

UCHWAŁA Nr 182/XVII/04
Rady Miasta Milanówka
z dnia 26 sierpnia 2004r.

w sprawie: zasad udzielania i rozliczania dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późn. zm./ oraz art.117 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U.Nr 15 poz.148 z 2003r./ – Rada Miasta Milanówka **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1.

Dotacje z budżetu miasta może otrzymać zakład budżetowy do cen świadczonych usług oraz do remontów budynków i innych obiektów komunalnych.

§ 2.

Podstawę obliczenia należnej dotacji stanowi :

1. ilość sprzedanych usług, jeżeli stawka dotacji została określona kwotowo lub w formie różnicy cen
2. wartość sprzedanych usług pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług, jeżeli ustalono procentową stawkę dotacji.
3. zakres przeprowadzonych remontów i napraw w budynkach i innych obiektach komunalnych, ilość potrzebnych materiałów do remontów, koszt zakupu usług remontowych do niezbędnych remontów

§ 3.

Zakład budżetowy może otrzymać dotacje z rachunku bieżącego miasta w granicach uchwalonych na ten cel przez Radę środków budżetowych.

§ 4.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie organ stanowiący, po obliczeniu należnej kwoty dotacji przez Burmistrza Miasta Milanówka na wniosek zakładu budżetowego.

§ 5.

1. Podstawą ustalenia kwoty dotacji jest sporządzony przez zakład budżetowy roczny plan sprzedaży usługi dotowanej w rozbiciu na poszczególne miesiące, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) okres na jaki sporządzany jest plan,
 - 2) nazwę usługi,
 - 3) ilość sprzedanych usług oraz jednostkę miary,
 - 4) wartość sprzedaży w cenach sprzedaży,
 - 5) wartość sprzedaży po odliczeniu podatku od towarów i usług,
 - 6) stawkę dotacji,
 - 7) obliczoną należną kwotę dotacji.
2. Podstawą do udzielenia kwoty dotacji na remonty budynków i innych obiektów komunalnych jest sporządzony przez zakład budżetowy roczny plan remontów i napraw zawierający w szczególności:
 - 1) okres na jaki sporządzono plan,
 - 2) rodzaj usług niezbędnych do zakupienia,
 - 3) ilość proponowanych remontów (w metrach, sztukach itp.) ich rodzaj i cenę jednostkową.

§ 6.

1. Zakład budżetowy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sporządza rozliczenie należnych dotacji przedmiotowych na sprzedawane usługi, za okres od początku roku do końca minionego miesiąca.
2. Zakład budżetowy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału sporządza rozliczenie należnych dotacji przedmiotowych na remonty budynków i innych obiektów komunalnych za okres od początku roku do końca danego kwartału.

§ 7.

Ostatecznego rozliczenia dotacji przedmiotowych za okres roczny zakład budżetowy dokonuje w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku.

§ 8.

Zakład budżetowy może otrzymać w trybie określonym w § 3 uchwały zaliczkę na dotację przedmiotową do sprzedaży usług w wysokości 1/12 planowanej dla tego zakładu na dany rok budżetowy kwoty dotacji przedmiotowej.

§ 9.

W przypadku zmiany planu na dany rok, o którym mowa w § 5 lub zmiany stawek po otrzymaniu zaliczki wysokość tej zaliczki należy skorygować do wysokości wynikającej z aktualnego planu lub aktualnych stawek.

§ 10.

W razie podjęcia w ciągu roku dostaw usługi dotowanej zakład budżetowy może otrzymać zaliczkę na dotacje przedmiotowe w wysokości średniej miesięcznej kwoty planowanej na dany rok.

§ 11.

Otrzymałą zaliczkę potrąca się przy rozliczeniu dotacji przedmiotowych za grudzień danego roku. W przypadku zaniechania dotowania w ciągu roku zaliczkę potrąca się przy dotacji za ostatni miesiąc za który dotacja przysługuje.

§ 12.

1. Zakład budżetowy ma obowiązek dokonać korekty należnej dotacji przedmiotowych, jeżeli:
 - 1) nastąpiła korekta wartości lub wielkości sprzedaży usługi lub korekta wartości lub wielkości remontów i napraw.
 - 2) dokonano zmiany stawki dotacji, w przypadku gdy dotacje zostały już rozliczone.
 - 3) stwierdzono nieprawidłowości w rozliczeniu dotacji.
2. Rozliczenia dotacji przedmiotowych dokonuje się za miesiąc, w którym powstały okoliczności uzasadniające korektę, w terminie określonym w § 6.
3. Jeżeli okoliczności uzasadniające korektę dotacji powstały po dokonaniu ostatecznego rozliczenia za dany rok, zakład zwraca tylko kwotę dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, w terminie 14 dni od dnia w którym powstały okoliczności uzasadniające korektę.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, zakład ma obowiązek zwrócić dotację wraz z odsetkami w wysokości przewidzianej jak za zaległości podatkowe w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym powstały okoliczności uzasadniające korektę na rachunek gminy:
 - 1) z którego zostały pobrane – jeżeli zwrot następuje w tym samym roku w którym dotacje zostały pobrane,
 - 2) dochodów budżetowych - jeżeli zwrot następuje w następnym roku.

§ 13.

1. Zakład otrzymujący dotacje przedmiotowe obowiązany jest prowadzić w celu umożliwienia rozliczenia dotacji, ewidencję księgową lub pozaksięgową w sposób umożliwiający określenie wartości i ilości sprzedanych usług, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwot należnych dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt.1, pobrane w danym roku dotacje budżetowe przez zakład podlegają zwrotowi w całości wraz z odsetkami jak w § 12 pkt 4.

§ 14.

Stawki dotacji przedmiotowych ustalone odrębnie na dany rok stosuje się w następnym roku, do czasu ustalenia nowych stawek.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Milanówka

Wojciech Wlazło