

URZĄD MIASTA
MILANÓWKA
Data 2016-04-18
L. Dz.

Urząd Miasta Milanówka
2016-04-19 10:17:59
126012
nr księgi: 2833 / 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Oferta w trybie artykułu 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Opowieści Ziemi – warsztaty edukacji ekologicznej dla dzieci i nauczycieli
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2016 do 29.11.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Milanówka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

J.4.5

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Musszelka

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000495790

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2014-01-27

5) nr NIP: 5291803260 nr REGON: 147179858

6) adres:

miejsowość: Milanówek ul.: Parkowa 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Milanówek powiat:⁸⁾ grodziski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-822 poczta: Milanówek

7) tel.: 513 172 538, 607 283 818 faks: -

e-mail: joanna.m.s@musszelka.pl, beata.f.p@musszelka.pl, <http://musszelka.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 20 2030 0045 1110 0000 0384 0460

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Miś-Skrzypczak Joanna

b) Frankowska-Patrykont Beata

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Musszelka, ul. Parkowa 9, 05-822 Milanówek,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 4, pkt. 2 określona w statucie działalność Fundacji może być prowadzona odpłatnie lub nieodpłatnie. Działalność ta służy celom działalności statutowej Fundacji opisanym w § 6 statutu:

1. Działania na rzecz Ziemi w duchu głębokiej ekologii, skierowane zwłaszcza do dzieci i młodzieży.
2. Propagowania zasad zrównoważonego rozwoju jako elementu edukacji ekologicznej.
3. Propagowania mądrości i tradycji rdzennych kultur z różnych części świata.
4. Upowszechniania postawy szacunku i tolerancji wobec odmienności i różnorodności (biologicznej, społecznej, kulturowej).
5. Praktykowania sztuki opowiadania (storytelling) jako sposobu edukacji ekologicznej, skierowanej zwłaszcza do dzieci i młodzieży.
6. Inicjowania i wspierania przedsięwzięć służących budowaniu świadomości i postaw ekologicznych w społeczności lokalnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa Prezes lub Wiceprezes Zarządu Fundacji samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Opowieści Ziemi – warsztaty edukacji ekologicznej dla dzieci i nauczycieli” to jedna z trzech części projektu „Opowieści Ziemi”, realizowanego w 2016 roku przez edukatorki Musszelki, przy współpracy z Urzędem Miasta Milanówka. W wyniku projektu nauczyciele, edukatorzy i animatorzy z gminy Milanówek (i z wybranych placówek z Trójmiasta Ogrodów) zyskują nowatorskie metody prowadzenia zajęć z edukacji ekologicznej, połączonej z edukacją przez sztukę (storytelling), dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Warsztaty będą realizowane na podstawie polskiej edycji podręcznika „Opowieści Ziemi”, z uwzględnieniem specyfiki lokalnego ekosystemu.

W ramach projektu liderki Musszelki przeprowadzą dwa warsztaty edukacyjne dla nauczycieli (1 x 3h, 1 x 2h) oraz trzy warsztaty z udziałem dzieci z wybranych klas I – III z publicznych szkół podstawowych oraz nauczycieli w roli obserwatorów, aby w praktyce pokazać uczestnikom warsztatów sposoby pracy z dziećmi na podstawie podręcznika „Opowieści Ziemi” i autorskich scenariuszy edukacyjnych.

Warsztaty, przeznaczone wyłącznie dla nauczycieli i edukatorów, odbędą się przed i po zajęciach z udziałem dzieci, tak aby możliwe było pole do wymiany wniosków, spostrzeżeń, pytań. Warsztaty dla nauczycieli zorganizowane zostaną w wybranej szkole lub sali konferencyjnej UM.

Tematyka warsztatów obejmować będzie następujące zagadnienia:

1. sposoby troszczenia się o Ziemię, ze szczególnym uwzględnieniem miejsca swojego zamieszkania, i wszystkich jej mieszkańców – rośliny i zwierzęta, bogactwo fauny i flory naszej najbliższej okolicy (powiat grodziski) oraz formy właściwej opieki nad nimi,
2. szacunek do jedzenia i niemarnowanie go, bo to nie śmieci, sposoby niemarnowania żywności,
3. sieć najbliższych połączeń ekosystemowych, mój wpływ na nie,
4. szacunek i współczucie dla zwierząt, ptaki powiatu grodzkiego, ich zwyczaje, właściwe dokarmianie,
5. zasady segregowania śmieci, robienia kompostu oraz instrumentów muzycznych i zabawek z odpadów (recycling),
6. recycling na przykładzie zabawek,
7. ochrona drzew, drzewa mojej okolicy i ich znaczenie w przyrodzie.

