

11: 04/12/06

**Zarządzenie nr 112 / IV / 06**  
Burmistrza Miasta Milanówka  
z dn.15.11.2006 r.

W sprawie utworzenia Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

Na podstawie zarządzenia Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Milanówka na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji ustalam w Urzędzie Miasta Milanówka Stały Dyżur na czas podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 2.

1. Do pełnienia Stałego Dyżuru ustalam następujący skład osobowy:
  - Kierownik zmiany Stałego Dyżuru
  - Dyżurny Stałego Dyżuru
2. Pełnienie Stałego Dyżuru odbywa się w systemie trzymianowym.
3. Czas pełnienia Stałego Dyżuru przez jedną zmianę wynosi 12 godzin.
  - I zmiana od godz. 8.00 do godz. 20.30
  - II zmiana od godz. 20.00 do godz. 8.30
4. Zmiany osób pełniących Stały Dyżur w Urzędzie Miasta dokonywać dwa razy w ciągu doby o godz. 8.00 i 20.00.
5. Na miejsce pełnienia Stałego Dyżuru W Urzędzie Miasta wyznaczam Stanowisko Kierowania w budynku przy ul. Kościuszki 45 z następującymi numerami telefonów: /022/ 758 30 61, /022/ 758 30 62, /022/ 755 80 89 oraz faksu /022/ 755 81 20.

§ 3.

1. Zadania osób pełniących Stały Dyżur:
  - a. Znać instrukcję Stałego Dyżuru oraz procedurę postępowania w Sytuacjach mających znamiona nadzwyczajnych;
  - b. Znać strukturę organizacyjną, zasady kierowania i zarządzania urzędem w czasie kryzysu i wojny;
  - c. Znać aktualną sytuację kryzysową i militarną na terenie miasta;

- d. Znać sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz zasady powiadamiania o zagrożeniach pracowników urzędu jak również urzędu;
- e. Znać miejsce przebywania Burmistrza Miasta Milanówka;
- f. Umieć posługiwać się technicznymi środkami łączności znajdującymi się na wyposażeniu Stałego Dyżuru;
- g. Przyjmować i przekazywać przełożonym informacje uzyskane ze wszelka nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- h. Umieć posługiwać się dokumentami kodowymi oraz prowadzić korespondencję przez techniczne środki łączności;
- i. Przestrzegać ustalonego porządku dnia, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy ja również dbać o porządek w pomieszczeniu pełnienia Stałego Dyżuru;
- j. Znać strukturę Stanowiska Kierowania oraz zasady przejścia urzędu ze struktury czasu „P” na struktury czasu „W”.

§ 4.

Za przygotowanie i sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru czynię odpowiedzialnym Referenta ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

1. Uruchomienie Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta nastąpi na polecenie Burmistrza Miasta lub organu nadrzędnego.
2. Stały Dyżur w Urzędzie Miasta może być uruchomiony również w czasie pokoju w pełnym lub ograniczonym zakresie w celach szkoleniowych lub innych uzasadnionych przypadkach.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie nr 53 z dnia 20. 10. 1995r. Burmistrza Miasta Milanówka i związana z tym zarządzeniem instrukcja Stałego Dyżuru.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

Przygotował: Michał Krawczyk

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
mgr Jerzy Wysocki