

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony – na podstawie art. 39-46 oraz art. 4a ustawy
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2004 nr 96 poz. 177, z późn. zm.)**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych
na terenie Gminy Milanówek do placówek
oświatowych w roku szkolnym 2006/2007”**

Zamówienie publiczne nr ZP.340-31/06

Zamawiający:

Gmina Milanówek, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45

Przygotował:

**Podinspektor
w Referacie Organizacyjnym**

Hanna Królikowska

.....

Zatwierdził:

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

mgr Jerzy Wysocki

.....

**INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych**

mgr inż. Joanna Litwin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 60 000 euro

ZP.340-31/06

Nazwa przedmiotu zamówienia

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek do placówek oświatowych w roku szkolnym 2006/2007”

I. Zamawiający

Gmina Milanówek, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Milanówku przy ul. Kościuszki 45
strona www.milanówek.pl

e-mail: integracja@milanówek.pl

godziny urzędowania: pon. 10.00. - 18.00., wt. - pt. 8.00. – 16.00.

Telefon: (22) 758-30-61 w. 228, fax: (22) 724-80-39

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4a oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz.610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 60113400-7 transport osób niepełnosprawnych

Dowóz dwojga dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek do szkół i powrót do domu na trasie:

1. z Milanówka, ul. Zachodnia 18/20 do Zespołu Szkół Specjalnych nr 97, w Warszawie przy ul. Tarchomińskiej 2/4 - codziennie;
2. z Milanówka, ul. Wysockiego 4/12 do Zespołu Szkół Specjalnych nr 13 w Warszawie przy ul. Elektoralnej 12/14 - codziennie;

Liczba dzieci w czasie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Integralną częścią niniejszej SIWZ jest wzór umowy.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Pożądany termin wykonania zamówienia – od 04.09. 2006r. do 22.06.2007r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - posiadają samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych - atest na podjazd dla wózków,
 - zapewnią opiekę pielęgniarską w czasie przewozu,
 - w ciągu ostatnich 3 lat wykonali min. 2 usługi przewozu osób niepełnosprawnych potwierdzone dokumentami o ich należytym wykonaniu.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz.177 z późn. zm.) i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Adresy i numery: Urząd Miejski w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, adres e-mail: integracja@milanowek.pl faks: (22) 724-80-39 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Hanna Królikowska (przedmiot zamówienia) – nr tel. (22) 758-30-61 w. 228
- Joanna Litwin (procedura) – nr tel. (22) 758-30-61 w. 218

X. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1 do SIWZ** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, a oznakowana następująco: **„Oferta na przetarg na dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek do placówek oświatowych w roku szkolnym 2006/2007 - nie otwierać przed dniem 16.08.2006 r. godz. 12.30.”**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Milanówku, bud. „A”, I piętro **do dnia 16.08.2006 r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2006 r. o godz. 12.30. w bud. „B” Urzędu Miejskiego (sala posiedzeń Rady Miasta).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje podane w formularzu oferty uwzględniając informacje zawarte w SIWZ.
2. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz łączna wstępna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrą i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe obliczone jako iloczyn ryczałtowych dziennych cen dowożenia każdego dziecka (podane w ofercie wg tras dowożenia) i faktycznej ilości dni dowożenia dziecka w rozliczeniu miesięcznym. Do obliczenia łącznej wstępnej ceny oferty za cały przedmiot zamówienia należy przyjąć 200 dni wykonania usługi w ciągu roku szkolnego i 100% frekwencję dzieci.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria oceny oferty

Cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Ostateczną ilość punktów oferty stanowić będzie średnia arytmetyczna punktów uzyskanych z porównania dziennych cen ryczałtowych podanych w ofercie, obliczona wg. podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów, w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, tą która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy - załącznik nr 2 do SIWZ należy parafować i załączyć do oferty.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest

1. Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

6. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, na podstawie art.182 ust. 2 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....
Wykonawca (pieczęć firmowa)

Do:

.....

.....

