Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 393/XXXIV/10
Rady Miasta Milanówka
z dnia 5 marca 2010 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE MIASTA MILANÓWKA, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
I.A. DANE O ZABYTKU:
Nazwa zabytku:
Nr w rejestrze zabytków:
Wpis z dnia:
Dokładny adres zabytku:
I.B. WNIOSKODAWCA:
1. Nazwa Wnioskodawcy:
2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. Nr NIP:
4*. Nr Regon:
5*. Inne dane:
1) Forma Prawna
2) Nazwa i Nr rejestru:
Data wpisu do rejestru/ewidencji:

*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy:
I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:
- księga wieczysta nr …… - inne*(w przypadku braku księgi wieczystej)*
I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nazwa organu, nr, data wydania):
2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania):
3. Inne:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:

II.C. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU:
(Przewidywana kolejność, terminy poszczególnych etapów prac)

II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:		
	kwota (zł)	**udział w całości kosztów** (w %)
Ogółem:		
kwota wnioskowanej dotacji ze środków Miasta Milanówka		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
• *budżetu państwa*		
• *budżetów jednostek samorządu terytorialnego*		
• *innych źródeł (należy wskazać):*		

II.E. DODATKOWE INFORMACJE:
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (Rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia)

1. CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?
W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

TAK*

NIE*

* właściwe podkreślić

2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (w przypadku nieruchomości - aktualny wypis z rejestru gruntów oraz aktualny odpis z księgi wieczystej),
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny elementów, których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
7. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta Milanówka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

(podpis/y) *(pieczątka)*