

Harmonogram likwidacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku

Lp.	Nazwa zadania	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Termin realizacji
Czynności Informacyjne				
1.	Powiadomienie dostawców o przejściu działalności z zakładu budżetowego na jednostkę budżetową lub rozwiązanie umów z dostawcami	Likwidator	Likwidator	do 30.03.2017 r.
2.	Powiadomienie pracowników zakładu budżetowego, w formie pisemnej, że z dniem 1 lipca 2017 r. stają się pracownikami jednostki budżetowej, bez zmian w warunkach pracy i płacy	Likwidator	Likwidator	do 31.05.2017 r.
3.	Powiadomienie odbiorców usług o przejściu działalności z zakładu budżetowego na jednostkę budżetową	Likwidator	Likwidator	do 31.05.2017 r.
Działania inwentaryzacyjne				
4.	Inwentaryzacja na dzień poprzedzający postawienie zakładu budżetowego w stan likwidacji	Likwidator	Główny księgowy	01.02.2017 r.
5.	Rozliczenie inwentaryzacji	Likwidator	Główny księgowy	Zgodnie z przepisami prawa
6.	Inwentaryzacji na dzień zamknięcia wg stanu na 30.06.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy	30.06.2017 r.
7.	Rozliczenie inwentaryzacji na dzień zamknięcia	Likwidator	Główny księgowy	Zgodnie z przepisami prawa
Działania finansowe				
8.	Zamknięcie rachunku bankowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Likwidator	Likwidator	30.06.2017 r.
9.	Przekazanie wniosków o wyrejestrowanie zakładu budżetowego do Urzędu Skarbowego, ZUS, GUS	Likwidator	Główny księgowy	NIP-2 : zgłoszenie aktualizacyjne do 07.07.2017 r. Urząd Statystyczny: do 14.07.2017 r. ZUS: do 14.07.2017r.
10.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	Likwidator	Główny księgowy	30.06.2017 r.
11.	Sporządzenie bilansu zamknięcia zakładu budżetowego	Likwidator	Główny księgowy	30.09.2017 r.
12.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 30.06.2017 r.	Likwidator,	Główny księgowy	30.06.2017 r.
13.	Przekazanie sprawozdania z zakończenia likwidacji	Likwidator	Likwidator	Do 31.08.2017 r.