Zadanie „Opowieści Ziemi – warsztaty edukacji ekologicznej dla dzieci i nauczycieli” jest integralnie połączone z dwoma pozostałymi modułami projektu „Opowieści Ziemi”, czyli:

- cyklem comiesięcznych czterech spotkań warsztatowych, skierowanych do dzieci i ich opiekunów, w kulturotwórczym dla Milanówka miejscu – kawiarni L'amour Maison, łączących sztukę opowiadania historii z edukacją ekologiczną - „Cztery strony świata w Milanówku”. Nauczyciele i edukatorzy będą mieli okazję zobaczyć w praktyce, jak realizowane są scenariusze edukacji ekologicznej na podstawie podręcznika „opowieści Ziemi”. Projekt jest współfinansowany przez Burmistrz Miasta Milanówka.;
- wydaniem polskiej edycji podręcznika edukacji ekologicznej „Opowieści Ziemi” i jej lokalnego odpowiednika „Moje miejsce na Ziemi”, które nieodpłatnie zostaną przekazane wszystkim uczestnikom warsztatów oraz Urzędowi Miasta Milanówka do dalszej dystrybucji wśród placówek oświatowych i bibliotek na terenie gminy.

„Opowieści Ziemi” (oryg. *Earth Tales*, retold by Dawn Casey, il. Dawn Casey, Barefoot Books, Great Britain, 2009) to bogato ilustrowany podręcznik dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, ich opiekunów oraz nauczycieli, w oryginalny i twórczy sposób podejmujący tematykę edukacji ekologicznej. Zawiera zbiór siedmiu ponadczasowych baśni pochodzących z rdzennych kultur z całego świata, których wspólnym motywem jest ekologia i relacja z otaczającym nas światem. Propagując ekologię wśród najmłodszych według idei „myśl globalnie, działaj lokalnie”, książka ta zdobyła nagrody m.in. na konkursie Nautilus Book Award. Z kolei broszura „Tu jest moje miejsce na Ziemi” będzie zawierać przykłady autorskich pomysłów działań ekologicznych dla najmłodszych, wypracowanych przez edukatorki Musszelki w ramach prowadzonych od 2013 r. zajęć z edukacji ekologicznej na podstawie podręcznika „Opowieści Ziemi”, w tym warsztatów realizowanych podczas tegorocznych projektów. Broszura, tematycznie połączona z podręcznikiem, stanowi jego lokalne dopełnienie i

będzie twórczo współtworzona przez wszystkich uczestników naszych warsztatów.

Wydanie podręcznika i broszury jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (13 691,25 zł), środków własnych liderki Musszelki (1500 USD – prawa autorskie, 250 USD – pliki graficzne). Podręcznik „Opowieści Ziemi” został przetłumaczony i zredagowany przez liderki Musszelki, które również są twórczyniami koncepcji merytorycznej broszury, autorkami i redaktorkami tekstów i scenariuszy działań ekologicznych. Aby utrzymać wysoką jakość obydwu publikacji, wymagają one przeprowadzenia końcowej korekty tekstów, której koszt zawarty został w niniejszej ofercie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dokumencie Strategia Zrównoważonego Rozwoju Milanówka na lata 2004-2020 określono wizję rozwoju miasta: „to gmina ekologiczna, rodzinne miasto-ogród, którego podstawową wartością jest środowisko przyrodniczo-kulturowe, kierujące się zasadą zrównoważonego rozwoju”. Jednym z ważnych celów jest „kształtowanie postaw i wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców, zwłaszcza dzieci i młodzieży”, z naciskiem na „nowe propozycje edukacyjne”. Wsparcie poprawy świadomości mieszkańców w obszarze ekologii stanowi też jeden ze strategicznych kierunków rozwoju Podwarszawskiego Trójmiasta Ogródów.

Jednak w ofercie edukacyjnej miasta jest niewiele projektów, które rozbudzałyby świadomość ekologiczną mieszkańców (wyjątek stanowi projekt „Opowieści kropli wody” skierowany do uczniów szkół podstawowych), zwracają uwagę na unikalny ekosystem Milanówka i okolic oraz poruszają zagadnienia, takie jak zrównoważona troska o najbliższe otoczenie i wszystkich ich mieszkańców – rośliny i zwierzęta.

