

RADA MIASTA MILANÓWKA

Protokół Nr 6 z VI Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 7 kwietnia 2011 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Jerzy Wysocki, Skarbnik Bożena Sehn, p.o. Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z V Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2011 rok,
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 - 2021,
 - c) zawarcia umowy użyczenia na czas nieokreślony, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej,
 - d) zmieniająca uchwałę Nr 19/V/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2011 r.
 - e) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2010 rok i informacji o potrzebach miasta w zakresie pomocy społecznej,
 - f) ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Milanówek,
 - g) zatwierdzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Milanówek na lata 2011 – 2015”.
 - h) przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Turczynek
 - i) nadanie nazwy ulicy,
 - j) nadanie nazwy ulicy,
 - k) planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Informacje Przewodniczącej Rady Miasta Milanówka.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.

VI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak. Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poprosiła zebranych o uczczenie minutą ciszy zmarłego Zastępcy Burmistrza Miasta Milanówka Bogdana Koryckiego.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Miasta Maria Sobczak przedstawiła proponowany porządek obrad.

Burmistrz Jerzy Wysocki wnioskował o zamianę podpunktu b) z podpunktem a). Radni przyjęli **jednogłośnie, pozytywnie (15-za)** proponowaną zmianę.

Ad.3.

Przyjęcie protokołu z V Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radni **15-za jednogłośnie**, przyjęli protokół z V sesji bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

Wydaniem zarządzeń w sprawie:

- sprawozdania z wykonania budżetu miasta Milanówka za 2010 r.,
- zmian w planie wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2011 r. (2),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 54/VI//2011 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 28 marca 2011 roku,
- zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2011 r. (2),
- uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów,
- zmiany Zarządzenia Nr 51/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 11 maja 2009 roku, w sprawie powołania Stałej Komisji do oceny stanu mienia – środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wyposażenia, stanowiących własność Miasta Milanówka oraz zasad przeprowadzania ich likwidacji,
- zmiany Zarządzenia Nr 22/IV/04 z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie odpłatności za udział w pracach Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Miasta Milanówka (w tym podniesienia diety z 200 zł do 400 zł),
- powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2011 r. (zadania związane ze sportem, MILAN),
- ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2011 r.,
- wprowadzenie projektów uchwał.

Uruchomienie zamówień publicznych:

w trybie przetargu nieograniczonego na:

- przebudowę Rowu Grudowskiego na terenie miasta Milanówka (przebudowa rowu pod składem budowlany przy ulicy Bocianiej),
- wiosenny i jesienny wywóz liści z prywatnych posesji i terenów użyteczności publicznej w granicach miasta Milanówka,
- konserwację dróg gruntowych żużlem paleniskowym na terenie miasta Milanówka.

Zatwierdzenie zamówienia publicznego:

w trybie przetargu nieograniczonego na:

- konserwację dróg gruntowych żużlem paleniskowym na terenie miasta Milanówka (wygrała firma AVQ Studio + Zbigniew Szymański z Nowej Wiesi),
- profilowanie dróg gruntowych równiarką na terenie miasta Milanówka (wygrało Konsorcjum Marcin Jarek Agmar Complex Józef Wieteska),
- pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Milanówka (wygrała firma Urządzenie, Utrzymywanie Zielańców Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich).

Poinformował o:

- wniosku dotyczącym firmy Mifam — po debacie, która odbyła się w lutym, został umieszczony na stornie internetowej protokół, do którego można było wnosić uwagi - termin do zgłaszania uwag minął 6 marca, uwagi wniesione zostały przez Annę Krawczyk, Ligę Ochrony Przyrody, Stowarzyszenie Na Rzecz Miast-Ogrodów. 15 marca została wydane decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych, która została podpisana. Odwołanie od tej decyzji można wnieść do 13 kwietnia,
- spotkaniu, które odbyło się 6 kwietnia z reprezentantami firmy Teltek i przedstawicielami trzech gmin w sprawie przeprowadzenia inwestycji dotyczącej szerokopasmowego Internetu i przebudowy centrali przy ulicy Kościuszki oraz zamontowania trzech szaf, które będą podpięte pod światłowód umożliwiając mieszkańcom korzystanie z szerokopasmowego Internetu,
- spotkaniu z dyrektorem PDE Rejon Energetyczny Pruszków Kazimierzem Mazurem w sprawie wybudowania nowej stacji TRAF0 przy ulicy Warszawskiej 18,

