

MILANÓWEK



BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA

*mgr Jerzy Wysocki*

Milanówek, dnia 29.04.2011 r.

ORG.0003.6.2011

**Pani  
Ewa Galińska  
Radna Miasta Milanówka**

**Dotyczy:** interpelacji złożonej na VI Sesji Rady Miasta w dniu 7 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonywania kserokopii dokumentów w Biurze Rady Miasta Milanówka

W odpowiedzi na Pani interpelację, uprzejmie informuję.

Biuro Rady Miasta jest komórką organizacyjną Urzędu Miasta Milanówka, a nie punktem świadczącym usługi kserograficzne i jego zadania zostały szczegółowo omówione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu. Do zadań Biura Rady należy m.in. obsługa organizacyjna posiedzeń komisji i sesji Rady Miasta, w tym m.in. powielanie materiałów na sesje. Powielanie innych materiałów na potrzeby radnych, w tym informacji i dokumentów, które miałyby trafić do mieszkańców, nie należy do obowiązków Biura Rady i wiąże się z dodatkowymi kosztami, które nie znajdują uzasadnienia w przepisach prawa i nie były przewidziane w budżecie Biura Rady.

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
*mgr Jerzy Wysocki*

- Otrzymują:  
13. Adresat  
14. Biuro Rady Miasta  
15. Referat ORG  
16. a/a

05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45  
tel.: +22 758 30 61, faks: +22 755 81 20  
e-mail: [burmistrz@milanowek.pl](mailto:burmistrz@milanowek.pl)

Przygotowała: Anna Zajączkowska