

1c 28/12/06

**Zarządzenie nr14/V/06
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 18.12.2006**

W sprawie: inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku następujących składników majątkowych:

- 1) środków pieniężnych w kasie Urzędu Miejskiego
- 2) pozostałych środków trwałych (wyposażenia)
- 3) druków ścisłego zarachowania
- 4) środków trwałych
- 5) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, gruntów, należności spornych, i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych, inwestycji rozpoczętych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów nie wymienionych wyżej-drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (porównanie stanu ewidencyjnego),

§ 2

Do przeprowadzenie inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Irena Lipińska - przewodniczący
2. Teresa Matuszewska-Gajewska - członek
3. Małgorzata Beta - członek

Do zespołów spisowych powołuję niżej wymienione osoby:

- I zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w budynku A Urzędu Miejskiego
 - Sylwia Kotowska
 - Katarzyna Odyniec
 - Kinga Niedźwiecka-Reszczyk
- II zespół spisowy do przeprowadzenia spisu w budynku B Urzędu Miejskiego
 - Grażyna Stasiuk
 - Ewa Flakiewicz
 - Aneta Węgrzynowicz
- III zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia znajdującego się w innych jednostkach organizacyjnych bezpośrednio finansowanych przez Urząd Miejski
 - Emilia Misiak
 - Ewa Kacprzak

IV zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, gruntów-poprzez porównanie stanów ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji

- Zbigniew Skłodowski
- Joanna Oknińska

Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy wyznaczam

- Urszulę Kowalewską - inspektor
- Agnieszkę Czarnecką - podinspektor

§ 3

1. Skarbnik Miasta przeprowadzi szkolenie instruktażowe dla członków komisji,
2. Referat Budżetowo-Finansowy przygotowuje i wyposaży komisje spisowe w niezbędne materiały oraz druki i formularze,
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji dnia 20.12.2006,
4. Spis z natury należy zakończyć dnia 5 stycznia 2007 roku
5. Spis należy przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej z zastosowaniem druków i procedur określonych w zasadach inwentaryzacyjnych,
6. Ostateczny termin rozliczenia ustaliam na dzień 31 stycznia 2007 roku.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
mgr Jerzy Wysocki