

UCHWAŁA Nr 158/XVI/12
RADY MIASTA MILANÓWKA
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Miasta Milanówka oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 164 ust.5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zmianami) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§1

Celem niniejszej Uchwały jest określenie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla spółek wodnych, będących podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§2

Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu Miasta Milanówka z przeznaczeniem na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- a. ochrony przed powodzią,
- b. melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- c. wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- d. utrzymywania wód.

§3

1. Przyznanie dotacji, o której mowa w §1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:
 - a. aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
 - b. oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Milanówka.
5. Burmistrz Miasta Milanówka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta Milanówka może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
7. Spółki wodne zostają poinformowane pisemnie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji z budżetu Miasta Milanówka.
8. Odmowa udzielenia dotacji winna zawierać uzasadnienie.
9. Informację o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Milanówka.

§4

Kwota dotacji ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§5

1. Warunkiem udzielenia przez Burmistrza Miasta Milanówka dotacji, o której mowa w §1, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis zadań wraz z terminem ich wykonania oraz cel, na jaki dotacja ma być przyznana,
 - b. wysokość dotacji i tryb płatności,
 - c. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d. tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§6

1. Burmistrz Miasta Milanówka zobowiązany jest do sprawowania nadzoru i oceny realizacji umów oraz egzekwowania zwrotu każdej dotacji przekazanej z budżetu Miasta Milanówka, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzi się w sposób określony w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a. kontroli wykonania zadania,
 - b. sposobu gospodarowania przyznaną dotacją i jej wykorzystania oraz rozliczenia,
 - c. prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

§7

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Milanówka następuje na podstawie:
 - a. protokołów odbioru wykonanych prac,
 - b. faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
2. Rozliczenie wykonania zadań i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Milanówka przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie miesiąca po wykorzystaniu dotacji.

§8

Burmistrz Miasta Milanówka przedstawia Radzie Miasta do 31 marca po roku następującym po roku, w którym udzielono dotacji, informację o wysokości udzielonych spółkom wodnym dotacji z budżetu Miasta i ewentualnych zwrotów niewykorzystanych dotacji.

§9

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka

§10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

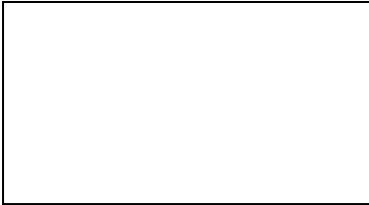
mgr Maria Sobczak

Uzasadnienie

Uchwałą Nr 7.124.2012 z dnia 27 marca 2012 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie orzekło o nieważności uchwały Nr 134/XV/12 Rady Miasta Milanówka w sprawie przyjęcia zasad udzielania i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Miasta Milanówka oraz sposobu jej rozliczania podjętą w dniu 6 marca 2012 roku. Wyłączną podstawą prawną do określenia przez organ stanowiący j.s.t. zasad udzielania i trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym przeznaczonej na realizację zadań własnych spółki jest art. 164 ust.5c ustawy Prawo wodne, nie zaś art. 221 ust.4 ustawy o finansach publicznych. W projekcie niniejszej uchwały wprowadzono poprawkę dotyczącą powyższego.

Ponadto projekt uchwały winien być w trybie art. 7 ust. 3 oraz 3a ustawy o pomocy w sprawach dotyczących pomocy publicznej zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta oraz ministrowi do spraw rolnictwa w celu przedstawienia ewentualnych zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy. W związku z powyższym w dniu 12 kwietnia 2012 r. przekazano projekt niniejszej uchwały w/w organom, które mają 14 dni na wniesienie zastrzeżeń.

.....
Miejscowość i data



Pieczętka Wnioskodawcy

**WNIOSEK
do Burmistrza Miasta Milanówka**

o przyznanie w roku 20... dotacji celowej z budżetu Miasta Milanówka na utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remont budowli na systemie melioracji wodnych szczegółowych dla Spółki Wodnej

Kwota wnioskowanej dotacji zł

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Nazwa banku i nr konta Wnioskodawcy

.....

3. Informacje o wnioskodawcy (spółce wodnej):

a. *Obszar zmeliorowany objęty działaniem:*

b. *Długość utrzymywanych urządzeń wodnych (melioracyjnych):*

4. Informacje o projekcie planowanym do realizacji w roku

a. *Nazwa i miejsce realizowanego zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych:*

.....
.....

b. *Szczegółowy opis zadania:*

.....
.....
.....

c. *Określenie celu realizacji przedsięwzięcia (zadania) i konieczność jego wykonania:*

.....
.....
.....

d. *Planowany termin realizacji zadania od.....do.....*

e. *Calkowity przewidywany koszt realizowanego zadania w zł*

5. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów związanych z udzielaniem dotacji i jej rozliczeniem ze strony Wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....