- zatwierdzeniu biznesplanu na rok 2011 dla Warszawskiej Kolei Dojazdowej oraz rozpoczęciu zakupu pierwszego zespołu trakcyjnego WKD, (zakup 14 sztuk pociągów dwusystemowych pojazdów (prąd zmienny i stały), 6 sztuk pociągów na napięcie stałe)
- rozmowach z Wiceprzewodniczącym Rady Karolem Wójcikiem w sprawie planowanych 288 przykanalików (mieszkańcy pokryli koszt przykanalików) w wyniku trudnej sytuacji finansowej miasta zostało zakontraktowanych 88 przykanalików na pozostałą część nastąpi przesunięcie na przyszły rok, przewidujemy zmiany w WPF, aby wykonać przykanaliki do końca września przyszłego roku. (wyjaśnienia zaistniałej sytuacji ukarzą się w Biuletynie Miejskim),

Biuletyn Miejski stanowi załącznik do protokołu.

- zmianach personalnych:
 - Aleksandra Żuraw zatrudniona została na stanowisko Inspektora ds. pozyskiwania funduszy unijnych ,
 - Marta Ziętara zatrudniona została na zastępstwo za panią Teresę Gajewską,
 - Elżbieta Sławińska przejęła obowiązki Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. Profilaktyki i Uzależnień w zastępstwie pani Ireny Lipińskiej.

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił głosu Kierownikowi Referatu Technicznej Obsługi Miasta Wiesławowi Krendzelakowi.

Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Wiesław Krendzelak omówił sytuację związaną z odprowadzaniem wód opadowych z terenu miasta oraz przedstawił plan działań związanych eliminacją tych podtopień.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zapytała, kiedy będzie reaktywowany drenaż w ulicy Wylot.

Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Wiesław Krendzelak odpowiedział, że pracę sprawdzającą i modernizacyjną zaczniemy w tym miesiącu.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy jest harmonogram prac udrażniających rowy oraz czy otrzymana została odpowiedź od powiatu w sprawie dofinansowania.

Kierownik Technicznej Obsługi Miasta Wiesław Krendzelak odpowiedział, że jest harmonogram prac, ale wiele prac prowadzonych jest jednocześnie w kilku miejscach.

Harmonogram stanowi załącznik do protokołu.

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej Małgorzaty Trębińskiej w sprawie gospodarowania finansami (audyt):

- analizę kosztów oświatowych ma przeprowadzić ma przeprowadzić dr Bogdan Stępień z Instytutu analiz Regionalnych (kwota za analizę 5 000 zł),

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że na posiedzeniach komisji branżowych przedstawił stanowisko dotyczące Turczynka i willi Waleria, rekomendując oba obiekty do sprzedaży, planowane byłoby wybudowanie jednego budynku przeznaczonego pod centrum kultury przy ulicy Kościelnej 3.

Komisja Rewizyjna rekomenduje formę sprzedaży lub dzierżawy.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 - 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy kwotę 16 000 zł zaliczamy do dochodów, czy do wydatków związanych z Powszechnym Spisem Rolnym.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała, iż tą kwotę można zaliczyć i do dochodów i do wydatków.

