

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Milanówka, zwanego dalej Burmistrem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Milanówek i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Milanówek.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Milanówek.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Milanówka oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Milanówka związanych z rewitalizacją.

### **§ 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Milanówka w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy od 5 do 11 członków, w tym:
  - a) od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Milanówka i jednostek organizacyjnych,
  - b) 1 przedstawiciel Rady Miasta Milanówka,
  - c) od 1 do 2 przedstawicieli obszaru rewitalizacji (osoby fizyczne-mieszkańcy) wskazanego w Programie,
  - d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego, tj. organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Milanówek,
  - e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów, którzy mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Gminy Milanówek,
  - f) 1 przedstawiciel Rady Seniorów Miasta Milanówka.
3. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w pkt. 2.
4. Przedstawiciele Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych będą wskazani przez Burmistrza, przedstawiciel Rady Miasta Milanówka będzie wyznaczany przez Radę Miasta na wniosek Burmistrza, natomiast przedstawiciel Rady Seniorów będzie wyznaczany przez Radę Seniorów Miasta Milanówka.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i tylko jako przedstawiciel jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 2 pkt 2 lit. c)-e), co potwierdzone zostanie listą poparcia podpisaną przez co najmniej:
  - a) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. c),
  - b) 4 organizacje pozarządowe (działające na terenie miasta) w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późniejszymi zmianami) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. d),
  - c) 10 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zmianami), którzy mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie Gminy Milanówek, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. e).

6. Przedstawiciele grup interesariuszy wskazanych w pkt. 2 lit. c) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
7. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt 6 Burmistrz Miasta Milanówka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
8. Informacja, o której mowa w pkt. 7 będzie określała termin (co najmniej 14 dni), sposób i miejsce składania formularza zgłoszenia członka Komitetu Rewitalizacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia grup interesariuszy określonych w pkt. 2 lit. c) – e) procedurę naboru przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a), b), f) w ramach maksymalnych limitów.
10. Zgłoszenia złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Milanówka.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, zgłoszenia poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję.
12. Formularz oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Wynik dotyczący naboru członków, zostaje opublikowany w formie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
14. Członkostwo w Komitecie ustaje:
  - a) w przypadku członków z grup interesariuszy wymienionych w pkt. 2, lit. a), z momentem ustania stosunku pracy z podmiotem, który reprezentują, bądź odwołanie przez Burmistrza Miasta Milanówka,
  - b) w przypadku członków z grup interesariuszy wymienionych w pkt. 2, lit. b) i f), z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
  - c) w przypadku pozostałych członków – z momentem przedłożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi Miasta Milanówka - kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
  - d) w przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
15. W przypadkach określonych w pkt. 14 Burmistrz może powołać dodatkowego przedstawiciela grup interesariuszy wskazanych w pkt. 2, lit. c) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
16. Na wniosek 1/2 członków Komitetu, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 2, pkt 2.
17. Członkowie Komitetu zobowiązani są do czynnego włączenia się w proces rewitalizacji Gminy Milanówek, w tym w szczególności w zakresie opiniowania poszczególnych etapów prac nad Programem Rewitalizacji oraz planowanych działań rewitalizacyjnych.
18. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
19. Kadencja Komitetu trwa od dnia powołania do czasu zakończenia procesu rewitalizacji ustalonego na lata 2017 - 2023, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji Programu Rewitalizacji.

### **§ 3 Zadania komitetu**

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. Opracowywanie i przedkładanie do Burmistrza Miasta Milanówka raportów okresowych oraz raportu końcowego z realizacji Programu.
2. Monitorowanie przebiegu oraz ocena efektywności i skuteczności realizacji Programu Rewitalizacji.
3. Rozpatrywanie wniosków zmian do Programu Rewitalizacji.
4. Uczestnictwo w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Milanówka oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Milanówka związanych z rewitalizacją.

### **§ 4 Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta czy zwrot kosztów dojazdu.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu w drodze głosowania wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Komitetu.
5. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
7. Członkowie Komitetu są powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie, elektronicznie pocztą lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu są przekazywane członkom Komitetu na 10 dni przed posiedzeniem, natomiast dokumenty, będące przedmiotem obrad na 5 dni przed terminem posiedzenia.
8. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
9. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Każdy członek Komitetu ma jeden głos podczas głosowania.
12. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt. 10 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie. W przypadku, gdy wszyscy członkowie Komitetu ponownie oddadzą głos „wstrzymujący się” decydujący głos należy do Przewodniczącego.
13. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele grup interesariuszy określonych w § 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, z zastrzeżeniem § 2 pkt 9.
14. Członkowie, o których mowa w § 2 pkt 2 lit c) – f) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.
15. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.

16. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną oraz kontakty telefoniczne.

### **§ 5 Posiedzenia Komitetu**

1. Posiedzenia Komitetu zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub jego Zastępcy i odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Częstotliwość posiedzeń wynika z bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 1 rok.
3. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu lub na wniosek Burmistrza.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
5. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia uczestnictwa w posiedzeniu we wskazanym terminie.
8. Na początku każdego posiedzenia zostaje zatwierdzony porządek obrad. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
9. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na wniosek członka Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
10. Posiedzenia Komitetu są protokołowane, zaś dokumentacja jego działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Miasta.
11. Protokół jest sporządzany w terminie 7 dni od daty posiedzenia i podpisany przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
12. Protokół zawiera zwięzły opis spraw skierowanych pod obrady Komitetu, opinię Komitetu oraz inne ustalenia Komitetu.
13. Do protokołu dołącza się listę obecności.

### **§ 6 Obsługa prac Komitetu**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik referatu Urzędu Miasta Milanówka wskazany przez Burmistrza.
2. Do zadań obsługi należy:
  - a) po uzgodnieniu z Przewodniczącym, informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie posiedzenia oraz przekazywanie porządku obrad członkom Komitetu,
  - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Programem Rewitalizacji.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają podjęcia stosownej uchwały Rady Miasta Milanówka.