

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z XXVIII i XXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023;
 - b) zapewnienia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka;
 - c) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;
 - d) udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na realizację zadania bieżącego pn. „Wykonanie analizy Bezpieczeństwa Ruchu na terenie Miasta Milanówka – ulice Smoleńskiego, Kościuszki, Kościelna”;
 - e) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Barwnej;
 - f) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Piłsudskiego;
 - g) określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Milanówek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów;
 - h) określenia kryteriów, wartości punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Milanówek;
 - i) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;
 - j) uzgodnienia realizacji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
8. Sprawy różne.
9. Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXX Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zgłosiła 4 punkty do porządku obrad. W punkcie b) wprowadza się projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich dotyczących projektu termomodernizacji budynków szkół oraz budowy boiska jako przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - Typ projektów - Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, natomiast w punktach l) ł) m) wprowadza się następujące projekty uchwał w sprawie przyjęcia rezygnacji z funkcji Przewodniczącej Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu, wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka oraz przyjęcia rezygnacji z funkcji z Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Milanówka.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy nie będzie wyporu nowego Wiceprzewodniczącego Rady.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że w dniu dzisiejszym nie będzie podejmowana taka uchwała.

Radny Robert Czarnecki zapytał, czy uchwała dotycząca rewitalizacji pozostaje w porządku obrad.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że tak. Przewodnicząca poddała pod głosowania proponowany porządek obrad, Rada w głosowaniu 13-za 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny Jarosław Paćko), przyjęła nowy porządek obrad.

Ad.3.

Przyjęcie protokołów z XXVIII i XXIX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radna Aleksandra Krystek zgłosiła uwagę do protokołu nr 28 pkt 5 litera b) poprosiła, aby dodać słowo uwagi po słowie koncentracji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie protokół nr 28 z dnia 26 stycznia 2017 r. wraz ze zgłoszoną poprawką, Rada w głosowaniu 13-za 1-wstrzymujący, przyjęła protokół.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie protokół nr 29 z dnia 5 lutego 2017 r., Rada w głosowaniu 12-za 2-wstrzym, 1-niegłosujący (radny J. Paćko) przyjęła protokół.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska *Burmistrz Wiesława Kwiatkowska* przedstawiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres od stycznia 2016 – luty 2017. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Burmistrz przedstawiła nową Panią Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystynę Kott.

Krystyna Kott Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej dokonała autoprezentacji.

Radna Janina Molawa pogratulowała wyboru, pytając czego dotyczy praca dydaktyczna.

Pani Krystyna Kott Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedziała, że jest to metodyka pracy pracownika socjalnego.

Radny Waldemar Parol zapytał, czy może się umówić w przyszłym tygodniu na spotkanie.

Krystyna Kott Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej zaprosiła na spotkanie.

Pytania do sprawozdania.

Radna Janina Molawa wyraziła swoje zadowolenie, że Gmina pozyskała nieruchomość Głowackiego 9a, zapytała ile trzeba czekać, aby wyrok się uprawomocnił.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że wyrok jest już prawomocny.

Radna E. Galińska nawiązała do dotacji na wymianę pieców. Radna odczytała fragment swojego wniosku z zeszłego roku. Zapytała, czy Gmina będzie dofinansowywać piece z budżetu miasta? Radna nawiązała również do wydarzenia „Era nowych technologii w Milanówku” zapytała, czy Milanówek jest miastem dwóch prędkości mieszkańcy zwrócili uwagę, że catering serwowany na piętrze był inny niż na dole oraz, że tylko wybrańcy zostali zaproszeni na catering, który serwowany był na piętrze. Zapytała, czy na spotkaniu z mieszkańcami, które odbyło się w świetlicy TBS zapadły jakieś uzgodnienia odnośnie Łęg.

Radna A. Krystek zapytała pytanie odnośnie odwodnienia ulicy Wysokiej, czy znany jest już termin rozpoczęcia prac i ile one potrwać.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, jakie są propozycje współpracy z Gminą Froggn.

Radny W. Parol zapytał o referendum w Podkowie Leśnej, czym mogą skutkować takie działania gminy i, czy w Milanówku przewidywane jest zorganizowanie referendum?

Radna J. Molawa zapytała, czy będzie podłączona woda do tego mieszkania przy ulicy Głowackiego?

Odpowiedzi na pytania.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że w tym domu będzie podłączona woda.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że na spotkaniu nie była poruszana sprawa Łęg. Omawiana była sprawa mieszkaniowców oraz zagospodarowanie całej nieruchomości. Burmistrz wyjaśniła, że catering był na dwóch poziomach i każdy mógł z niego skorzystać.

Radna E. Galińska poinformowała, że mieszkańcy zgłaszali problem dotyczący zapraszania wybranych osób na catering znajdujący się na piętrze.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk udzielił odpowiedź na zapytanie radnej A. Krystek sprostował pomyłkę, że radna miała na myśli ulicę Wysockiego a nie Wysoką. Kierownik wyjaśnił, że umowa przewiduje termin realizacji do końca czerwca a wykonawca powinien zacząć prace w połowie kwietnia. Odwodnienie będzie wykonane na odcinku około 200 metrów.

