

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- 7) tel. faks
- 8) e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 13) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) działalność statutowa nieodpłatnab) działalność statutowa odpłatna |
|--|

14) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce i termin wykonania zadania.

3. Cele zadania.

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

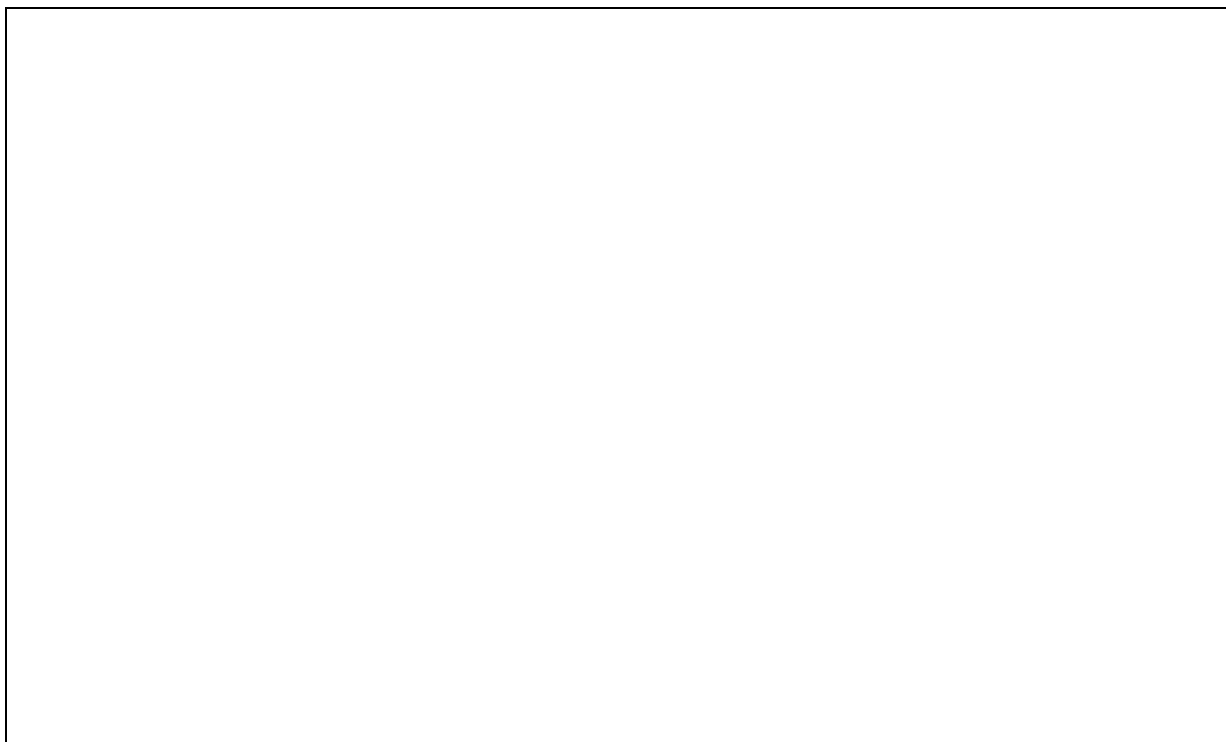
IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
finansowe		
Łączny koszt zadania		100%