Burmistrz Jerzy Wysocki oddał głos p.o. Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Michałowi Piwkowi w sprawie ubezpieczenia.

p.o. Kierownik Referatu Organizacyjnego Michał Piwek omówiła zasady ubezpieczenia mienia gminnego.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zapytała, jaki jest zakres ubezpieczenia w ZSG nr 1 i ZSG Nr3.

p.o. Kierownik Referatu Organizacyjnego Michał Piwek wyjaśnił, iż kwoty które zostały wpisane do WPF nie są kwotami polis, szkoły mają na tym same poziomie kwoty polis. Kwoty, które zostały podane do WPF zostały zawyżone ze względu na podpisaną umowę z ubezpieczycielami, która to umowa zwiera zapis do ubezpieczenia (sprzęt, budynku, obiektu) np. zakup nowego sprzętu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak uściśliła wypowiedź poprzednika iż całościowa kwota jest zawyżona, dopiero po zamknięciu przetargu dowiemy się ile wyniesie ostateczna suma.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zwrócił uwagę na fakt, iż prognoza jest mało realna.

Skarbnik Bożena Sehn odpowiedziała, iż prognozowanie przyszłości w takich warunkach w jakich się znaleźliśmy

jest bardzo trudne, wskaźniki makroekonomiczne możemy opisywać tylko w odniesieniu do tego czasu.
Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zapytał, dlaczego prognozujemy zadłużenie tylko do 2014 roku, a w 2015 roku nie zamierzamy zaciągnąć żadnego kredytu.
Skarbnik Bożena Sehn udzieliła odpowiedzi iż prognozujemy zadłużenie tylko do końca obecnej kadencji.
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną (4-za, 2-wstrzymujące)* opinię Komisji.
Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *(7-za, 8-wstrzymujące)*, *pozytywnie* podjęli *Uchwałę Nr 29/VI/11* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2011 – 2021*.
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

b) zmiany budżetu Miasta Milanówka na 2011 rok,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

p.o. Kierownik Referatu Organizacyjnego Michał Piwek wyjaśnił, że w uzasadnieniu nie była rozpisana kwota 6 000 zł:

- 3 000 zł zostały przekazane na pokrycie kosztów związanych z tłumaczem,
- a kolejne 3 000 zł przeznaczone zostały na prenumeratę „Młodego Sportowca”.

Koordinator magazynu „Mody Sportowiec” Artur Niedziński udzielił szczegółowych odpowiedzi dotyczących magazynu.

Radna Ewa Galińska zapytała o zainteresowanie młodzieży tym magazynem.

Artur Niedziński odpowiedział, że gazetki przekazywane są do bibliotek szkolnych i nauczycielom uczących WF.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, jaki jest nakład magazynu na sześć regionów Polski.

Artur Niedziński odpowiedział, że nakład wynosi 1120 magazynów, a co dwa miesiące 1220 magazynów.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, co się dzieje z magazynem podczas przerwy wakacyjnej.

Artur Niedziński odpowiedział, że jest numer wakacyjny, który ukazuje się we wrześniu (numer ten zawiera informacje z zawodów z obozów).

Radna Aleksandra Krystek zapytała, ile numerów ukazuje się w ciągu roku.

Artur Niedziński wyjaśnił, że w ciągu roku jest wydawanych 10 numerów.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zapytał o ilość egzemplarzy przekazanych dla Milanówka i sposób ich dystrybucji.

Artur Niedziński odpowiedział, że sam różdzi magazyny do szkół i do klubu sportowego Milan, oraz że zagwarantowane jest 100 sztuk magazynu.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zapytał, czy w każdym numerze jest strona poświęcona milanowskiej młodzieży.

Artur Niedziński odpowiedział, że w każdym numerze jest strona poświęcona naszej młodzieży.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik poruszył problem braku wsparcia dla biblioteki parafialnej, wnioskował o zmniejszenie środków do 1 500 zł dla Młodego Sportowca, a pozostałe 1 500 zł przekazać na rzecz biblioteki parafialnej.

