

z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 i 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej „**Zespołem Gminnym**”, jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i wykonania przez Burmistrza Miasta zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Miasta Milanówka w następującym składzie:

1. **Szef Zespołu Gminnego** – Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka
2. **Zastępca Szefa Zespołu Gminnego** – Podinspektor ds. O. OC i ZK
3. **Grupa robocza o charakterze stałym:**
 - a) **planowania cywilnego**
 - b) **monitorowania, prognoz i analiz**
4. **Grupa robocza o charakterze czasowym:**
 - a) **operacji i organizacji działań**
 - b) **zabezpieczenia logistycznego**
 - c) **opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej**

§ 2.

1. W skład **grupy planowania cywilnego** powołuje się:
 - a) Szefa grupy - Zastępcę Burmistrza Milanówka
 - b) Członków:
 - Podinspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
 - Komendanta Straży Miejskiej
 - Kierownika Referatu Informatyki

2. W skład **grupy monitorowania, prognoz i analiz** powołuje się:
 - a) Szefa grupy – Kierownika Technicznej Obsługi Miasta
 - b) Członków:
 - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska
 - Funkcjonariusza Straży Miejskiej
 - Inspektora w Referacie Spraw Obywatelskich
3. W skład **grupy operacji i organizacji działań** powołuje się:
 - a) Szefa grupy – Podinspektora ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego
 - b) Członków:
 - Komendanta Komisariatu Policji w Milanówku
 - Komendanta Straży Miejskiej w Milanówku
 - Prezesa OSP w Milanówku
 - Naczelnika OSP w Milanówku
 - Prezesa OSP „MIFAM”
 - Naczelnika OSP „MIFAM”
4. W skład **grupy zabezpieczenia logistycznego i pomocy społecznej** powołuje się:
 - a) Szefa grupy – Sekretarza Miasta
 - b) Członków:
 - Skarbnika Miasta
 - Kierownika Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Milanówku
 - Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Milanówku.
5. W skład **grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej** powołuje się:
 - a) Szefa grupy – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku
 - b) Członków:
 - Przewodniczącą Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej i Sportu Rady Miasta Milanówka
 - Pełnomocnika Burmistrza Miasta Milanówka ds. Profilaktyki i Uzależnień.

§ 3.

Pracą Zespołu Gminnego kieruje Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

W pracach **Zespołu Gminnego** mogą brać udział:

1. Osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim oraz w jednostkach organizacyjnych

2. Inne osoby zaproszone przez Szefa Zespołu, w tym eksperci
3. Roboczy skład **Zespołu Gminnego** określa każdorazowo Szef Zespołu w zależności od zaistniałej sytuacji oraz stopnia i rodzaju zagrożenia.

§ 5.

Schemat organizacyjny **Zespołu Gminnego** przedstawia załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 6.

1. Zespół działa na podstawie **Planu Reagowania Kryzysowego Miasta Milanówka** w oparciu o Roczny Plan Pracy oraz Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (załącznik Nr 2 Zarządzenia).
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla **Zespołu Gminnego** organizuje się poprzez stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży a także dyżury uczestników działań.
3. Posiedzenia **Zespołu Gminnego** zwołuje **Szef Zespołu Gminnego**, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, **Szef Zespołu Gminnego** może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

§ 7.

Zakres zadań **Zespołu Gminnego** określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym

Do zadań **Zespołu Gminnego** należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie reagowania kryzysowego
- 2) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami
- 3) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego

§ 8.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową **Zespołu Gminnego** zapewnia Samodzielne Stanowisko ds. Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Miasta Milanówka.
2. W warunkach wystąpienia zagrożenia, zjawisk, zdarzeń o znamionach kryzysowych Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa **Zespołu Gminnego** – pracowników do zabezpieczenia prac w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.
3. W warunkach wystąpienia zagrożenia, zjawisk, zdarzeń o znamionach kryzysowych Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego zobowiązani są, na polecenie Szefa, do wydzielenia na potrzeby **Zespołu Gminnego** pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym.

§ 9.

1. Ustala się podstawowe miejsce pracy **Zespołu Gminnego** w budynku Urzędu Miejskiego
2. W przypadku braku możliwości pracy w budynku Urzędu Miejskiego lub zaistnienia sytuacji wynikającej z przebiegu zadań ustala się zastępcze miejsce pracy w siedzibie Straży Miejskiej

§ 10.

1. Wyposażenie **Zespołu Gminnego**:
 - urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń i ich usunięcia
 - system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w zespołach innych powiatów i na szczeblu Wojewódzkiego Mazowieckiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych
 - urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności
 - system rejestracji rozmów i telefonicznych oraz ich archiwizacji
 - awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.

§ 11.

1. Finansowanie **Zespołu Gminnego** planuje się w ramach odpowiednich częściach budżetu Gminy.

2. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania **Zespołu Gminnego** oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań, są finansowane ze środków budżetu Gminy przeznaczonych na inwestycje.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Nr 3 Burmistrza miasta Milanówka z dnia 10 stycznia 2006r. w sprawie powołania „ Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego”.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Jerzy Wysocki

mgr Jerzy Wysocki

Przygotował: podinspektor ds. O. OC i ZK
Michał Krawczyk