

# U C H W A Ł A Nr 365/XXXII/06

## Rady Miasta Milanówka

**z dnia 27 kwietnia 2006r.**

w sprawie: **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom przedszkolom niepublicznym, dla których organem rejestrującym jest Gmina Milanówek**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.90 ust.2a, ust.2b, ust.3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Milanówka *u c h w a ł a*, co następuje:

### § 1

Dotacje z budżetu gminy Milanówek przysługują niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych (w tym z oddziałami integracyjnymi) oraz niepublicznym gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych (w tym z oddziałami integracyjnymi), dla których organem rejestrującym jest Gmina Milanówek

### § 2

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wniosku zawierającego planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Do wniosku należy dołączyć imienną listę uczniów wraz z adresem zamieszkania.

### § 3

Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych ubiegające się o dotacje są zobowiązane do przedłożenia kopii poświadczonego przez GUS sprawozdania szkoły podstawowej i gimnazjum - S-02 lub sprawozdania przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - S-01 w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 4

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie gminy Milanówek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez gminę Milanówek, zgodnie z liczbą uczniów wykazaną w sprawozdaniu S-02.
3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dotacja równa jest kwocie przyznanej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej na dany rok budżetowy przez gminę Milanówek.

#### § 5

1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.
2. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, składa w terminie do 20-go danego miesiąca imienny wykaz uczniów (wraz z adresem zamieszkania), na których przysługuje za powyższy miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu gminy Milanówek.
3. Do momentu uzyskania przez gminę informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja będzie wypłacana zaliczkowo.
4. Rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy osoba prowadząca placówkę niepubliczną winna dokonać w formie sprawozdania w terminie do 7 stycznia roku następnego.
5. Wzór rocznego sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem, kserokopie miesięcznych list obecności z dzienników zajęć przedszkolnych.

#### § 6

1. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dzienników zajęć przedszkolnych w celu sprawdzenia rzetelności informacji o rzeczywistej liczbie uczniów mającej wpływ na wysokość udzielonej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wielkości dotacji, w związku z nierzetelnością udzielonych informacji będących podstawą jej obliczenia, gminie Milanówek przysługuje zwrot nadpłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

#### § 7

Traci moc Uchwała nr 357/XXXI/06 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 marca 2006 r.

#### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Milanówka

*Wojciech Wlazło*

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 365/XXXII/06  
Rady Miasta Milanówka z dnia 27 kwietnia 2006r.**

.....  
(pieczęć placówki)

Milanówek, dn.....

**Burmistrz Miasta Milanówka**

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla niepublicznego przedszkola  
lub niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej na  
rok.....

.....jako osoba prowadząca  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....  
..  
(nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Milanówek

zgodnie z zaświadczeniem nr..... z  
dnia .....

działając na podstawie art. 90 ust..... ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.  
z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)  
oraz uchwały Rady Miasta Milanówka Nr ..... z  
dnia .....

informuję, że w roku ..... do w/w placówki planuję uczęszczanie następującej  
liczby

uczniów:.....  
.....

w związku z powyższym prosimy o przekazywanie ustawowej dotacji w należnej wysokości na

rachunek bankowy: .....  
(nazwa banku i numer rachunku)

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 365/XXXII/06  
Rady Miasta Milanówka z dnia 27 kwietnia 2006r.**

.....  
(pieczęć placówki)

Milanówek, dn.....

**Burmistrz Miasta Milanówka**

Roczne sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla  
niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej  
za rok .....

..... jako osoba  
prowadząca (imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....  
..... (nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Milanówek

zgodnie z zaświadczeniem nr..... z dnia .....

działając na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

oraz uchwały Rady Miasta Milanówka nr ..... z dnia .....

przedkładam sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za okres .....

kwota	przysługująca	na	1
ucznia:.....			
kwota dotacji otrzymanej.....			
kwota dotacji należnej.....			

\*) nadpłatę otrzymanej dotacji zobowiązuję się zwrócić w terminie do 15 stycznia br. w wysokości:

dotacja.....

odsetki.....

razem.....

na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Milanówku.....

\*\*) proszę o przekazanie należnej dotacji w terminie do 15 stycznia br. w wysokości:

dotacja.....

odsetki.....

razem.....

na rachunek bankowy.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)