

**UCHWAŁA Nr 124/XIII/11**  
**RADY MIASTA Milanówka**  
**z dnia 29 grudnia 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1) w zw. z art. 13 b ust. 3, 4 i 5 oraz art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) – Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 377/XXXIII/06 Rady Miasta Milanówka z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie: Ustala się następujące stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania:
  - za pierwsze 15 minut – 0,20 zł,
  - za pierwsze 30 minut – 1,00 zł,
  - za pierwszą i każdą następną godzinę – 2,00 zł.
  - abonament miesięczny – 20,00 zł
2. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:
  - a. posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów;
  - b. kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, wodociągowo-kanalizacyjnego, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) podczas usuwania skutków awarii oraz oczyszczania miasta;
  - c. kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
  - d. pojazdów służbowych Straży Miejskiej;
3. Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie na obszarze obejmującym Strefę Płatnego Parkowania przez osobę zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na obszarze miasta Milanówka wyłącznie jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, będącego jej własnością, współwłasnością lub pozostającego w jej użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.
4. Abonament, o którym mowa w ust. 3 obejmuje miejsca parkingowe na jezdni lub w zatokach postojowych w Strefie Płatnego Parkowania z wyłączeniem miejsc w ulicach: Przeskok (cała), Krzywa na odcinku Warszawska – Przeskok, Warszawska na odcinku Przeskok - Grudowska i części odcinka Piłsudskiego – Przeskok oraz Krakowska w rejonie dworca kolejowego, Kościuszki na części odcinka Krakowska – Kościelna i Piasta przy Przychodni Zdrowia.
5. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania są pobierane w następujący sposób:
  - a. opłata abonamentowa – z góry za okresy półroczne lub roczne przy wydaniu abonamentu;

- b. opłata za parkowanie według stawek określonych w ust. 1 przez sprzedaż biletów kontrolnych, na których, przy rozpoczęciu parkowania, zostanie jednoznacznie określony czas parkowania;
- 6. Sposób pobierania opłat, postępowanie reklamacyjne i odwoławcze oraz tryb wydawania dokumentów związanych z zastosowaniem opłaty abonamentowej za parkowanie określa regulamin funkcjonowania strefy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

§ 6 wykreśla się.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 4

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka

*mgr Maria Sobczak*

do Uchwały Nr 124/XIII/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 grudnia 2011r. zmieniającej uchwałę w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat

## **Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania (SPP)**

### **USTALENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulacje w zakresie płatnego parkowania w SPP określone niniejszym regulaminem, dotyczą parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych.
2. Stawki opłat za parkowanie w SPP obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.
3. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Parkowanie pojazdu samochodowego w SPP wymaga uiszczenia opłaty i wyłożenia za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz, ważnego biletu kontrolnego lub ważnego abonamentu,
5. Stawką zerową opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP objęci są następujący użytkownicy dróg:
  - a. posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów;
  - b. kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, wodociągowo-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii oraz oczyszczania miasta;
  - c. kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”
  - d. służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi Straży Miejskiej;
6. Zwolnieniem z opłat za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP są objęte pojazdy określone w art.13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz.115 z późn. zm.).
7. Mieszkańcowi miasta Milanówka będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną, przysługuje abonament, wydawany wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, po wniesieniu jednorazowej opłaty abonamentowej.
8. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
9. Abonament traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których zostały wydane lub z chwilą upływu terminu ich ważności. Przed otrzymaniem nowych abonamentów poprzednio wydane powinny być zwrócone.
10. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

## **WNOSZENIE OPŁAT W SPP**

### **§ 2**

1. Opłatę za parkowanie w SPP wnosi się przez wykupienie i wyłożenie w sposób określony w ust. 2 ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem parkowania, przy czym opłata winna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub poprzez wykupienie abonamentu.
2. Bilety kontrolne lub abonament, należy wyłożyć za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz oraz sprawdzić ich widoczność z zewnątrz w zaparkowanym pojeździe.
3. Wykupiony bilet kontrolny przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w całej SPP.
4. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.
5. Parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.
6. Nie wyłożenie biletu kontrolnego lub abonamentu wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