Radna E. Galińska poprosiła o udzielenie odpowiedzi odnośnie tych pieców.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na kolejne pytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że zainteresowanie dofinansowaniem na wymianę pieców wzrosło na skutek ogólnopolskiej informacji dotyczącej smogu.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy panią burmistrz a radną E. Galińską w sprawie zakupu pieców dla mieszkańców.

Aleksandra Żuraw szeroko omówiła specyfikę programów realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska dotyczący dofinansowania do wymiany pieców.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego K. Wiśniewskiego wyjaśniając, że partnerstwo z Gmina Frogn było związane na czas projektu, który właśnie się kończy. Burmistrz poinformowała, że z obu stron padła deklaracja dalszej współpracy.

Radny K. Wiśniewski zapytał o konkretne przedsięwzięcia związane z tą współpracą.

Burmistrz wyjaśniła, że w chwili obecnej nie może podać konkretów. Projekt polegał na wymianie doświadczeń.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego W. Parola w sprawie referendum wyjaśniając, że trzeba by było dobrze sformułować pytanie, aby móc poznać stanowisko mieszkańców. Szeroko omówiła zagadnienie związane z referendami i ustawą o ustroju Miasta Stołecznego Warszawy.

Radna J. Moława zgodziła się, że było za mało informacji jakie ewentualnie korzyści miałyby Milanówek z przyłączenia do Warszawy. Radna nawiązała do XXIX sesji Rady Miasta Milanówka, która odbyła się w dniu 5 lutego 2017 roku. Radna nawiązała do podobieństwa sposobu zgłoszenia ustawy o ustroju do sposobu wprowadzenia uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą, burmistrz W. Kwiatkowską, przewodniczącą Rady, sekretarzem miasta dotycząca sesji nadzwyczajnej i ustawie o ustroju Miasta Stołecznego Warszawy.

Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023;

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zgłosiła swoje wątpliwości wyjaśniając, że zabrakło elementu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Poinformowała, że wszystkie komisje powinny spotkać się osobno i omówić na spokojnie ten program. Przewodnicząca uważa, że zabrakło w programie ogólnej wizji miasta. Zwróciła uwagę, że w programie zapisany został teren basenu, jako inwestycja pod partnerstwo publiczno-prywatne a przecież jest prowadzona inwestycja związana ze współpracą z Gminą Frogn. Poprosiła żeby nie powtarzać dyskusji z wczorajszego posiedzenia komisji.

Radna J. Moława wyjaśniła, że to Pani przewodnicząca niedopilnowana omówienia tego projektu uchwały przez wszystkie komisje branżowe. Nawiązała do pisma, które przekazano na wczorajszym posiedzeniu komisji uzupełnienie Gminnego Programu Rewitalizacji wynikające z opinii właściwych instytucji do których wystąpiono z prośbą o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji. Zapytała co kryje się pod nazwą „instytucji do których wystąpiono” stwierdziła, że Urząd wystąpił do instytucji, które sam sobie wybrał. Oznajmiła, że organ wykonawczy oszukał mieszkańców.

Radna E. Galińska zgłosiła swój żal, że przewodnicząca zgodziła się na wspólne posiedzenie komisji dotyczące ww. projektu uchwały. Zaapelowała żeby radni nie głosowali nad tym projektem uchwały argumentując, że jeżeli ta uchwała zostanie pojęta to nie będą realizowane inwestycje drogowe. Nawiązała do wspólnego posiedzenia komisji gdzie przedstawiciele milanowskich organizacji pozarządowych zgłaszali błędy prawne do tego Programu.

Radny Włodzimierz Starościak zaapelował, aby w przyszłości takie materiały nie były tworzone chaotycznie, zacytował projekt uchwały zarzucając nie umiejętne zastosowanie języka polskiego. Zauważył również, że ten Program jest bardzo ważny dla miasta. Poinformował, że nigdy tak daleko nie został zrealizowany Program Rewitalizacji, zaapelował, aby radni zagłosowali pozytywnie nad tym programem.

Radna E. Kubek poprosiła, aby nie zmarnować kolejnej szansy. Wyjaśniła, że każda organizacja miała możliwość zgłoszenia swoich zastrzeżeń do programu.

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw wyjaśniła, że program był przygotowany na podstawie ustawy. W ustawie wyszczególniona została lista instytucji do których Urząd musi się zwrócić o zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji. Nawiązała do wypowiedzi radnego W. Starościaka wyjaśniając, że nazewnictwo użyte w Programie pochodzi z ustawy. Program może być poddany aktualizacji.

Radna J. Moława zapytała się, czy Pani się ten program podoba.

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw wyjaśniła, że pracowała nad tym projektem.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Sekretarzem, radną J. Moławą a przewodniczącą rady.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska nawiązała do zarzutów postawionych przez radną E. Galińską i radną J. Moławą wyjaśniając, że zabrakło rzetelnej informacji.

Radna E. Galińska zapytała co stanowi ustawa i do kiedy mamy termin złożenia tego Programu.

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw wyjaśniła, że w ustawie na ma zapisanego terminu na złożenie wniosku do urzędu Marszałkowskiego. Przyjęcie Programu jest ukłonem w kierunku wnioskodawców, aby mogli starać się o środki unijne.

Radna A. Krystek zapytała, czy aktualizacja będzie również przygotowana w formie uchwały.

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw odpowiedziała, że każda zmiana w Programie Rewitalizacji będzie podejmowana w formie uchwały.

