

10 28/6/11

ZARZADZENIE Nr 87/VI/11
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 2 czerwca 2011 roku

w sprawie: **powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku ze złożeniem wniosku do Funduszu Spójności o dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa systemu infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, ze strony Beneficjenta Końcowego – Gminy Milanówek (Measure Authorising Officer), zwanego dalej MAO, w osobie Pana Ryszarda Malinowskiego - Zastępcy Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 2

MAO jest odpowiedzialny za całościową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji na zgodność ze wszelkimi wymaganymi procedurami, poświadczając poszczególne decyzje swoim podpisem. Za zobowiązania MAO odpowiada Beneficjent.

§ 3

Do obowiązków MAO należy:

1. Realizacja Projektu
 - 1.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie Projektu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz aktualizacja tych dokumentów;
 - 1.2. Zatwierdzanie i podpisywanie lub poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości Projektu: protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, Raport Końcowy itp.
2. Zamówienia publiczne
 - 2.1. MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert jak również za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2.2. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z Wykonawcą, które opatruje swoją parafą;
 - 2.3. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i ofert oraz za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania umów z Wykonawcami.

3. Księgowość i finanse
 - 3.1. Nadzorowanie działań zmierzających do założenia przez Beneficjenta rachunku bankowego Projektu;
 - 3.2. Podpisywanie wniosków Beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub o refundację) wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków;
 - 3.3. Podpisywanie dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, dotyczących ponoszonych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych Projektu oraz występowanie do właściwych podmiotów o uznanie wydatków za kwalifikowane;
 - 3.4. Podpisywanie wniosków o płatność pośrednią i końcową wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków finansowych na rachunek Beneficjenta.
4. Monitoring i kontrola
 - 4.1. Monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji Projektu oraz zgodność realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w Umowie Finansowania oraz z wymogami Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego i Instytucji Płatniczej;
 - 4.2. Zatwierdzanie i podpisywanie miesięcznych sprawozdań finansowych, a także parafowanie raportów monitorujących dla Komitetu Monitorującego;
 - 4.3. Reprezentowanie Beneficjenta na posiedzeniach Komitetu Monitorującego;
 - 4.4. Reprezentowanie Beneficjenta wobec instytucji kontrolujących realizację Umowy Finansowania;
 - 4.5. Wnoszenie uwag i/lub zastrzeżeń do protokołu kontroli;
 - 4.6. Podpisywanie protokołu kontroli lub upoważnienie podległych osób do jego podpisania.

§ 4

MAO wykonuje swoje obowiązki poprzez Jednostkę Realizacji Projektu powołaną Zarządzeniem Nr 41/V/07 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 23 lutego 2007 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 36/V/08 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 maja 2008 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej Gminy Milanówek”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

mgr Jerzy Wysocki