## **SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ODWOŁAWCZE**

### **§ 3**

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów samochodowych z niniejszym Regulaminem prowadzi Straż Miejska m. Milanówka.
2. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za parkowanie wystawiany jest dokument opłaty dodatkowej. Dokument opłaty dodatkowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką.
3. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku nie wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej w sposób określony w ust. 2, Straż Miejska kieruje do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
5. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej lub zasadność wezwania, o którym mowa w ust. 4, może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej i umieszczenia go w sposób określony w ust. 2 lub doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 4. Reklamację wnosi się do Komendanta Straży Miejskiej w Milanówku, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Miasta Milanówka. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komendanta Straży Miejskiej w Milanówku w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Do odwołania winny być dołączone w szczególności dokumenty uzasadniające jego wniesienie, m.in. bilet kontrolny lub kopia abonamentu. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
7. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Burmistrza Miasta Milanówka odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.
8. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

## ABONAMENT

### § 4

1. Abonament dokumentuje wniesienie obowiązującej opłaty abonamentowej za parkowanie w SPP w rejonie określonym w abonamencie, w okresie jego ważności.
2. Wzór abonamentu ustala Burmistrz Miasta Milanówka. W abonamencie określa się w szczególności: termin ważności, numer seryjny, numer rejestracyjny samochodu, rejon parkowania.
3. Abonament wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na pobyt stały lub czasowy w Milanówku i są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, które są stroną – pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.
4. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo na jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.
5. Abonament wydaje się na okres 6 miesięcy lub jednego roku.
6. Abonament wydawany jest na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika drogi złożony w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Milanówka, w terminie 14 dni roboczych od dnia przedstawienia kompletu dokumentów. Jednakże w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.
7. Przy składaniu wniosku należy przedstawić:
  - a. dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
  - b. potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy z podaniem okresu tego pobytu, wydane przez właściwy organ;
  - c. dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament;
  - d. odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia zawartą w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydany abonament, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie abonamentu – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
  - e. inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
8. W przypadku gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty przy wydawaniu nowego abonamentu.
9. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący powinien zwrócić poprzednio otrzymany abonament.
10. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed utratą jego ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd i na ten sam rejon, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia i ponownym wniesieniu opłaty abonamentowej.

## Uzasadnienie

**do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie: ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.**

Obecnie obowiązująca uchwała w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania ogranicza możliwości zwiększania miejsc objętych opłatą w sposób akceptowalny przez mieszkańców. Powodem jest dokuczliwość opłaty wnoszonej przy każdym zaparkowaniu pojazdu. Aby móc zwiększać liczbę parkingów płatnych proponuje się wprowadzenie opłaty abonamentowej za parkowanie w strefie płatnej, w wysokości 20 zł za miesiąc.

Z uwagi na wnioski wnoszone przez kupców, którzy w trosce o dostępność swoich punktów handlowych i usługowych apelowali o zwiększenie rotacji pojazdów przed ich placówkami, ogranicza się zasięg obowiązywania abonamentu o miejsca w ulicy Przeskok (cała), Krzywa na odcinku Warszawska – Piłsudskiego i Warszawska na odcinkach Przeskok - Grudowska i części Piłsudskiego – Przeskok oraz Krakowskiej w rejonie dworca kolejowego i Kościuszki na odcinku Krakowska – Kościelna, Piasta przy Przychodni Zdrowia i Kościuszki na odcinku Krakowska – Kościelna.

Realizacja uchwały odbywać się będzie w etapach:

- w I etapie zostanie odpowiednio oznakowana i zaopatrzona w parkomaty strefa nie objęta opłatą abonamentową w ulicach Warszawska od sklepu ogrodniczego do Przeskok, Przeskok – cała i Krzywa od Warszawskiej do Przeskok. Opłaty abonamentowej w tym etapie nie wprowadza się. Koszt tego etapu szacuje się na ok. 200 000 zł (projekt organizacji ruchu całej strefy, ustawienie odpowiednich znaków i zakup 7 parkomatów). Wykonanie powyższego zapewni dużą rotację pojazdów w „strefie sklepowej”,
- w następnym etapie wprowadzona zostanie opłata abonamentowa i oznakowane zostaną miejsca do parkowania abonamentowego zgodnie z opinią Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Rady Miasta Milanówka z dnia 21 listopada 2011r. Koszt ok. 300 tys. zł .

Terminy poszczególnych etapów będą ściśle związane z możliwością zapewnienia odpowiednich środków finansowych w budżecie miasta.

Wprowadzony niniejszą zmianą uchwały regulamin uszczegóławia sposób korzystania z parkingów w płatnej strefie oraz reguluje procedurę odwoławczą od nałożenia opłaty dodatkowej.