

ZARZĄDZENIE Nr 114/VI/2012
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 31 sierpnia 2012 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 16/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Milanówka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/VI/2012 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Spisie treści, w cz. V. Zakres działania komórek organizacyjnych:
 - a) wykreśla się hasło: „Referat Gospodarki Zielenią”;
 - b) hasło: „Referat Ochrony Środowiska” zastępuje się hasłem: „Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią”;
- 2) w § 10:
 - a) w ust. 1:
 - skreśla się pkt 4;
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią”;
 - b) w ust. 2:
 - skreśla się pkt 7;
 - pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią”;
- 3) w § 18 ust. 5:
 - a) skreśla się pkt 3,
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią”;
- 4) skreśla się § 26;
- 5) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28 Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią

1. Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią działa w celu zapewnienia ochrony środowiska i przyrody w Mieście, w celu zapewnienia pielęgnacji i rozwoju zieleni miejskiej oraz prowadzenia spraw rolnych.
2. Referat realizuje zadania własne gminy z zakresu ochrony środowiska i przyrody dotyczące w szczególności:
 - 1) ochrony środowiska przed odpadami i gospodarką odpadami, w tym gospodarką odpadami niebezpiecznymi;
 - 2) ochrony wód i gruntu przed zanieczyszczeniami;
 - 3) eliminowania uciążliwości dla środowiska maszyn i urządzeń oraz środków transportu;
 - 4) ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem;
 - 5) prowadzenia działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ekologii;
 - 6) kontroli działalności gospodarczej potencjalnie zagrażającej środowisku;
 - 7) usuwania nadzwyczajnego zagrożenia środowiska;
 - 8) utrzymania czystości dróg i terenów ogólnodostępnych;
 - 9) utrzymania czystości i porządku przez podmioty inne niż gmina;
 - 10) gospodarowania kosztami ulicznymi i ławkami parkowymi, placami zabaw, toaletami przenośnymi, pojemnikami na odzież używaną, słupami i tablicami ogłoszeniowymi;

- 11) zezwoleń na utrzymanie psów ras uznanych za agresywne;
 - 12) bezdomnych zwierząt;
 - 13) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;
 - 14) innych decyzji administracyjnych przewidzianych w przepisach o ochronie środowiska;
 - 15) decyzji na odbiór i wywóz odpadów płynnych oraz prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 16) prac społecznie użytecznych, robót publicznych i pracy osób odpracowujących wyroki sądów grodzkich;
 - 17) badań naukowych w zakresie ochrony przyrody;
 - 18) ratowania zagrożonych wyginięciem gatunków roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową;
 - 19) substancji stanowiących szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 20) działań interwencyjnych w przypadkach poważnych awarii wpływających na środowisko;
 - 21) udostępniania informacji o środowisku;
 - 22) ocen i prognoz oddziaływania na środowisko.
3. Referat realizuje zadania własne gminy z zakresu zieleni miejskiej i zadrzewień dotyczące w szczególności:
- 1) konserwacji i urządzania zieleni miejskiej, zieleni na miejscach pamięci narodowej i pielęgnacji drzew-pomników przyrody;
 - 2) zezwoleń na wycięcie drzew i krzewów;
 - 3) wymierzania kar i naliczania opłat za usunięcie drzew i krzewów;
 - 4) uzgadniania i opiniowania opracowań innych podmiotów związanych z ochroną zieleni, wycinką i zadrzewieniem;
 - 5) typowania elementów przyrody o wysokich walorach przyrodniczo-krajobrazowych do poddania pod ochronę;
 - 6) zarządzania usunięcia zadrzewienia pogarszającego widoczność na trasach kolejowych lub doprowadzenia otoczenia do stanu wynikającego z przepisów;
 - 7) organizacji konkursu na „Najpiękniejszy ogródek przydomowy”;
 - 8) współpracy z organizacjami ekologicznymi w zakresie ochrony przyrody;
 - 9) przygotowywania wniosków o dotacje z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Referat realizuje zadania własne gminy z zakresu rolnictwa dotyczące w szczególności:
- 1) prowadzenia spraw rolnych na terenie Miasta;
 - 2) ochrony roślin uprawnych;
 - 3) ochrony zwierząt przed chorobami zakaźnymi;
 - 4) wyborów do izb rolniczych.”;
- 5) Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Burmistrz Miasta Milanówka

Jerzy Wysocki