Burmistrz W. Kwiatkowska zapytała, czy radni mówią o dokumencie, czy o załącznikach do Programu. Wyjaśniła, że 14 wniosków było opracowanych przez pracowników Urzędu a pozostałe wnioski zostały wpisane do Programu przez wnioskodawców, którzy wniosek złożyli zgodnie z prawem. Burmistrz zapytała, kto z radnych ma zarzut do Programu Rewitalizacji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska stwierdziła, że Radzie chodzi o te wnioski, które zostały zgłoszone przez urząd, głównie o zadanie dotyczące partnerstwa publiczno-prywatnego na terenie kąpieliska miejskiego.

Główny specjalista do pozyskiwania środków unijnych Aleksandra Żuraw wyjaśniła, że jednym z zadań wpisanych do Programu jest budowa kąpieliska miejskiego. Poinformowała, że koszty, które zostały wpisane do Programu mogą ulec zmianie. Wpisanie do programu partnerstwa publiczno-prywatnego do niczego nie zobowiązuje dając tylko dla Gminy dodatkowe możliwości.

Radna J. Moława nawiązała do partnerstwa publiczno-prywatnego na Turczynku.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji poinformował, że komisja nie zajęła stanowiska.

Przewodniczący Komisji Kultury przedstawił pozytywną opinię członków komisji.

Przewodniczący Komisja Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił pozytywną opinię komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji poinformowała, że komisja nie zajęła stanowiska.

Radny Waldemar Parol przedstawił pozytywną opinię Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 8-za, 2-wstrzymujące, 4-przeciw, 1-niegłosujący (**radny J. Paćko**), podjęła **Uchwałę Nr 246/XXX/17** w sprawie **przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Milanówka na lata 2017-2023.**

- b) **wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich dotyczących projektu termomodernizacji budynków szkół oraz budowy boiska jako przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - Typ projektów - Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;**

Burmistrz W. Kwiatkowska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (**radny J. Paćko**), podjęła **Uchwałę Nr 247/XXX/17** w sprawie **wyrażenia zgody na zawarcie Porozumień Partnerskich dotyczących projektu termomodernizacji budynków szkół oraz budowy boiska jako przedsięwzięć rewitalizacyjnych w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - Typ projektów - Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.**

- c) **zapewnienia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka;**

Sekretarz M. Jastrzębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię komisji.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiać zapytała co będzie dalej z pracownikami, czy osoby pracujące w jednostkach będą mieli przedłużone angaże.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że będziemy starać się zadbać o wszystkich pracowników.

Radny W. Starościak zapytał, które to jednostki organizacyjne zostaną włączone do CUW? Czy milanowska oświata zostanie wchłonięta przez CUW.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że wszystkie jednostki organizacyjne miasta w tym i oświata.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że powinna być podjęta uchwała intencyjna dopiero później Urząd powinien przedstawić konkrety. Wyraziła swoje obawy dotyczące tego projektu uchwały.

Radna J. Moława stwierdziła, że zadała dwa pytania i nie dostała na nie odpowiedzi.

Sekretarz M. Jastrzębski zacytował art. 10 c ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym „Zakres wspólnej obsługi jednostek przez gminę Ust. 1. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie”.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że nie odbieramy dyrektorom kompetencji.

Radna J. Moława poparła wniosek przewodniczącej Rady o podjęciu uchwały intencyjnej. Zawnioskowała, aby przegłosować projekt uchwały jako uchwałę intencyjną.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że jest to kwestia organizacyjno-techniczna, która leży w kompetencjach burmistrza.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała radnych, kto jest za tym, aby to była uchwała intencyjna, Rada w głosowaniu, **5-za, 6-przeciw, 3-wstrzymująca**, propozycja nie zyskała większości.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **7-za, 4-przeciw, 3-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny J. Paćko)**, podjęła **Uchwałę Nr 248/XXX/17** w sprawie **zapewnienia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka**.

Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

d) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił **pozytywną** opinię komisji.

Radny W. Parol zapytał na jakiej podstawie Minister Finansów zabrał Gminie Milanówek część podatku od nieruchomości i subwencję ogólną i część oświatową.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że Minister Finansów zabierze część subwencji oraz zwrotu z podatku Pit. Wszystkie te środki otrzymujemy na podstawie projektu budżetu państwa. Szczegółowo wyjaśniła radnemu Parolowi sprawy związane z przekazywanymi środkami przez Ministra Finansów.

Radny W. Parol zapytał, czy możemy się spodziewać jakiejś korekt od Ministra Finansów.

Skarbnik B. Sehn poinformowała, że nie powinno być żadnych korekt.

Wywiązała się dyskusja dotycząca „redukcji” kwoty subwencji oświatowej przez Ministra Finansów w której udział wzięli, radna Bożena Osiadacz, Kierownik Referatu Oświaty oraz Pani Skarbnik.

Radna E. Galińska zapytała gdzie znajduje się w Milanówku ulica Jesionowa.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że ulica Jesionowa znajduje się między ulicą Dębowa osiedlem, jest ciągiem pieszym dla mieszkańców.

Radna E. Galińska zapytała, co będzie się działo za te 177 tys. zł w miasteczku ruchu rowerowego przy ulicy Żabim Oczku.

