

Zarządzenie Nr 98/VII/2017
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 24 maja 2017 r.

w sprawie: powołania Rady ds. Estetyki Miasta Milanówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję się Radę ds. Estetyki Miasta Milanówka, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie estetyki Miasta Milanówka.
3. Zadaniem Rady jest kreowanie i realizacja poprawy estetycznego wizerunku Miasta Milanówka.

§ 2

1. Członkami Rady są przedstawiciele stowarzyszeń i instytucji, realizujące zadania w zakresie architektury, urbanistyki, gospodarki komunalnej, zieleni, drogownictwa na terenie miasta w składzie:
 - 1) Asman Mirosława,
 - 2) Bochińska Beata,
 - 3) Jużak Dorota,
 - 4) Kulesza-Leszczyńska Teresa,
 - 5) Łuczak-Surówka Krystyna,
 - 6) Magierecka Aleksandra,
 - 7) Mossakowska Aleksandra,
 - 8) Piotrowska Beata – pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarowania Zielenią,
 - 9) Siemienowicz Magdalena,
 - 10) Starościak Włodzimierz,
 - 11) Szlaska Roksana.

§ 3

1. Rada ze swojego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Zastępcę przewodniczącego, który pod nieobecność lub na wniosek Przewodniczącego pełni jego obowiązki.
2. Funkcję Sekretarza Rady pełni wyznaczony pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarowania Zielenią.

§ 4

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) Opiniowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni miejskiej w zakresie małej architektury, zieleni miejskiej, mebli miejskich, informacji wizualnej i reklamy, letnich kawiarenek, dzieł plastycznych, a także oprawy plastycznej i promocji imprez, wydarzeń artystycznych, kulturalnych i sportowych,

- 2) Wnioskowanie o wprowadzenie w sporządzonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zapisów dotyczących zasad zagospodarowania przestrzeni publicznej pod kątem estetyki,
 - 3) Współdziałanie z innymi referatami urzędu oraz organami i jednostkami zewnętrznymi w celu przeciwdziałania degradacji przestrzeni publicznej,
 - 4) Działalność promocyjna i informacyjna o charakterze edukacyjnym w zakresie promocji dobrych rozwiązań w przestrzeni publicznej,
 - 5) Opiniowanie projektów zgłaszanych na konkursy architektoniczne,
 - 6) Inicjowanie działań zmierzających do porządkowania estetyki Miasta w ramach prawa miejscowego i innych programów,
 - 7) Przyjmowanie i opiniowanie inicjatyw i sugestii mieszkańców mających na celu poprawę estetyki miasta,
 - 8) Współpraca z lokalnymi placówkami oświatowymi na potrzeby działalności Rady,
 - 9) Współpraca z Zespołem ds. opracowania i realizacji polityki estetyki Miasta Milanówka,
 - 10) Opiniowanie na etapie tworzenia koncepcji wszelkich inwestycji mających wpływ na wizerunek Miasta.
2. Burmistrz Miasta Milanówka może przedstawić Radzie do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, transportu i innych związanych z działalnością Rady.

§ 5

Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad i zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.

§ 7

1. Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady również na wniosek:
 - 1) Burmistrza Miasta Milanówka,
 - 2) Członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
2. Na wniosek Rady, w zależności od problemów omawianych na posiedzeniu Burmistrz Miasta Milanówka zobowiązany jest do wskazania merytorycznego pracownika Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
3. Przewodniczący występuje do Burmistrza Miasta Milanówka z wnioskiem o wskazanie merytorycznego pracownika co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający istotne rozstrzygnięcia oraz podjęte uchwały. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca przewodniczącego.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz listę innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 9

Przewodniczący kieruje pracą Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 10

Kierownicy referatów Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych współdziałają z Radą, za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarowania Zielenią, w zakresie działania Rady, o których mowa w § 1.

§ 11

Przewodniczący Rady składa Burmistrzowi Miasta Milanówka coroczne sprawozdanie z działalności Rady, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku.

§ 12

Obsługę administracyjną Rady zapewnia wyznaczony pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarowania Zielenią.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Wiesława Kwiatkowska