Wywiązała się dyskusja dotycząca ewentualnego podzielenia środków finansowych pomiędzy bibliotekę i magazyn „Młody Sportowiec”.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że w styczniu, kiedy nastąpiło przesunięcie środków w Milanowskim Centrum Kultury, zabezpieczone zostały środki w wysokości 3 000 zł na bibliotekę parafialną.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik wycofał swój wcześniejszy wniosek.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Bożena Utrata stwierdziła, że na posiedzeniu komisji, kiedy była przedstawiona kwota 6 000 zł radni stwierdzili, iż kwota jest zbyt duża teraz kiedy jest o połowę mniejsza, też są dyskusję.

Radna Bożena Osiadacz zapytała w jaki sposób zgłaszane są osiągnięcia naszych sportowców i do kogo.

Artur Niedziński odpowiedział, iż nauczyciele wychowania fizycznego zgłaszają bezpośrednio do niego.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że zamontowanie dodatkowych kamer monitoringu miejskiego będzie możliwe po wprowadzeniu korekty budżetu, burmistrz przekazał również informację o zabezpieczonych środkach finansowych w Referacie Ochrony Środowiska na czipowanie zwierząt.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną (4-za, 2-wstrzymujące)* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu

(14-za, 1-wstrzymujące), pozytywnie podjęli **Uchwałę Nr 30/VI/11** w sprawie *zmiany budżetu Miasta Milanówka na 2011 rok,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

c) zawarcia umowy użyczenia na czas nieokreślony, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej,

Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak omówił projekt uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik zapytał o zapis w uzasadnieniu do uchwały „Ponadto w ramach przedmiotowej umowy OSP przyjmuje na siebie obowiązek odpłatnego administrowania obiektem, a szczególności: ogrzewanie pomieszczeń, utrzymanie porządku wokół obiektu (odsnieżanie, grabienie liści, pielęgnacja zieleni), czy faktycznie te zamierzenia będą uregulowane.

Radca Prawny Urzędu Jolanta Tarasiuk wyjaśniła, że uchwała ta porządkuje pod względem prawnym stan nieruchomości gminnych.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, jak można zrównoważyć wydatki na obie straże pożarne.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że zamierzmy doprowadzić do równowagi pomiędzy obiema strażami, będziemy wdawali więcej środków na poprawę bezpieczeństwa.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak zauważyła, że pracownicy OSP mogą we własnym zakresie dbać o utrzymanie porządku wokół budynku.

Naczelnik OSP Marek Wesołowski wyjaśnił różnicę między OSP Milanówek, a OSP Mifam.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik poinformował, że planowane jest zwołanie posiedzenia Komisji Praworządności gdzie uwzględniony będzie punkt o milanowskich Strażach Pożarnych.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, iż otrzymał od Prezesa OSP Krzysztofa Ciborowskiego szczegółową informację na jakie cele zostaną przeznaczone te środki.

Radna Bożena Osiadacz oznajmiła, że strażacy pracują społecznie.

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy będą rozdzielone kwestie dotyczące użyczenia i opłat.

Radny Wojciech Wlazło zapytał jaka kwota jest brana pod uwagę.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśniła, że jest to kwota 1 500 zł miesięcznie.

Radca Prawny Urzędu Jolanta Tarasiuk stwierdziła, że przedmiotem uchwały jest umowa użyczenia, a nie prawa i obowiązki użytkowników.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **jednogłośnie, pozytywną (6-za)** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *(14-za, 1- przeciw), pozytywnie* podjęli **Uchwałę Nr 31/VI/11** w sprawie *zawarcia umowy użyczenia na czas nieokreślony, zabudowanej nieruchomości przy ul. Warszawskiej.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

d) zmieniająca uchwałę Nr 19/V/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2011 r.