Radna Anna Haber zapytała z czego wynika zwiększenie wpływu z podatku do nieruchomości na kwotę ponad 300 tys. zł.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że zwiększenie to wynika ze wzmożonej egzekucji zaległego podatku od nieruchomości przez komorników.

Radna E. Galińska zapytała, kiedy decyzje zostaną przekazane mieszkańcom.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że decyzje są przygotowane i niedługo pracownicy będą przekazywać mieszkańcom.

Radna J. Moława przypomniała o przekazaniu radnym sprawozdania z prac kancelarii. Radna nawiązała do posiedzenia komisji budżetu, przypominając, że Pani Skarbnik wyjaśniła, że w ciągu trzech lat udało się pozyskać od dłużników około 6 500 mln zł. Radna zapytała, czy ta kwota była również z tytułu zaległych podatków?

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że nastąpiła głównie egzekucja zaległości podatkowych ale i z opłat.

Radna J. Moława zapytała, ile się udało ściągnąć należności z zaległego podatku w ostatnich 4 latach. Ile środków udało się odzyskać za sprawą zatrudnionej kancelarii.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że przygotowana w tej chwili jest koncepcja, która pod koniec tygodnia będzie gotowa. W koncepcji tej opracowana zostały ścieżki rowerowe, znaki drogowe, skrzyżowanie, to są standardowe działania.

Radna E. Galińska zapytała, dlaczego to jest taka wysoka kwota?

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że została opracowana koncepcja przebudowy całego terenu znajdującego się przy szkole.

Radna E. Galińska zapytała, czy będą tam wycinane drzewa?

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że nie będą wycinane drzewa.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała o nagłośnienie na targowisku – czy będzie tam puszczana muzyka?

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że muzyka będzie puszczana raczej w okresie świątecznym niż na stałe.

P.o. Kierownika Referatu TOM Adam Adamczyk wyjaśnił, że trudno odnieść się w tym momencie do komunikatów które będą mówione, chodziło o to żeby dać możliwość przekazywania komunikatów mieszkańcom.

Dyrektor ZGKiM Joanna Pałuba wyjaśniła, że jest pomysł informowania mieszkańców o różnych wydarzeniach.

Wywiązała się dyskusja dotycząca radiowęzła. W dyskusji udział wzięli, radny Waldemar Parol, radna J. Moława, kierownik A. Adamczyk i dyrektor Joanna Pałuba.

Radna A. Haber stwierdziła, że dobry pomysł jest z tym radiowęzłem.

Dyrektor ZGKiM Joanna Pałuba wyjaśniła, że jest to jednorazowy wydatek.

Radna J. Moława zapytała, kto będzie to obsługiwał.

Dyrektor ZGKiM Joanna Pałuba wyjaśniła, że przede wszystkim administrator targowiska oraz zespół komunikacji społecznej.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zapytała, gdzie ludzie mają się zgłaszać.

Dyrektor ZGKiM Joanna Pałuba poprosiła o kontakt z administratorem targowiska lub z ZGKiM.

Radna J. Moława zapytała o wydzieleniu miejsc do handlu, przypomniała, że już taki pomysł wcześniej zgłaszała, wtedy nie można było a teraz można. Zapytała również, czy za wygłaszane komunikaty będzie trzeba zapłacić?

Dyrektor ZGKiM Joanna Pałuba wyjaśniła, że trzeba będzie zmienić regulamin.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujący, 2-niegłosujące (**radny J. Paćko, radny W. Rytwiński**), podjęła **Uchwałę Nr 249/XXX/17** w sprawie **zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.**

- e) **udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na realizację zadania bieżącego pn. „Wykonanie analizy Bezpieczeństwa Ruchu na terenie Miasta Milanówka – ulice Smoleńskiego, Kościuszki, Kościelna”;**

P.o. Kierownika Referatu TOM Adam Adamczyk omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (**radny J. Paćko, radny W. Rytwiński**), podjęła **Uchwałę Nr 250/XXX/17** w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Grodzkiego na realizację zadania bieżącego pn. „Wykonanie analizy Bezpieczeństwa Ruchu na terenie Miasta Milanówka – ulice Smoleńskiego, Kościuszki, Kościelna”.

Radna E. Galińska zapytała, czy radny W. Rytwiński zwalniał się u Pani Przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska potwierdziła, że radny zwalniał się.

Wywiązała się dyskusja w sprawie nieobecności radnego W. Rytwińskiego.

- f) **wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Barwnej;**

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Radna E. Galińska zapytała, jakie pieniądze otrzymuje Gmina z dzierżawy?

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski odpowiedział, że jest to kwota 2537 zł netto.

Radna E. Galińska zapytała, czy ta kwota jest stała, czy będzie rewaloryzowana.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski odpowiedział, że kwota będzie rewaloryzowana.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, czy opłaty wzrosną a może zostaną na tym samym poziomie. Zapytał również, czy jak byśmy zmienili dzierżawcę to czy zmieniłaby się stawka.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski wyjaśnił, że kwota nie jest związana z dzierżawcą

Radny W. Parol zapytał ile jest metrów zarezerwowanych pod antenę.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski poinformował, że ok. 30 m.

Radny W. Parol zapytał ile dzierżawca w tej chwili płaci.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski odpowiedział, że kwota, którą ponosi dzierżawca wynosi w tej chwili 2900 zł brutto za 30 m².