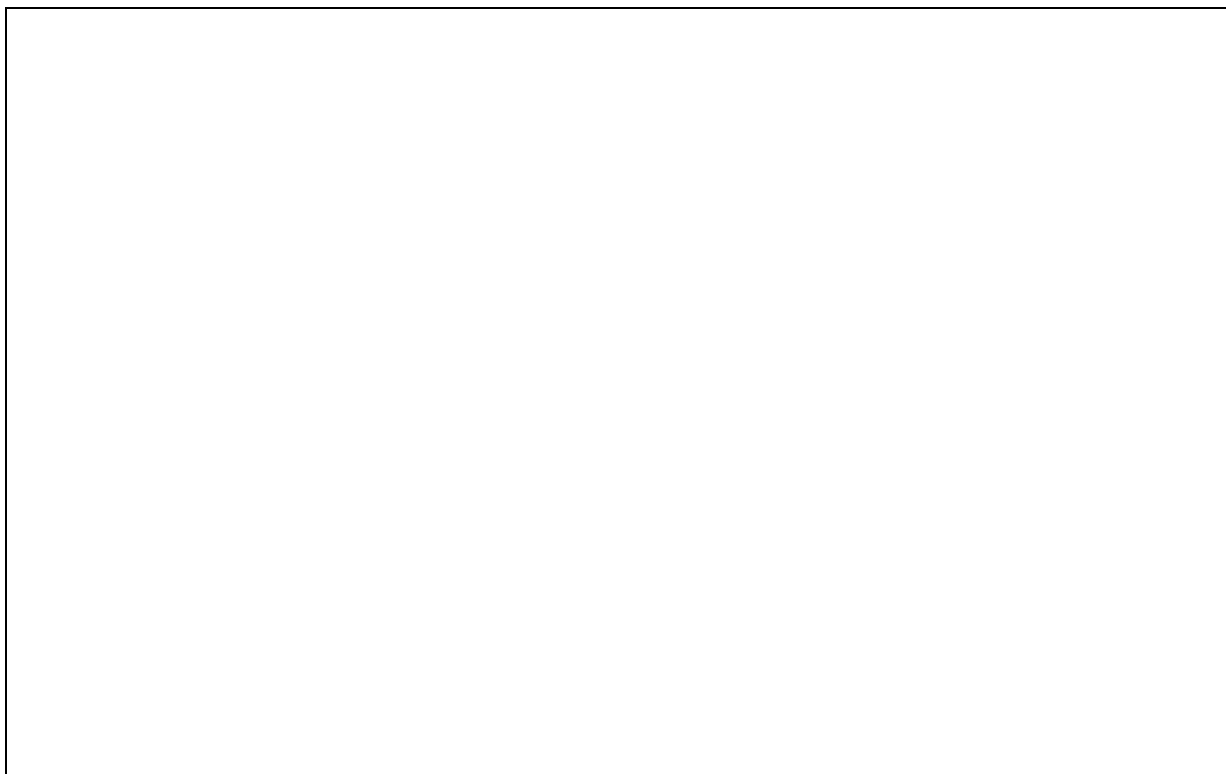
2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