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na:
„dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek do placówek oświatowych w roku szkolnym 2006/2007”,

I. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg. dziennych cen ryczałtowych brutto:

1. dowożenie ucznia z Milanówka, ul. Zachodnia 18/20 do Zespołu Szkół Specjalnych nr 97, w Warszawie przy ul. Tarchomińskiej 2/4 – codziennie

- **brutto..... zł dziennie** / słownie:.....

2. dowożenie ucznia z Milanówka, ul. Wysockiego 4/12 do Zespołu Szkół Specjalnych nr 13 w Warszawie przy ul. Elektoralnej 12/14 – codziennie

- **brutto..... zł dziennie** / słownie:

II. Łączne wynagrodzenie wstępne Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy brutto zł (słownie zł:
.....), w tym stawka podatku VAT w wysokości%

III. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte.

IV. Oświadczamy, że dysponujemy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia uczniom opieki podczas przewozu.

V. Przedstawiamy wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, przewidzianych do realizacji zamówienia, z załączeniem atestów (kserokopie) na najazd wózków:

-
-
-
-

- VI. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej wystawione lub poświadczone przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 2. kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 3. referencje (opinie, dokumenty) poprzednich zamawiających potwierdzających należyte wykonanie usługi przewozu osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich 3 lat,
 4. parafowany wzór umowy.
- VII. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

UMOWA NR 342/ORG/...../06

Zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w dniu 2006 r. pomiędzy Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Jerzego Wysockiego – Burmistrza Miasta Milanówka

a

 zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek do placówek oświatowych w roku szkolnym 2006/2007, do:
 - a) Warszawy na ul. Tarchomińską 2/4 – codziennie 1 dziecko,
 - b) Warszawy na ul. Elektoralną 12/14 – codziennie 1 dziecko,
 oraz powrót do domu i zapewnienie opieki pielęgniarzkiej podczas przejazdu, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Termin realizacji zamówienia – **od dn. 04.09.2006r. do 22. 06.2007r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba dzieci w czasie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
4. Lista dzieci objętych niniejszą umową stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada samochód przystosowany do dowozu osób niepełnosprawnych i podczas dowozu uczniów zapewnia opiekę pielęgniarzką.

§ 3

1. Godziny dowożenia i odwożenia uczniów oraz ich ewentualne zmiany Wykonawca ustalać będzie bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczny przewóz uczniów do i ze szkoły,
 - b) punktualne podstawienie środków transportu w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego oraz sprawne i bez opóźnień przewożenie uczniów, nie powodujące zakłóceń w procesie dydaktycznym,
 - c) zdarzenia powodujące naruszenie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów Prawa o ruchu drogowym,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji usługi, remontu pojazdów, obsługi technicznej, usunięcia awarii, zmiany cen paliw, itp.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) za dowożenie ucznia do szkoły w Warszawie przy ul. Tarchomińskiej 2/4 i z powrotem - brutto zł za dwa przejazdy dziennie,
 - b) za dowożenie ucznia do szkoły w Warszawie przy ul. Elektoralnej 12/14 i z powrotem - brutto zł za dwa przejazdy dziennie,
 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto 40 000,00 zł.
3. Liczbę dni, w których była wykonywana usługa, poświadczają na fakturze rodzice lub opiekunowie prawni ucznia i szkoła. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przewozu ucznia.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – równowartość łącznego miesięcznego wynagrodzenia obliczonego wg cen określonych w § 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający potrąci należną karę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw – Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa niniejsza może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY

 **Maria Kotodziej**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imiona			
Nazwisko			
Seria i numer dowodu osobistego			
Organ wydający			
PESEL			
Nazwa firmy			
Adres			
<p>Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust.1 Prawa Zamówień Publicznych, oświadczam co następuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r., który stanowi, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców: <ul style="list-style-type: none"> którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; którzy jako osoby fizyczne były prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa Zamówień Publicznych, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności; którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających tych warunków; którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. 			
..... Miejscowość, data	 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy, pieczęć firmy	