Radna J. Moława zapytała, czy nie powinna być inna kolejności. Zwróciła uwagę, że powinien być zrobiony wpięty operat a dopiero później powinna być podejmowana uchwała.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła specyfikę sporządzenia operatu szacunkowego.

Wywiązała się polemika pomiędzy radną J. Moławą, burmistrz W. Kwiatkowską i radnym K. Wiśniewskim dotyczące operatów szacunkowych oraz stawek najmu korzystnych dla miasta.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny J. Paćko), podjęła *Uchwałę Nr 251/XXX/17* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Barwnej.

g) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Piłsudskiego;

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię komisji.

Radna E. Galińska zapytała ile w tym przypadku płaci dzierżawca z metra lokalu.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski wyjaśnił, że kwota którą ponosi dzierżawca za 10m² wynosi 562 netto. Poinformował, że teren podlega pod zarządzenie burmistrza dotyczące czynszu dzierżawnego.

Radna J. Moława zapytała, czy zrobiony był operat?

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski odpowiedział, że nie musiał być wykonany operat szacunkowy ponieważ ogłoszone jest zarządzenie burmistrza dotyczące stawek czynszu dzierżawnego. Szeroko omówił specyfikę polityki czynszowej.

Radny K. Wiśniewski zapytał o kwotę czynszu dzierżawnego za m² dzierżawionej powierzchni.

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski odpowiedział, że w tym przypadku mówimy wychodzi około 70 zł z metra.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny J. Paćko), podjęła *Uchwałę Nr 252/XXX/17* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Piłsudskiego.

h) określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Milanówek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów;

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (radny J. Paćko, radny K. Wiśniewski), podjęła *Uchwałę Nr 253/XXX/17* w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Milanówek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

i) określenia kryteriów, wartości punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Milanówek;

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny J. Paćko), podjęła *Uchwałę Nr 254/XXX/17* w sprawie *określenia kryteriów, wartości punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Milanówek.*

j) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 14-za, 1-niegłosujący (radny J. Paćko), podjęła *Uchwałę Nr 255/XXX/17* w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

k) uzgodnienia realizacji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody;

Emilia Misiak kierownik Referatu Ochrony Środowiska omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny J. Paćko), podjęła *Uchwałę Nr 256/XXX/17* w sprawie uzgodnienia realizacji celu publicznego w obrębie strefy ochrony pomnika przyrody

Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

l) *przyjęcia rezygnacji z funkcji przyjęcia rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka*

Radny W. Parol poprosił o wycofanie projektu uchwały dotyczącego rezygnacji z funkcji wiceprzewodniczącego Rady.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 8-za, 2-przeciw, 2-wstrzymujące, 3-niegłosujące (radny J. Paćko, radny R. Czarnecki, radny W. Starościak), podjęła *Uchwałę Nr 257/XXX/17* w sprawie przyjęcia rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka.

Radna E. Galińska zapytała, czy w jakiś komisjach pan zasiada.

Radny W. Parol udzielił odpowiedzi wyjaśniając, że jest członkiem Komisji Budżetu i Inwestycji i Praworządności (...). Podziękował członkom komisji. Pani burmistrz i pracownikom urzędu oraz Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

m) *wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka*

Radna Hanna Młynarska zgłosiła kandydaturę radnej A. Haber.

Radna A. Haber wyraziła zgodę.

Radna E. Galińska zgłosiła kandydaturę radnej J. Moławy.

Radna J. Moława nie wyraziła zgody.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zgłosiła kandydaturę radnej H. Młynarskiej.

Radna H. Młynarska nie wyraziła zgody.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 11-za, 2-wstrzymujące, 2-niegłosujące (radny J. Paćko, radny R. Czarnecki), podjęła *Uchwałę Nr 258/XXX/17* w sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka.

Nowo wybrana *Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu A. Haber* podziękowała za powierzenie funkcji przewodniczącego oraz podziękowała radnemu W. Parolowi za współpracę

Ad. 6.

Interpelacje i zapytania.

Radny K. Wiśniewski złożył i odczytał 3 interpelacje w sprawie:

- poprawy bezpieczeństwa ruchu pojazdów na ulicy Średniej;
- poprawy stanu technicznego tablic informacyjnych;
- poprawy stanu nawierzchni ulicy Łąkowej.

Radna J. Moława złożyła interpelację w sprawie wyjaśnienia następujących kwestii dot. wydawanych decyzji, którą odczytała. Odczytała szereg pytań, które złożyła na piśmie. Poruszyła sprawę artykułu, który ukazał się w gazecie WPR.

Zwróciła uwagę na zadłużenie miasta, które na początku kadencji wynosiło 29 mln zł. Wnioskowała, aby na stronie miasta utworzyć zakładkę w której znajdują się informacje dotyczące aktualnego zadłużenia miasta. Zapytała, czy to Pan sekretarz napisał pismo z dnia 21 lutego 2017 r. poprosiła, aby sekretarz przystawiał swoją pieczęć przy podpisie. Poprosiła, aby Pani przewodnicząca odpisywała na pisma, które są do niej kierowane a żeby to czynił Pan sekretarz.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol zapytał co będzie zrobione na Zielonym Dołku, kto sprząta teren miasta, czy miasto sprząta tylko teren urzędu i tereny przyległe do urzędu. Na jakim etapie są plany „Wiatraczna -1”.

