

U C H W A Ł A Nr 175/XVII/12

Rady Miasta Milanówka

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie: **zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za rok 2011**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z póź. zm.) oraz art.9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz.539 z póź. zm./ oraz art.53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z póź. zm.) - **Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:**

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe za rok 2011 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Milanówka

Karol Wójcik

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MILANÓWKU ZA 2011 R.**

Miejska Biblioteka Publiczna w Milanówku jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Milanówek. Placówka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod pozycją 2 oraz posiada własny Statut, nadany Uchwałą Rady Miejskiej Nr 103 z dnia 23 czerwca 1992 roku, posiada nadany :

- numer identyfikacyjny NIP 529-108-23-00
- numer identyfikacyjny REGON 000939250
- rodzaj działalności nadany przez GUS wg PKD 9251A ,EKD 925120
- rodzaj działalności wg klasyfikacji przychodów i wydatków Ministra Finansów /Dz.U. z dnia 26 lipca 2000r./ dział 921 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
rozdział - biblioteki

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy , który pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.

Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości .

Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej wprowadzony został Zakładowy Plan Kont, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

1.Środki trwałe o wartości

- a) powyżej 3.500 zł. amortyzowane są metodą liniową wg planu amortyzacyjnego w którym zostały przyjęte stawki wynikające z przepisów ustawy o pdop.
- b) od 1000 zł do 3500zł odpisywane są jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania oraz ujmowane są w ewidencji ilościowo-wartościowej prowadzonej bilansowo w koszty amortyzacji jednorazowej.
- c) pozostałe zakupy o wartości do 1000 zł i okresie użytkowania powyżej roku objęte są ewidencją ilościową pozabilansową i traktowane są jak materiały tzn. że obciążają koszty zużycia materiałów,
- d) ewidencja książek prowadzona jest ilościowo-wartościowo i amortyzowane są jednorazowo w miesiącu zakupu.

Przyjęto zasadę, że ewidencja ilościowo-wartościowa jest prowadzona według cen zakupu, łącznie z podatkiem VAT.

Placówka jako samorządowa instytucja kultury, sporządza sprawozdanie finansowe na które składa się:

- rachunek zysków i strat
- bilans
- informacji dodatkowej

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz.U z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z póź.zm./roczne sprawozdanie instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, którym jest Rada Miasta Milanówka.

W związku z powyższym przedkłada się Radzie Miasta sprawozdanie roczne Miejskiej Biblioteki Publicznej w celu jego zatwierdzenia.