Burmistrz Jerzy Wysocki omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Aleksandra Krystek podała **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła **pozytywną** opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu **jednogłośnie, pozytywnie (15-za)** podjęli **Uchwałę Nr 32/VI/11** w sprawie *zmieniająca uchwałę Nr 19/V/11 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2011 r.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2010 rok i informacji o potrzebach miasta w zakresie pomocy społecznej,

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu **jednogłośnie, pozytywnie(15-za)** podjęli **Uchwałę Nr 33/VI/11** w sprawie *przyjęcia rocznego sprawozdania*

z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2010 rok i informacji o potrzebach miasta w zakresie pomocy społecznej,

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

f) ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Milanówek,
Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *jednogłośnie, pozytywną (6-za)* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *jednogłośnie, pozytywnie(15-za)* podjęli *Uchwałę Nr 34/VI/11* w sprawie *ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Milanówek,*
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

g) zatwierdzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Milanówek na lata 2011 – 2015”,

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Karol Wójcik poinformował, że na posiedzeniu ww. Komisji został zmieniony zapis w rozdziale IV na „sprzedaż lokali gminnych należy brać pod uwagę”, a nie „należy prowadzić”.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie naniesione zmiany, radni *jednogłośnie, pozytywnie* zaopiniowali nowy zapis.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska radny Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *jednogłośnie, pozytywnie(15-za)* podjęli *Uchwałę Nr 35/VI/11* w *zatwierdzenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Milanówek na lata 2011 – 2015”,*
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

h) przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Turczynek,
Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak omówił projekt uchwały, zgłaszając wniosek, aby w ramach autopoprawki włączyć do opracowywanego obszaru ulicę Brwinowską.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji radna Bożena Utrata przedstawiła *jednogłośnie, pozytywną (6-za)* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *jednogłośnie, pozytywnie(15-za)* podjęli *Uchwałę Nr 36/VI/11* *przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Turczynek,*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

i) nadanie nazwy ulicy,

j) nadanie nazwy ulicy,

Przewodnicząca Komisji Nazewnictwa Ewa Kubek omówiła oba wnioski, które wpłynęły do Komisji oraz przedstawiła pozytywną opinię ww. wniosków.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *jednogłośnie, pozytywnie (15-za)* podjęli *Uchwałę Nr 37/VI/11* w sprawie *nadania nazwy ulicy „KAMERALNA”.*
Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały. Radni w głosowaniu *jednogłośnie, pozytywnie (15-za)* podjęli *Uchwałę Nr 38/VI/11* w sprawie *nadania nazwy ulicy „BOGNY SOKORSKIEJ”.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Radna Małgorzata Trębińska wnioskuje, aby brać pod uwagę upamiętnienie naszych sławnych mieszkańców.

k) planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak odczytała projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik omówiła projekt uchwały.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy w poprzednich kadencjach były prowadzone plany kontroli wraz z zakresem.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik odpowiedział, że zwyczajowo było przyjęte, że plan kontroli przyjmowany

był na sesji wpisem do protokołu.

Skarbnik Bożena Sehn omówiła pismo, które wpłynęło z Regionalnej Izby Obrachunkowej o rozpatrzeniu przez Komisję Rewizyjną sprawozdania finansowego z wykonania budżetu wraz z opinią RIO o tym sprawozdaniu oraz informację o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Radca Prawny Urzędu Jolanta Tarasiuk omówiła zmiany jakie powinny być uwzględnione w prawidłowym planie kontroli w poszczególnych jednostkach.

Plan po zmianach stanowi załącznik do protokołu.

Wywiązała się dyskusja dotycząca planu kontroli.

Radna Bożena Osiadacz zgłosiła wniosek formalny, aby uwzględnić w planie kontrolowanie pod kątem wykonania budżetu, a wykreślić kontrolę za 2011 rok.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie wniosek radnej Bożeny Osiadacz, radni (**3-za, 4-wstrzymujące i 8-przeciw**) nie poparli ww. wniosku.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik odczytała poprawiony plan kontroli Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały po naniesionych poprawkach, radni w głosowaniu (**12-za, 3-przeciw**) podjęli Uchwałę Nr 39/VI/11 w sprawie: przyjęcia planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik przedstawiła skargę pana Bogdana Szydłowskiego wyjaśniając aspekt sprawy. ***Członkowie Komisji Rewizyjnej*** uznali skargę mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka jako ***bezasadną***.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poddała pod głosowanie projekt uchwały po naniesionych poprawkach, radni w głosowaniu (**11-za, 3-wstrzymujące, 1-niegłosujący**) podjęli ***Uchwałę Nr 40/VI/11 w sprawie: rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.***