„Opowieści Ziemi – warsztaty edukacji ekologicznej dla dzieci i nauczycieli” odpowiadają na powyższe cele, ponieważ w sposób oryginalny, twórczy i trwałe podejmują tematykę edukacji ekologicznej wśród najmłodszych, a pośrednio także ich rodzin. Na podstawie podręcznika „Opowieści Ziemi” i broszury „Moje miejsce na Ziemi” nauczyciele szkolni i przedszkolni, lokalni animatorzy i edukatorzy poznają nowe metody prowadzenia edukacji ekologicznej, które będą mogli realizować i rozwijać w kolejnych latach w swoich placówkach edukacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie „Opowieści Ziemi – warsztaty edukacji ekologicznej dla dzieci i nauczycieli” adresowane jest do 15 nauczycieli i animatorów oraz 70 dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wyposażenie 15 nauczycieli i animatorów w nowatorskie metody edukacji ekologicznej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, z wykorzystaniem podręcznika „Opowieści Ziemi” i autorskich scenariuszy działań ekologicznych o charakterze lokalnym.
2. Nabycie przez 70 dzieci w wieku wczesnoszkolnym znajomości wybranych zagadnień ekologicznych.
3. Korekta językowa podręcznika „Opowieści Ziemi” i broszury „Moje miejsce na Ziemi”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wybrana szkoła podstawowa (warsztaty dla dzieci, warsztaty dla nauczycieli i animatorów) lub sala konferencyjna UM (warsztaty dla nauczycieli i animatorów)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów warsztatowych.
2. Działania promocyjne w szkołach, przedszkolach i ośrodkach edukacyjnych przy współpracy z UM
3. Przygotowanie informacji o wydarzeniu na stronie fundacji Musszelka www.musszelka.pl i fb, kanałach informacji UM.
4. Dokonanie korekty językowej podręcznika „Opowieści Ziemi”
5. Przeprowadzenie pierwszego warsztatu edukacji ekologicznej dla nauczycieli i animatorów.
6. Przeprowadzenie trzech warsztatów w szkołach dla dzieci z wybranych klas I – III.
7. Przeprowadzenie drugiego warsztatu edukacji ekologicznej dla nauczycieli i animatorów.
8. Dokonanie korekty językowej broszury „Moje miejsce na Ziemi”.
9. Podsumowanie projektu, opracowanie dokumentacji, umieszczenie wyboru dokumentacji na stronie Musszelki.
10. Zakończenie – rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2016 do 29.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

J. M. S.

1. Przygotowanie materiałów warsztatowych.	wrzesień	Musszelka
2. Działania promocyjne w szkołach, przedszkolach i ośrodkach edukacyjnych przy współpracy z UM	wrzesień	Musszelka
3. Przygotowanie informacji o wydarzeniu na stronie fundacji Musszelka www.musszelka.pl i fb, kanałach informacji UM.	wrzesień	Musszelka
4. Dokonanie korekty językowej podręcznika „Opowieści Ziemi”	wrzesień	Musszelka
5. Przeprowadzenie pierwszego warsztatu edukacji ekologicznej dla nauczycieli i animatorów.	październik	Musszelka
6. Przeprowadzenie trzech warsztatów w szkołach dla dzieci z wybranych klas I – III.	październik – listopad	Musszelka
7. Przeprowadzenie drugiego warsztatu edukacji ekologicznej dla nauczycieli i animatorów.	listopad	Musszelka
8. Dokonanie korekty językowej broszury „Moje miejsce na Ziemi”.	listopad	Musszelka
9. Podsumowanie projektu, opracowanie dokumentacji, umieszczenie wyboru dokumentacji na stronie Musszelki.	listopad	Musszelka
10. Zakończenie – rozliczenie zadania.	listopad	Musszelka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>1. Przeprowadzenie 2 warsztatów dla 15 nauczycieli i animatorów z Milanówka i wybranych placówek z Trójmiasta Ogrodów z edukacji ekologicznej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym w oparciu o autorską metodę liderki Musszelki z wykorzystaniem podręcznika „Opowieści Ziemi”.</p> <p>2. Przeprowadzenie 3 warsztatów dla dzieci z wybranych klas I – III szkół podstawowych Milanówka z edukacji ekologicznej w oparciu o autorską metodę liderki Musszelki z wykorzystaniem podręcznika „Opowieści Ziemi”.</p> <p>3. Finalna wersja językowa podręcznika „Opowieści Ziemi” i broszury „Moje miejsce na Ziemi”.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

J.M.S.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Musszelki ¹⁹⁾ : 1) 2 warsztaty dla nauczycieli (2 prowadzące x 5h x 100 zł) 2) 3 warsztaty dla dzieci (2 prowadzące x 4,5h/ 2 lekcje x 100 zł)	5	200	Godzina	1000	900		100
		4,5	200	Godzina	900	810		90
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Musszelki ¹⁹⁾ : 1) księgowość 2) koordynacja zadania	1	300	Zadanie publiczne	300	300	-	
		1	400	Zadanie publiczne	400			400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Musszelki ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie skryptów warsztatowych 2) przygotowanie materiałów warsztatowych (na spotkania z dziećmi) 3) korekta książki i broszury	1	500	zadanie	500	280		220
		1	60	zadanie	60			60
		2	500	publikacja	1000	1000		