Radna H. Młynarska przypomniała o równaniu dróg oraz poprosiła o wykorytowanie ulicy Czubińskiej.

Radna E. Galińska zapytała, jak zostały wykorzystane rezerwy z zeszłego roku (oświatowa, kryzysowa) poprosiła o przygotowanie odpowiedzi na piśmie. Przypomniała, że dnia 11 lutego przypadała rocznica śmierci płk Ryszarda Kuklińskiego, poprosiła, aby uaktualnić napis na kamieniu. Zwróciła uwagę na brak w Urzędzie Miasta formularzy Pit 36. Poprosiła, aby przywieźć druki z Urzędu Skarbowego dla mieszkańców a nie drukować ich w Urzędzie bo to szkoda pieniędzy. Zadała szereg pytań w sprawie:

- dlaczego świetliki w szatni nie są skończone,
- okna w budynku „C” na ulicy Spacerowej wiszą tam „farfole”;
- przypomniała, że w dalszym ciągu jest dziura na ulicy Żabie Oczko;
- dlaczego w dniu 17 lutego było nieczynne lodowisko;
- czy prawdą jest, że na pasach został potrącony uczeń ,
- co z mieszkańcami z Jolancina,
- czy budynek przy Wojska Polskiego 23 planowany jest do rozbiórki,
- jutro jest narodowy dzień żołnierzy Wyklętych, czy jakieś organizacje pozarządowe organizują jakieś uroczystości, zaprosiła do Centrum Kultury do Grodziska Mazowieckim na maraton filmowy.

Poinformowała, że stan ulic w okręgu nr 2 jest w strasznym stanie.

Radna A. Haber poprosiła o równanie dróg w okręgu nr 5 ze szczególnym uwzględnieniem ulicy Dalekiej. Złożyła wniosek, aby zabezpieczyć przejście dla pieszych przy plebanii. Zapytała co można zrobić, aby zapewnić tam bezpieczeństwo.

Radny W. Starościak złożył interpelację w sprawie realizacji działań w zakresie infrastruktury drogowej w południowej części. Radny wnioskuje również, aby na ulicy Szkolnej i Głowackiego zbudować wyniesione skrzyżowanie.

Radna E. Kubek wraz z radną Hanną Młynarską zgłosiły wniosek dotyczący ulicy Podleśnej. Wnioskowała o naprawę nawierzchni ulicy Owocowej. Załatanie dziur w asfalcie na ulicy Gospodarskiej (odcinek od ulicy Kościuszki do ul. Przyszłości). Mieszkanka zgłaszała, że na ulicy Gospodarskiej na wysokości ulicy 9 Maja został przecięty asfalt poprosiła o naprawę nawierzchni i zamontowanie progu spowalniającego w tym miejscu. Prośba o równanie ulicy Przyszłości a także ulicy Lipowej. Mieszkańcy zgłaszają zmontowanie ławek i koszy przy przystankach busika. Poprosiła o zamieszczenie w Biuletynie Miasta informacji o światłowodach wraz z mapkami.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odniosła się do interpelacji zgłoszonej na poprzedniej sesji. Zapytała o jakie działki chodzi przy Willi Waleria. Poprosiła również o udzielenie odpowiedzi do wiadomości Rady.

Radna J. Moława nawiązała do działek przyległych do willi Waleria i powołując się na decyzję 44.

Przewodnicząca Rady zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Ad. 7.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że w sytuacjach kiedy wniosek skierowany został do Przewodniczącej a właściwym jest burmistrz to według obowiązujących przepisów prawnych wnioski zostaje przekazany do organu właściwego czyli w tym przypadku do burmistrza. Poinformowała, że sprawdzi całą sprawę.

Radna J. Moława przypomniała treść wniosku skierowanego do przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wyjaśniła, że jak tylko odpowiedź wpłynie do biura Rady zostanie radnym przekazana.

Radna J. Moława nawiązała do otrzymanej odpowiedzi.

P.o. Kierownik Referatu TOM A. Adamczyk udzielił odpowiedzi na wszystkie pytania radnych odnośnie stanu nawierzchni milanowskich dróg. Wyjaśniając, że zostanie przygotowany harmonogram naprawy ulic. Do prac naprawczych wykonawca przystąpi jak tylko warunki atmosferyczne pozwolą.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej A. Haber wyjaśniając, że plac zabaw przy przedszkolu będzie w niedługim czasie udostępniony mieszkańcom. Postaramy się o lepsze oznakowanie przejścia dla pieszych przy plebanii (odblaski na znakach).

P.o. Kierownik Referatu TOM A. Adamczyk odpowiedział, że Urząd nie może sam zdecydować o tym przejściu, ponieważ jest to droga powiatowa musimy to zrobić w porozumieniu z Powiatem.

Radna A. Haber zapytała, czy jest realna szansa ażeby na placu zabaw przy przedszkolu wywiesić regulamin.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że w Biuletynie ukarze się artykuł dotyczące placów zabaw w mieście.

Odpowiedzi udzielone radnemu K. Wiśniewskiego.

P.o. Kierownik Referatu TOM A. Adamczyk wyjaśnił, że Powiat nie planuje przebudowy chodnika przy ulicy Średniej, którego jest właścicielem. Przedsięwzięcie dotyczące przebudowy ulicy Średniej nie będzie obejmowało chodnika w tej drodze.

