

U C H W A Ł A Nr 357/XXXI/06

Rady Miasta Milanówka

z dnia 30 marca 2006r.

w sprawie: **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym, dla których organem rejestrującym jest Gmina Milanówek**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2a, ust. 2b, ust. 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Milanówka **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu gminy Milanówek przysługują niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych (w tym z oddziałami integracyjnymi) oraz niepublicznym gimnazjom o uprawnieniach szkół publicznych (w tym z oddziałami integracyjnymi), dla których organem rejestrującym jest gmina Milanówek.

§ 2

Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wniosku zawierającego planowaną liczbę uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wraz z kopią poświadczonego przez GUS sprawozdania szkoły podstawowej i gimnazjum - **S-02** lub sprawozdania przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - **S-01**.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Osoby prowadzące niepubliczne przedszkole i oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej do wniosku winny dołączyć imienną listę uczniów wraz z adresem zamieszkania.

§ 3

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia zamieszkałego na terenie gminy Milanówek w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Milanówek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia. Miesięczna kwota dotacji dla przedszkola niepublicznego jest naliczana według rzeczywistej liczby uczniów w danym miesiącu.

2. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez gminę Milanówek, zgodnie z liczbą uczniów wykazaną w sprawozdaniu S-02.

3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dotacja równa jest kwocie przyznanej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej na dany rok budżetowy przez gminę Milanówek.

§ 4

1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.
2. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej składa w terminie do 20-go danego miesiąca imienny wykaz uczniów (wraz z adresem zamieszkania), na których przysługuje za powyższy miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu gminy Milanówek.
3. Do momentu uzyskania przez gminę informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja będzie wypłacana zaliczkowo.
4. Rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy osoba prowadząca placówkę niepubliczną winna dokonać w formie sprawozdania w terminie do 7 stycznia roku następnego.
Wzór rocznego sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sprawdzenia rzetelności informacji o rzeczywistej liczbie uczniów mającej wpływ na wysokość udzielonej dotacji.
2. Wypłacenie dotacji zostaje zawieszane do czasu dokonania rozliczenia, w przypadku wykreślenia placówki z ewidencji lub niedopełnienia przez osobę prowadzącą warunków określonych niniejszą uchwałą.
3. W przypadku stwierdzenia przekroczenia wielkości dotacji, w związku z nierzetelnością udzielonych informacji będących podstawą jej obliczenia, gminie Milanówek przysługuje roszczenie o zwrot nadpłaconej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 6

Traci moc Uchwała nr 183/XVII/04 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 sierpnia 2004 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Milanówka

Wojciech Wlazło

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 357/XXXI/06
Rady Miasta Milanówka z dnia 30 marca 2006r.**

.....
(pieczęć placówki)

Milanówek, dn.....

Burmistrz Miasta Milanówka

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla niepublicznego przedszkola
lub niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej na
rok.....

.....jako osoba prowadząca
(imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....
..
(nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Milanówek

zgodnie z zaświadczeniem nr..... z
dnia

działając na podstawie art. 90 ust..... ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.
z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
oraz uchwały Rady Miasta Milanówka Nr z
dnia

informuję, że w roku do w/w placówki planuję uczęszczanie następującej
liczby

uczniów:.....
.....

w związku z powyższym prosimy o przekazywanie ustawowej dotacji w należnej wysokości na

rachunek bankowy:
(nazwa banku i numer rachunku)

Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 357/XXXI/06
Rady Miasta Milanówka z dnia 30 marca 2006r.**

.....
(pieczęć placówki)

Milanówek, dn.....

Burmistrz Miasta Milanówka

Roczne sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla
niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej
za rok

..... jako osoba
prowadząca (imię i nazwisko osoby prowadzącej)

.....
..... (nazwa placówki)

wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Milanówek

zgodnie z zaświadczeniem nr..... z dnia

działając na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

oraz uchwały Rady Miasta Milanówka nr z dnia

przedkładam sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji za okres

kwota	przysługująca	na	1
ucznia:.....			
kwota dotacji otrzymanej.....			
kwota dotacji należnej.....			

*) nadpłatę otrzymanej dotacji zobowiązuję się zwrócić w terminie do 15 stycznia br. w wysokości:

dotacja.....

odsetki.....

razem.....

na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Milanówku.....

**) proszę o przekazanie należnej dotacji w terminie do 15 stycznia br. w wysokości:

dotacja.....

odsetki.....

razem.....

na rachunek bankowy.....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)