioskodawców kryteriów określonych w Zarządzeniu Nr 45/V/07... Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie: określenia kryteriów i zasad wyboru osób, z którymi zostaną zawarte umowy najmu w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego oraz wskazanie lokalizacji przydzielonego mieszkania.
3. Przeprowadzenie wizji lokalowych w koniecznych przypadkach.
4. Przekazywanie protokołu z posiedzenia Komisji oraz imiennej listy osób, pozytywnie zaopiniowanych - Burmistrzowi Miasta Milanówka.