Burmistrz W. Kwiatkowska uzupełniła wypowiedź kierownika informując, że pracownicy Urzędu jeżdżą i sprawdzają zgłoszone przez mieszkańców problemy. To jest droga powiatowa i urząd nie może sam nic wykonać. Burmistrz odniosła się do zapytania dotyczącego tablic prosząc o wskazanie w którym miejscu. Wywiązała się dyskusja ww. sprawie miejskich tablic w której udział wzięli: radny K. Wiśniewski a burmistrz W. Kwiatkowską.

Odpowiedzi udzielone wiceprzewodniczącemu W. Parolowi.

Burmistrz wyjaśniła, że przygotowany został plan nasadzeń w mieście. Planujemy również nasadzenia na Zielonym Dołku. Burmistrz wyjaśniała, że firma sprzątająca zaczęła sprzątanie miasta z piachu zalegającego po zimie.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak wyjaśniła, że prace związane ze sprzątaniami miasta wykonuje firma Urządzenie i Utrzymywanie Zieleni, Chirurgia Drzew Petroniusz Frejlich. Wyjaśniła, że od poniedziałku rozpoczęło się sprzątanie pozimowe, firma działa w tej chwili ręcznie. W najbliższym czasie będziemy przygotowywać się do nasadzeń. Omówiła szczegółowy program nasadzeń.

Wiceprzewodniczący W. Parol nawiązał do parkingu wzdłuż ulicy Grudowskiej pytając, czy istnieje możliwość poprawy estetyki tego miejsca, zaproponował nasadzenia wzdłuż parkingu.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że parking zostanie uporządkowany wizualnie, nasadzone zostaną kwiaty.

Plan Wiatraczna-1.

Kierownik Referatu GNPP Anna Fabisiak wyjaśniła, że prokuratura zawiadomiła Urząd o odmówieniu wszczęcia postępowania, niestety nie dostarczono do Urzędu treści postępowania. Mazowiecki Urząd Wojewódzki poinformował Urząd, że sprawa tego planu została przekazana delegatury w Ostrołęce. Obecnie czekamy na wyznaczenie spotkania w tej sprawie.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol zapytał, co ma zrobić w takim przypadku zwykły mieszkaniec.

Kierownik Referatu GNPP Anna Fabisiak wyjaśniła, że ani Pani burmistrz ani Rada nie ma takich kompetencji, aby uchylić ten plan. Urząd nie możemy wydawać mieszkańcom warunków zabudowy. Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego może uchylić tylko Sąd.

Wywiązała się dyskusja w sprawie mpzp Wiatraczna pomiędzy radnym W. Parolem i kierownik A. Fabisiak.

Odpowiedzi udzielone radnej E. Galińskiej.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że rezerwa zostanie przekazana na piśmie. Sprostowała informację dotyczącą zadłużenia .

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że jeśli chodzi o informacje dotyczące wykonania budżetu miasta znajdują się one w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce budżet miasta w pod zakładce sprawozdani finansowe. Corocznie i kwartalnie przekazujemy informacje z wykonania budżetu. Corocznie przekazujemy również informacje o długu miasta. Szeroko omówiła specyfikę związaną z długiem miasta.

Radna J. Moława poprosiła o umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą a burmistrz W. Kwiatkowska odnośnie oszczędności.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Kubek w sprawie nasadzeń na obrzeżach miasta wyjaśniając, że planujemy na wiosnę nowe nasadzenia. Burmistrz poinformowała, że mieszkańcy nadal mogą składać ankietę dotyczącą światłowodów, wyjaśniając, że jeżeli 30% mieszkańców danej ulicy będzie chciało się podłączyć do światłowodu to światłowód zostanie do nich doprowadzony. Ankiety można pobrać i złożyć w Urzędzie Miasta. W następnym Biuletynie ukaże się informacja dotycząca możliwości skorzystania z sieci światłowodowej.

Burmistrz W. Kwiatkowska odniosła się do interpelacji radnej M. Trębińskiej w sprawie bezpieczeństwa na skrzyżowaniu ul. Królewskiej i ul. Brwinowskiej.

Odpowiedzi udzielone radnej E. Galińskiej.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej odnośnie kamienia wyjaśniając, że sprawa została zanotowana.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że pracownik urzędu przywozi deklaracje pit.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że sprawę świetlików w szatni – sprawa zostanie przekazana kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

P.o. dyrektora ZGKiM J. Pałuba wyjaśniła, że lodowisko było nieczynne ze względu na warunki atmosferyczne. Jeżeli chodzi o mieszkańców willi Jolancin to 4 rodziny otrzymały lokale mieszkalne z mieszkaniowego zasobu Gminy. Pozostałe osoby czekają na mieszkania. Poinformowała, że Gmina nie posiada nieruchomości przy ulicy

Wojska Polskiego 23, jeżeli chodzi o budynek nr 85 to budynek jest wystawiony do remontu i zostanie ogłoszony przetarg na remont wspomnianego budynku.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że MCK planuje wystawę przed budynkiem poczty.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią burmistrz i przewodniczącą w sprawie mieszkań komunalnych.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska nawiązała do światłowodów i zapytała, czy fragmenty ulic też są brane pod uwagę?

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że na końcu ulicy Warszawskiej są szkoły więc powinno im zależeć do podłączenia do światłowodu.

