

U C H W A Ł A Nr 167/XVI/04

Rady Miasta Milanówka

z dnia 18 czerwca 2004r.

w sprawie: zmiany treści Uchwały Nr 149/XX/99 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku zmienionej Uchwałami Rady Miasta Milanówka Nr 214/XXIX/00 z dnia 17 października 2000r. i Nr 58/VII/03 z dnia 17 czerwca 2003r. oraz zatwierdzenia tekstu jednolitego statutu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit., h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późn. zm./ – Rady Miasta Milanówka **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 149/XX/99 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 grudnia 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku zmienionej uchwałami Rady Miasta Milanówka Nr 214/XXIX/00 z dnia 17 października 2000r. i Nr 58/VII/03 z dnia 17 czerwca 2003r. wprowadza się poniższe zmiany:

1. w § 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„ 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn. zm./”
2. w § 4 w ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu :
„ 7/ świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie uprawnień i wypłata świadczeń”
3. w § 4 w ust. 2 po wyrazach „Rady i” dodaje się wyraz „zarządzeń”
4. w § 8 w pkt 5 skreśla się wyrazy „zawartych w uchwałach Rady”

§ 2

Zatwierdza się tekst jednolity Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Milanówka

Wojciech Wlazło

TEKST JEDNOLITY
STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MILANÓWKU

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej określa cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej i w dalszej treści zwany jest „ Statutem ”.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Milanówku;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Milanówka;
- 3) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku;
- 4) Pracownikowi / Pracownikom – należy przez to rozumieć pracownika / pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku.

§ 1

Ośrodek działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /j.t. z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz.1591 ze zm./.
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn. zm./;
- 3/ niniejszego Statutu;
- 4/ uchwał Rady i Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Milanówek.
3. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Miasta Milanówka.

§ 3

Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych Miasta Milanówka w zakresie pomocy społecznej, a także innych zadań własnych lub zleconych Miastu Milanówek, o ile Rada lub Burmistrz powierzą zgodnie z obowiązującymi przepisami ich wykonanie Ośrodkowi.

§ 4

Cel określony w paragrafie poprzedzającym, Ośrodek będzie realizował poprzez:

1. wykonywanie określonych ustawowo zadań własnych i zadań zleconych Miastu Milanówek w zakresie:
 - 1/ pomocy społecznej w tym sprawy pracy socjalnej z podopiecznymi; rozpoznawanie i analiza występujących lokalnie potrzeb w zakresie pomocy społecznej, przyznawanie i wypłata świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
 - 2/ dodatków mieszkaniowych, w tym ustalanie uprawnień i wypłata świadczeń;
 - 3/ spraw kombatantów, w tym ustalanie uprawnień do świadczeń z Państwowego Funduszu

Kombatantów i ich wypłata;

- 4/ sprawy osób niepełnosprawnych w tym kierowanie do zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności;

- 5/ ochrony zdrowia psychicznego, w tym występowanie do sądu w sprawach podopiecznych w zakresie przewidzianym przepisami ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 6/ pomocy rodzinie, w tym występowanie z powództwem alimentacyjnym na rzecz uprawnionych podopiecznych Ośrodka;
- 7/ świadczeń rodzinnych, w tym ustalenie uprawnień i wypłata świadczeń;
2. wykonywanie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza podjętych w sprawach należących do zadań Ośrodka;
3. współpracę z administracją rządową i samorządową realizującą zadania pomocy społecznej, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi organizacjami, których statutowym celem są sprawy realizowane przez Ośrodek.

§ 5

1. Działalność Ośrodka podlega bieżącej merytorycznej kontroli:
 - 1/ w zakresie wydawanych jako organ I instancji rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej – Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Warszawie, lub Wojewodzie Mazowieckiemu, o ile przepis szczególny tak stanowi;
 - 2/ w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych Miastu Milanówek – Radzie i Burmistrzowi oraz Wojewodzie Mazowieckiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Wydziału Spraw Społecznych w Warszawie; w tym w sprawach finansowych regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie.
2. Kierownik Ośrodka raz w roku w terminie uzgodnionym z Burmistrzem lub Radą, oraz na żądanie Rady lub Burmistrza w każdym czasie, przedstawia sprawozdanie z działalności Ośrodka.

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
2. W zakresie powierzonych Ośrodkowi spraw, Kierownik podejmuje decyzje jednoosobowe i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 7

1. Kierownika zwalnia i zatrudnia Burmistrz.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta Milanówka.

§ 8

Do zakresu działania Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie prawidłowego działania Ośrodka i kierowanie jego działalnością, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników, a także opracowywanie struktury organizacyjnej Ośrodka,
- 2/ wykonywanie funkcji kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w odniesieniu do pracowników Ośrodka,
- 3/ reprezentowanie Ośrodka oraz działanie w imieniu Ośrodka wobec władz, instytucji, organizacji i osób trzecich,
- 4/ składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Ośrodka; jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania majątkowego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Ośrodka;

- 5/ wydawanie w imieniu własnym i na podstawie upoważnień decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 6/ w zakresie określonym w przepisach prawa występowanie do Sądu w sprawach podopiecznych Ośrodka;
- 7/ inne wynikające z przepisów prawa, uchwał Rady i zlecone przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 9

Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy i zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§ 10

Prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Pracy Ośrodka.

§ 11

1. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania.
2. Pracownikom ustala płace i indywidualny zakres obowiązków Kierownik, zaś w odniesieniu do Kierownika Ośrodka uprawnienia w tym zakresie przysługują Burmistrzowi Miasta Milanówka.
3. W Ośrodku, w ramach środków na wynagrodzenia, z okazji święta Pracownika Socjalnego mogą być wypłacone nagrody. Przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12

W czasie nieobecności Kierownika jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego pracownik. Informację w tej sprawie przekazuje się na piśmie do Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 13

1. Nadzór nad finansami Ośrodka sprawuje Główny Księgowy Ośrodka.
2. Głównego Księgowego Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
3. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego Ośrodka określają przepisy o głównych księgowych.

§ 14

Ośrodek rozlicza się z budżetem Miasta Milanówka.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
2. Plan finansowy dochodów i wydatków sporządza i przedstawia Burmistrzowi, Kierownik Ośrodka w terminie do 15 września na rok następny.
3. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego sporządza i przedstawia Burmistrzowi Kierownik Ośrodka w terminie dwóch miesięcy od zakończenia roku budżetowego.

§ 16

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i stosuje przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 17

W organizacji pracy Ośrodka tworzy się działy, sekcje i samodzielne stanowiska pracy. Skład osobowy działów, sekcji i samodzielnych stanowisk pracy określa Kierownik Ośrodka w oparciu o potrzeby środowiska lokalnego i plan finansowy zatwierdzony w Uchwale Rady Miasta Milanówka na dany rok.

§ 18

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie jego ustalenia.