

UCHWAŁA Nr 47/VII/11

Rady Miasta Milanówka

z dnia 24 maja 2011 r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r. z późn. zm.) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta Milanówka, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Maria Sobczak

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta Milanówka na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.
4. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku.

§ 2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Milanówka.
2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - policji,
 - straży miejskiej,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - kurator zawodowy,
 - organizacji pozarządowych,
 - podmiotów działających na terenie Miasta Milanówka na rzecz przeciwdziałania przemocy.
4. Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu wśród jego członków.

§ 3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje Burmistrz Miasta Milanówka.
2. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - zmiany miejsca zatrudnienia,
 - naruszenia zasad współpracy,
 - naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,
 - nierealizowania zadań zespołu,
 - złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta.
3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Miasta Milanówka, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.
 5. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
 6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź wg. miejsca zamieszkania ofiary – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.
 7. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).
 8. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
 9. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
 10. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:
 - ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
 - ustalenie planu pomocy,
 - podział zadań,
 - ustalenie terminu wykonania zadania,
 - monitoring działań,
 - realizacja zadań ustawowych,
 - powołanie grupy roboczej.
 11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub członkowie grupy roboczej odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
 12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej są w obowiązku realizację poszczególnych zadań sporządzać na wniosku (zał. Nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. Nr 3).
 13. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
 14. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
 15. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
 16. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Nazwa instytucji zgłaszającej

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1. skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

- 1) matka -
- 2) ojciec -
- 3) dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....
.....
.....

2. adres i numer telefonu

.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej

Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej
(imię i nazwisko)
w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

<i>L.p</i>	<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania</i>	<i>Imię i nazwisko członka rodziny</i>	<i>Podjęte działanie</i>	<i>Sposób przekazania informacji podczas realizacji zadania</i>	<i>Termin realizacji działania</i>	<i>Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu</i>	<i>W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac
zespołu interdyscyplinarnego/grypy roboczej**

w rodzinie
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

<i>L.p</i>	<i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania</i>	<i>Podjęte działanie</i>	<i>Termin realizacji zadania</i>	<i>Uwagi</i>	<i>Działanie długoterminowe wskazane do realizacji z określeniem terminu</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

UZASADNIENIE
do projektu uchwały

Art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 ze zm.) nakłada na gminę obowiązek ustalenia w drodze uchwały Rady Miasta Milanówka trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.