Radna J. Moława zapytała o wykaz korzyści z zatrudnienia kancelarii prawnej.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że korzyści widać już nawet po odzyskaniu przez Gminę nieruchomości przy ulicy Głowackiego. W dniu dzisiejszym zostało do Państwa rozesłane sprawozdanie z prac kancelarii za zeszły rok.

Radna E. Galińska nawiązała do otrzymanego sprawozdania odnosząc się do wykazanych postępowań związanych z ZGKiM. Przypomniała, że przecież zakład gospodarki ma swojego prawnika.

Sekretarz M. Jastrzębski wyjaśnił, że postępowania sądowe prowadzi właśnie kancelaria.

Radna J. Moława zapytała jakie są wymierne skutki zatrudnienia kancelarii. Radna nawiązała do korespondencji prowadzonej z Urzędem dotyczącej sygnatur spraw prowadzonych przez kancelarię.

Wywiązała się dyskusja dotycząca współpracy z kancelarią w której udział wzięli: radna J. Moława, przewodnicząca Rady M. Trębińska

Przewodnicząca Rady M. Trębińska nawiązała do pisma z dnia 16 grudnia 2016 r. złożonego przez radną J. Moławę, wyjaśniając, że pismo zostało przekazane do pani prawnik, dnia 23 grudnia stanowisko zostało przekazane Radzie Miasta. Przewodnicząca przedstawiła tryb postępowania dotyczący wniosku radnej.

Radna J. Moława zapytała Panią burmistrz, dlaczego nie prowadzone są rejestry, które Pani burmistrz obiecała w kampanii wyborczej. Omówiła szeroko sprawę wniosku na który nie otrzymała od organu wykonawczego odpowiedzi.

Ad. 8.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła, żeby była zorganizowana komisja praworządności dotycząca naprawy nawierzchni ulicy w mieście. Poprosiła, aby omówić na posiedzeniu komisji kultury szczegółowo program rewitalizacji.

Przewodniczący Komisji Kultury W. Starościak stwierdził, że jest to bardzo dobry pomysł.

Przewodnicząca Rady zapytała Przewodniczącą Komisji Edukacji, czy wyraża zgodę na ponowne omówienie programu rewitalizacji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji B. Osiadacz wyjaśniła, że wszystkie projekty, które były zgłoszone zostały wpisane do programu i nie widzi w tym momencie potrzeby, aby w tym temacie zwoływać komisji.

Radna A. Krystek stwierdziła, że ona już wypowiedziała się w programie rewitalizacji. Poinformowała, że dobrze będzie jeżeli mieszkańcy wezmą udział w takim posiedzeniu i będą mogli wypowiedzieć się w temacie a nie dopiero po czasie.

Radna J. Moława poprosiła o przywrócenie komisariatu policji w Milanówku. Zapytała, czy przewodniczący Komisji Praworządności (...) wystosował pisma do jakich instytucji w tej sprawie?

Radna E. Galińska zapytała dlaczego my w tym roku zaplanowaliśmy spłatę wierzytelności tylko ponad 300 000 zł a nie więcej.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że spłaciliśmy już znaczącą część wierzytelności.

Radna E. Galińska nawiązała do występu organizowanego na dzień kobiet, zapytała dlaczego kazano płacić mieszkance.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że koszt biletu wynosi 5 złotych od kobiety a mężczyźni muszą zapłacić koszt 25 zł.

Radna E. Galińska nawiązała do dyskusji z poprzedniej sesji dotyczącej składanych interpelacji przez radnych i niepublikowanych ich w Biuletynie Miasta Milanówka. Odczytała odpowiedź, którą udzielił sekretarz. Wniosła o zmianę decyzji i ponowne głosowanie.

Radna J. Moława nawiązała do odpowiedzi, którą otrzymała od sekretarza.

Radny W. Rytwiński odpowiedział radnej J. Moławie, że w najbliższym czasie na posiedzenie Komisji zostanie zaproszony komendant powiatowy. Sprawa została omówiona z Panią burmistrz.

Radna E. Galińska poinformowała, że już w listopadowy Biuletynie nie były publikowane interpelacje. Kto o tym decyduje.

Sekretarz M. Jastrzębski odczytał fragment wywiadu z radną J. Moławą i panem Pettynem.

Radna J. Moława stwierdziła, że to nie są jej słowa.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o odłożenie tej dyskusji na następną sesję, kiedy będą obecni wszyscy radni.

Radna E. Galińska zapytała Panią burmistrz, czy jak napisze informacje o interpelacjach, to czy informacja ta trafi do Biuletynu.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że ustalone zostało, że to przewodnicząca Rady akceptuje stronę Rady i jeżeli przewodnicząca przekaże taką informację to zostanie ona opublikowana w Biuletynie Miasta Milanówka. Wywiązała się dyskusja dotyczą Biuletynu Miasta Milanówka. W dyskusji udział wzięli: przewodnicząca Rady, radna E. Galińska, wiceprzewodniczący W. Parol, radna J. Moława, radny W. Starościak, radny H. Dąbek.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zapytała co będzie z tymi rowerami dla policjantów. Zaapelowała, aby radni złożyli się na rower dla policjantów.


Ad. 9.

Zakończenie XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XXX Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 19:15.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**

mgr Małgorzata Trębińska