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radny Waldemar Parol zapytał, jakimi kryteriami kieruje się UM wydając decyzję o warunkach zabudowy na ulicy Jodłowej. Radny poinformował o częstych awariach lamp na ulicach: Jodłowej, Nadarzyńskiej. Radny zapytał, kto nadzoruje i kontroluje oświetlenie ulic w mieście.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik poinformował o braku oświetlenia na części ulicy Kwiatowej i na ulicy Kościuszki pomiędzy ulicami Piaski, a Kwiatową oraz zapytał dlaczego palą się latarnie w ciągu dnia.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak przekazała informację, iż rozmawiała w tej sprawie z kierownikiem TOM Wiesławem Krendzelakiem, który wyjaśnił, że lampy są włączone ponieważ prowadzone są prace sprawdzające.

Radna Ewa Galińska wnioskuje o zamontowanie latarni na ulicy Kolorowej i poprawienie jej nawierzchni.

Radna Ewa Kubek zapytała, czy będzie chodnik na ulicy Gospodarskiej na odcinku od ulicy Kościuszki do ulicy Przyszłości i prosiła o uzupełnienie tłuczniem nawierzchni na ulicy Olszowej.

Radna Katarzyna Słowik złożyła interpelację w sprawie wybudowania przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną na skrzyżowaniu ulic Nowowiejskiej ze Skośną i Łączną.

Radny Wojciech Wlazło przekazał prośbę mieszkańców ulicy Leśny Ślad o poprawę nawierzchni chodnika, który został uszkodzony przez korzenie drzew.

Radna Ewa Galińska przekazała wszystkim radnym ulotkę Polskich Linii Kolejowej informującą o modernizacji linii kolejowej Warszawa – Łódź, radna zapytała:

- czy jesteśmy brani pod uwagę przy okazji modernizacji,
- czy będą przejścia pod torami dla zwierząt,
- czy będą zamontowane ekrany akustyczne,
- maszty antenowy, czy są jakieś nowe informacje,
- o posprzątanie ekologicznego chodnika od kładki do ulicy Kościuszki i przycięcie gałęzi.

Radna Ewa Galińska zgłosiła interpelację w sprawie:

1. robót drogowych przy ulicy Podwiejskiej,
2. totalnego bałaganu na chodniku przy ulicy Krakowskiej,
3. wykonywania kserokopii dokumentów w biurze Rady Miasta Milanówka.

Radna Maria Swolkiń-Osiecka zwróciła uwagę na brak koszy na śmiecie na ulicy Wojska Polskiego w stronę Grodziska oraz dlaczego na krótkim odcinku ulicy Zachodniej są kosze na śmiecie, a na pozostałej części ulicy ich nie ma.

Radna Katarzyna Słowik ponownie zgłosiła potrzebę utworzenia stanowiska dla osób niepełnosprawnych przy Targowisku Miejskim.

Ad. 8.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że do końca maja udzielił odpowiedzi dotyczącej stanowiska dla osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Jerzy Wysocki udzielił odpowiedzi radnej Marii Swolkiń-Osieckiej w sprawie ustawienia koszy na ulicy Wojska Polskiego:

- wyjaśniając iż sprawę przekaze Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska pani Emilii Misiak.

Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że przekazał sprawę naprawy chodnika Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska. Kierownik Emilia Misiak poinformowała iż nawierzchnia zostanie poprawiona (radny Wojciech Wlazło).

