

U C H W A Ł A Nr 216/XXVI/16

Rady Miasta Milanówka

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) - Rada Miasta Milanówka *u c h w a ł a*, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określający zawartość uchwały budżetowej Miasta Milanówka, w tym wymaganą szczegółowość projektu budżetu Miasta Milanówka, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Milanówka, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej Miasta Milanówka, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miasta Milanówka nr 439/XXXVIII/10 z dnia 21 września 2010 r. oraz Uchwała nr 454/XXXIX/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej

Część I - Zawartość projektu uchwały budżetowej Miasta Milanówka, w tym wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu Miasta Milanówka

§ 1. 1. Burmistrz Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności wynikającej z art. 235, art. 236 oraz art. 237 ustawy o finansach publicznych.

2. W projekcie uchwały budżetowej w formie tabel przedstawia się:

- 1) plan dochodów budżetu miasta;
- 2) plan wydatków budżetu miasta;
- 3) zestawienie wydatków majątkowych w podziale na zadania inwestycyjne;
- 4) przychody i rozchody budżetu.

3. W planie dochodów budżetu Miasta Milanówka wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

4. W planie wydatków budżetu Miasta Milanówka wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

1) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się:

a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

b) dotacje na zadania bieżące;

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;

e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji;

f) obsługę długu.

2) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:

a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

5. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta Milanówka jednostkom należącym do sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe;

2) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta Milanówka jednostkom spoza sektora finansów publicznych, w podziale na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe;

3) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz wydatków nimi finansowanych;

4) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;

5) plan Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych miastu odrębnymi ustawami,

7) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych przez miasto na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,

8) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych przez miasto na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

9) pozostałe dane wynikające z realizacji zadań uregulowane odrębnymi przepisami.

Część II- Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Milanówka

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta przedkłada:

- 1) Radzie Miasta,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady do dnia 16 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Stałe komisje Rady w terminie do 2 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują opinie na piśmie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Bez zgody Burmistrza Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu miasta.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opiniami stałych komisji Rady po wprowadzeniu ewentualnych poprawek, przedkłada Radzie Miasta autopoprawkę w terminie do 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Burmistrz obowiązany jest poinformować Radę o nieuwzględnionych wnioskach przed głosowaniem nad uchwałą budżetową.

§ 5. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

Część III - Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej Miasta Milanówka

§ 6. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej powinny obejmować w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) wykaz pism z Ministerstwa Finansów, od Wojewody i inne mające wpływ na wielkości zawarte w projekcie budżetu;
- 3) wykaz uchwał Rady Miasta Milanówka skutkujące na projekt budżetu.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) omówienie projektowanych wartości dochodów według działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe;
- 2) omówienie projektowanych wielkości przychodów budżetu miasta;
- 3) omówienie projektowanych wydatków według działów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe;
- 4) omówienie projektowanych wielkości rozchodów budżetu miasta.

Uzasadnienie

do Uchwały w sprawie: **trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie ustawy o finansach publicznych Rada Miasta uchwała tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej. Procedurę tą określają w naszej gminie dwie uchwały z 2010 roku: Uchwała nr 439/XXXVIII/10 z dnia 21 września 2010 r. oraz Uchwała nr 454/XXXIX/10 z dnia 28 października 2010 r.

Proponowane zmiany doprecyzowują terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej tak aby organ uchwałodawczy miał możliwość solidnego zapoznania się z projektem uchwały budżetowej, poddania analizie oraz zaproponowaniu ewentualnych zmian.

Zapewniany jest jednocześnie odpowiedni czas dla organu wykonawczego do przedstawienia Radzie ewentualnych autopoprawek.

Zapewniona zostanie możliwość wymiany rzetelnej informacji pomiędzy organami miasta.

W związku z powyższym tekst uchwał zostaje ujednoczony.

Przewodniczący Klubu Radnych
Milanówek Dziś i Jutro

Jarosław Paćko