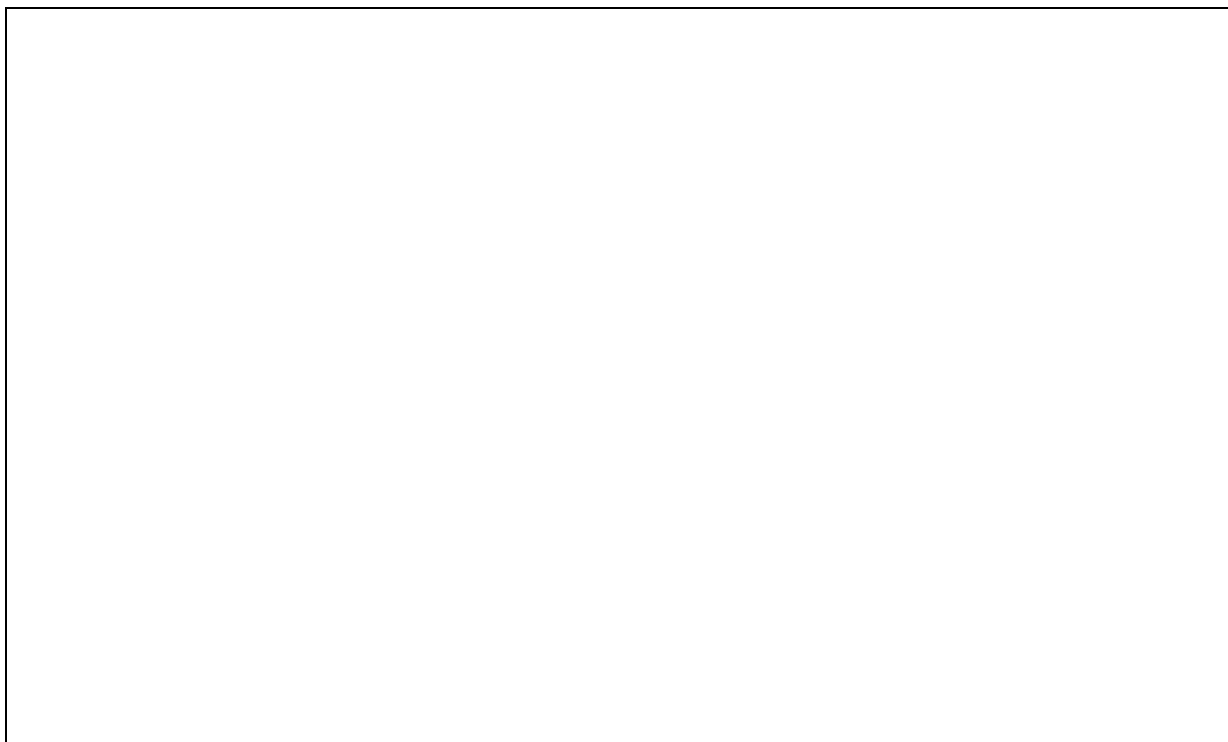


V. Inne informacje dotyczące zadania

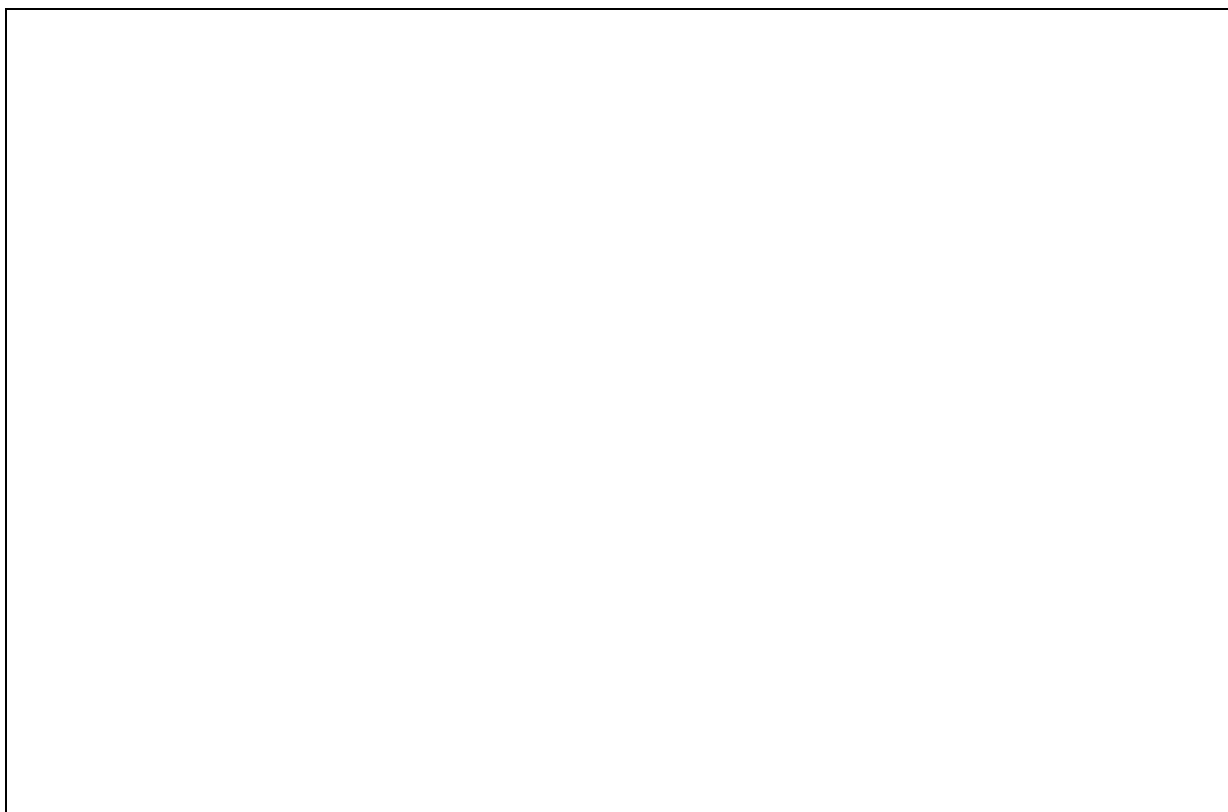
1. Partnerzy biorący udział w realizacji.



2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their answer to question 2.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their answer to question 3.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).