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytanie radnej Marii Swolkiń-Osieckiej w sprawie koszy na ulicy Zachodniej:

- kosze są ustawiane tylko na utwardzonym odcinku ulicy.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytania radnej Ewy Galińskiej w sprawie:

- modernizacji linii kolejowej: nie przewidziano remontu, kładek, peronu oraz przejść dla zwierząt
- przycięcia gałęzi zaistniały problem przekaze Kierownikowi Referatu Gospodarki Zielenią pani Marcie Okoń,
- 4 kwietnia odbyła się kontrola, ale jeszcze nie mamy informacji z Nadzoru budowlanego,
- udzielił odpowiedzi na następnej sesji w sprawie usytuowania słupa oświetleniowego na ulicy Kolorowej.

Wywiązała się dyskusja dotycząca ulotki przekazanej przez radną Ewę Galińską na temat modernizacji linii kolejowej. Burmistrz Jerzy Wysocki poinformował, że wszelkie procedury zostały poczynione, aby po północnej stronie Milanówka powstał oddział pocztowy.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytania radnej Ewy Kubek:

- polecę uzupełnić tłuczniami ulicę Olszową,
- w modernizacji ulicy Gospodarskiej nie brano był pod uwagę fakt zakładania chodników na odcinku Kościuszki-Przyszłości.

Burmistrz Jerzy Wysocki odpowiedział na zapytania radnych Waldemara Parola i Wiceprzewodniczącego Rady Karola Wójcika w sprawie oświetlenia Milanówka:

- oświetleniem gminy zajmuje się Andrzej Rogalski i przekaze sprawę do sprawdzenia.

Kierownik Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Tomasz Krysiak udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Waldemara Parola w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy na działkach, które były „przeznaczone” pod obwodnicę:

- decyzja o warunkach zabudowy wydawana jest po uzgodnieniu z Marszałkiem Województwa, jeżeli Marszałek nie wyrazi zgody to burmistrz nie może wydać decyzji.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy odbył się przetarg na wysypanie ulicy Ciasnej.

Wiceprzewodniczący Rady Karol Wójcik odpowiedział, że mieszkańcy ww. ulicy wielokrotnie prosili o wysypanie tej ulicy tłuczniami.

Burmistrz Jerzy Wysocki poprosił, o nie odczytywanie odpowiedzi na interpelacje.

Ad. 9.

Informacje Przewodniczącej Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak poinformowała o:

- szkoleniu dla radnych oraz o programie szkolenia,
- wystąpieniu do Referatu Ochrony Środowiska o cotygodniowe protokoły odbioru robót (sprzątanie miasta),
- piśmie od Towarzystwa Przyjaciół „Bednarska”,
- pisma z Regionalnej Izby Obrachunkowej (2),
- stanowisko odnośnie skargi mieszkańca pana Bogdana Szydłowskiego,

- pisma od pana Marka Zarakowskiego (4),
- pismo od Przyjaznej Komunikacji,
- pisma od Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów (2),
- pismo pana Bogdana Szydłowski,
- pismo od Milanowskiego Klubu „MILAN”,
- pismo od Prezesa Sądu Rejonowego w Pruszkowie,
- pismo z Centralnego Biura Śledczego w sprawie donosu złożonego przez mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka,

Ad. 10.

Sprawy różne.

Radny Wojciech Wlazło prosił, aby pytania były konstruktywne sprawa dotyczy środków finansowych na gazetkę młody sportowiec, gdyż dużo czasu zajmuje rozwiązywanie problemu, który powinien być omówiony na komisji.

Rada Małgorzata Trębińska wyjaśniła, że gdyby na posiedzeniu komisji była osoba kompetentna do udzielenia odpowiedzi to nie byłoby tej dyskusji.


Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu poinformował o przyznaniu Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „AWAMED” środków finansowych na bezpłatne badania, które pozwolą wykryć ewentualną infekcję wywołaną przez wirus zapalenia wątroby typu C.

Ad. 12.

Zakończenie VI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w VI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:46.

Protokołowała, 
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

Maria Sobczak