

1h 02/3/07

ZARZĄDZENIE NR 41/V/2007
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie: **utworzenia Jednostki Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej Gminy Milanówek”**

Na podstawie art.31 ustawy z dn. 08.03.90 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) 8 i § 11 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Milanówku (Zarządzenie Nr 16/IV/06 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 06.02.2006 r.), w związku ze złożeniem do Funduszu Spójności wniosku o dofinansowanie zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej Gminy Milanówek” zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się komórkę zadaniową ds. realizacji projektu Funduszu Spójności pn. „Jednostka Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo - kanalizacyjnej Gminy Milanówek” Funduszu Spójności” (Project Implementation Unit, zwany dalej **PIU**) i określa zadania wykonywane w tej komórce.

§ 2

W skład **PIU** wchodzi osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Milanówku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Milanówek, oddelegowane do pracy nad projektem, na czas jego realizacji.

§ 3

Określa się strukturę **PIU** w sposób następujący:

1. Na czele **PIU** stoi koordynator **PIU**, zwany dalej **PM**.
2. **PM** podlegają następujące zespoły:
 - a. zespół ds. obsługi prawno-organizacyjnej (**ZOP**)
 - b. zespół ds. obsługi finansowej (**ZOF**)
 - c. zespół ds. obsługi technicznej (**ZOT**).
3. Dodatkowo **PM** korzysta z usług Zespołu Konsultantów Wewnętrznych (**ZWK**) oraz Zewnętrznych (**ZKZ**).

§ 4

1. Koordynator **PIU** (**PM**) jest odpowiedzialny przed **MAO** za funkcjonowanie **PIU**.
2. Do zadań koordynatora **PIU** (**PM**) należy w szczególności:
 - bieżąca koordynacja i wspieranie działań instytucji zaangażowanych we wdrożenie projektu,
 - raportowanie do **MAO**,
 - kierowanie pracami **PIU**

Om

- wykonywanie zadań określonych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym Gminy Milanówek 2005-2013 w zakresie „Gospodarki wodno – ściekowej” na terenie Gminy Milanówek.

§ 5

Zespół ds. obsługi prawno-organizacyjnej (ZOP) odpowiada za:

1. przygotowywanie projektów umów,
2. przygotowywanie sprawozdań i raportów z przebiegu prac,
3. przygotowywanie działań promujących projekt i informacyjnych,
4. sprawowanie nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu.

§ 6

Zespół ds. obsługi finansowej (ZOF) odpowiada za:

1. monitorowanie finansowe projektu,
2. rejestrację oraz sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalnym i rachunkowym,
3. prowadzenie zestawień księgowych,
4. sporządzanie sprawozdań z nakładów inwestycyjnych.

§ 7

Zespół ds. obsługi technicznej (ZOT) odpowiada za:

1. przygotowywanie harmonogramów i planów inwestycyjnych w zakresie projektu,
2. przygotowywanie i organizowanie przetargów,
3. dokonywanie rozliczeń prowadzonych inwestycji,
4. sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji,
5. uczestnictwo w odbiorach końcowych inwestycji.

§ 8

Obowiązki Koordynatora Jednostki o której mowa w § 1 powierzam Panu Zbigniewowi Skłodowskiemu inspektorowi w Referacie Technicznej Obsługi Miasta. Koordynator rozpoczyna pełnienie swoich obowiązków z dniem wejścia w życie Zarządzenia.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu Funduszu Spójności (MAO).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2007 r.

Burmistrz Miasta Milanówka

Jerzy Wysocki