

U C H W A Ł A Nr 149/XIX/16

Rady Miasta Milanówka

z dnia 21 kwietnia 2016 r.

w sprawie: **uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 40 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Milanówku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka oraz Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 103 Rady Miasta Milanówka z dnia 23 czerwca 1992 r., Uchwała Nr 174 Rady Miasta Milanówka z dnia 17 maja 1994 r. oraz Uchwała Nr 68/IX/03 Rady Miasta Milanówka z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiej Bibliotece Publicznej w Milanówku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska

S T A T U T

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Milanówku, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w mieście Milanówek przy ul. Spacerowej 4.
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Milanówek.

§ 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Milanówek.
3. Biblioteka wpisana jest do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 2, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 4.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Gminy Grodzisk Mazowiecki, której powierzono zadania biblioteki powiatowej dla powiatu grodziskiego.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Milanówka.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

Podstawowym celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Miasta oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 6.

1. Do zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, a w szczególności związanych z Miastem Milanówek, jego historią, tradycją i mieszkańcami;
 - 2) obsługa użytkowników, w tym przede wszystkim:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;
 - 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
 - 4) pozyskiwanie, gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, digitalizacja oraz ochrona materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie, a w szczególności związanych z Miastem Milanówek, jego historią, tradycją i mieszkańcami, w tym dokumentów o charakterze archiwalnym, ich ochrona oraz aktualizacja zbiorów Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej;
 - 5) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
 - 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej;
 - 7) organizowanie porad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;

- 8) realizacja wydarzeń kulturalnych i oświatowych, w tym współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, fundacjami i innymi podmiotami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Miasta;
- 9) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki;
- 10) organizacja zapewnienia obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 13) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska;
- 14) integracja społeczności lokalnej, promocja lokalnych inicjatyw oraz ułatwienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych;
- 15) współpraca z Milanowskim Centrum Kultury i innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury i organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym.

§ 7.

Biblioteka zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI

§ 8.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
3. Dyrektor jest osobą działającą w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014. poz. 1502 ze zm.).
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 9.

1. Dyrektora, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Milanówka, zwany dalej „Burmistrzem”.
2. Dyrektora Biblioteki wyłania się w drodze otwartego i konkurencyjnego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biblioteki.
4. Ogłoszenie o konkursie można podać do publicznej wiadomości w również w inny sposób, niż określony w ust. 3, w tym w szczególności stronie internetowej Biblioteki, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka.
5. Termin składania dokumentów przez kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
6. Wymagania, które powinna spełniać osoba przystępująca do konkursu oraz dokumenty, które należy złożyć określa Burmistrz i zamieszcza je w ogłoszeniu o konkursie.
7. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową. W skład komisji mogą zostać powołani przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność kulturalną na terenie Milanówka w zakresie należącym do zadań Biblioteki.
8. Po przeprowadzeniu konkursu komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi jego wyniki wraz ze wskazaniem kandydata, którego rekomenduje do powołania na stanowisko. W przypadku, gdy komisja konkursowa nie rekomenduje żadnego kandydata, przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu.
9. Przy wyborze kandydata do powołania na stanowisko Dyrektora, Burmistrz nie jest związany rekomendacją komisji konkursowej.
10. W szczególnych przypadkach Dyrektor może być powołany z pominięciem konkursu, po zasięgnięciu przez Burmistrza opinii Komisji Rady Miasta Milanówka właściwej ds. kultury oraz innych właściwych podmiotów.

§ 10.

1. Dyrektora, w razie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania lub nadzoruje realizację zadań w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
3. Zastępcę Dyrektora, powołuje i odwołuje Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora dłuższej niż 1 miesiąc, Zastępcę Dyrektora może powołać Burmistrz.

Rozdział 4. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12.

1. W skład Biblioteki wchodzi następujące oddziały:
 - 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży z siedzibą w Milanówku, ul. Spacerowa 4;
 - 2) Oddział dla Dzieci z siedzibą w Milanówku, ul. Spacerowa 4;
 - 3) Lokalne Centrum Kompetencji z siedzibą w Milanówku, ul. Spacerowa 4;
 - 4) Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej z siedzibą w Milanówku, ul. Spacerowa 4
2. W Bibliotece można utworzyć filie i punkty biblioteczne.
3. Decyzja o utworzeniu filii lub punktu bibliotecznego należy do Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
4. Szczegółowy zakres działania oddziałów, filii i punktów bibliotecznych określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 5. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI

§ 13.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z uwzględnieniem przepisów niniejszego Rozdziału.

§ 14.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.
3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 15.

Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Rada Miasta Milanówka.

§ 16.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka pobiera następujące opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta Milanówka.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) „biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora”. Przy czym zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy o bibliotekach organizatorem biblioteki może być m.in. jednostka samorządu terytorialnego.

Poprzedni statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Milanówku, zwanej dalej „Biblioteką”, został uchwalony uchwałą Nr 103 Rady Miasta Milanówka z dnia 23 czerwca 1992 r. Pomimo dokonywanych w nim zmian, zachodzi potrzeba uchwalenia nowego statutu, który poza aktualizacją i dostosowaniem go do aktualnie obowiązujących przepisów, wprowadzi następujące zmiany:

1. Wprowadzenie do struktury Biblioteki dwóch nowych oddziałów: Lokalnego Centrum Kompetencji oraz Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej. Zarówno Lokalne Centrum Kompetencji, jak i Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej są podmiotami już funkcjonującymi.

Lokalne Centrum Kompetencji jest bezpłatnym centrum komputerowym, które stawia na integrację społeczności lokalnej, promocję lokalnych inicjatyw, a przede wszystkim na ułatwienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych. Zostało utworzone w ramach projektu „M@zowszanie”, realizowanego przez samorząd województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2007-2013. Wprowadzenie LCK do struktury Biblioteki pozwoli na zintegrowanie jego działań z działaniami Biblioteki.

Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej działa już przy Bibliotece. Wprowadzenie go do struktury Biblioteki pozwoli na sformalizowanie funkcjonowania i na zintegrowanie go z innymi działaniami Biblioteki. W konsekwencji umożliwi to również precyzyjne określenie zadań Archiwum w regulaminie organizacyjnym Biblioteki.

2. Utworzenie fakultatywnego stanowiska Zastępcy Dyrektora Biblioteki. Zgodnie z art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) „statut instytucji kultury może przewidywać utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisk zastępców dyrektora. W takim przypadku statut określa liczbę stanowisk zastępców dyrektora oraz tryb ich powoływania i odwoływania”. Wprowadzenie do statutu Biblioteki stanowiska Zastępcy Dyrektora nie oznacza konieczności obsadzenia tego stanowiska. Stanowi jednak zabezpieczenie na wypadek sytuacji, w której Dyrektor Biblioteki jest nieobecny w pracy, co powoduje brak możliwości zarządzania Biblioteką.