IV	Ogółem:			4160	3290		870
----	---------	--	--	------	------	--	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3290 zł	79,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	870 zł	20,92%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Beata Frankowska-Patrykont: opowiadaczka, animatorka kultury, współzałożycielka fundacji Musszelka, od 1996 r. działa w organizacjach pozarządowych, m.in. w Stowarzyszeniu Grupa Studnia O. i CEO, współpracuje z ośrodkami kultury, teatrami, muzeami w całej Polsce. Współtworzy Międzynarodowy Festiwal Sztuki Opowiadania w Instytucie Teatralnym w Warszawie. Uczestniczyła w międzynarodowych festiwalach sztuki opowiadania: w Irlandii, Walii, Szwecji, Grecji. Koordynatorka i współtwórczyni projektów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym „Opowieści Ziemi”. Doświadczona redaktorka z wieloletnim stażem, współpracująca z czołowymi wydawnictwami, jak Państwowy Instytut Wydawniczy i Wydawnictwo WAB. Publikowała w „Nowych Książkach”, „Czasie Kultury”, „Pograniczach”, a także w periodykach dla dzieci i młodzieży.

Joanna Miś-Skrzypczak: edukatorka i animatorka ekologiczna, tłumaczka książek dla dzieci, współzałożycielka Stowarzyszenia Kobiet Dakini i fundacji Musszelka, od 2006 r. zatrudniona w Fundacji Greenpeace, gdzie współkoordynuje działania na rzecz rolnictwa przyjaznego środowisku naturalnemu, wcześniej koordynatorka kampanii „Stop GMO”, współtwórczyni projektu edukacyjnego „Opowieści Ziemi”. Ukończyła seminarium prowadzone metodą Pachamama, będące inicjatywą ukierunkowaną na ochronę przyrody w ramach koncepcji „Bądź zmianą, którą chcesz zobaczyć w świecie”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

materiały warsztatowe, w tym prezentacje multimedialne, opracowane teksty do pracy warsztatowej (opowieści z podręcznika), elementy scenograficzne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Musszelka to fundacja z siedzibą w Milanówku, która działa od stycznia 2014 r., ale wcześniej działała jako grupa nieformalna.

W 2016 roku fundacja realizuje następujące działania:

- kontynuuje rozpoczęte we wrześniu 2015 roku warsztaty w ramach cyklu „Opowieści Ziemi” w przedszkolu Kids Montessori w Brwinowie,
- w marcu zaprezentowała projekt „Mądre z Milanówka” podczas Targów Kobiety Inspiracje
- w ramach cyklu Bajkodzieło zorganizowanego przez Przystanek Twórczość poprowadziła spotkanie i warsztaty „Jak mama została Indianką”,
- otrzymała dotację z WFOŚiGW na publikację podręcznika „Opowieści Ziemi” i broszury „Moje miejsce na Ziemi”
- otrzymała dotację na realizację projektu „Cztery strony czasów Milanówka” (Burmistrz Miasta Milanówka),
- otrzymała dotację na realizację tegorocznej edycji festiwalu Otwarte Ogrody „Królowa dzikich pszczoł” (Burmistrz Miasta Milanówka),

J. d. s.

W 2015 roku fundacja przeprowadziła następujące działania:

- w CKIO w Podkowie Leśnej współtworzyła warsztat ekologiczny o owadach zapylających, w ramach którego powstał hotel dla dzikich zapylaczy,
- w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody przeprowadziła współfinansowane przez Burmistrza Miasta Milanówka wydarzenie „Magiczny Ogród”,
- „Musszelko, rozszum się dla Ziemi!” - projekt na rozwój młodej organizacji, finansowany przez FIO Mazowsze Lokalnie,
- „Mądre z Milanówka” - projekt adresowany do kobiet dojrzałych, finansowany ze środków programu „Działaj Lokalnie IX” z ramienia Stowarzyszenia Europa i My.

W latach wcześniejszych (2013-2014) liderki Musszelki zrealizowały następujące działania:

- od 01.06.2013 do 31.05.2014 przeprowadziły – jako grupa nieformalna - cykl widowisk narracyjnych i warsztatów ekologicznych w CKIO w Podkowie Leśnej „Opowieści Ziemi”, przy wsparciu ze środków UE oś 4 LEADER PROW.
- prowadziły widowiska w ramach wydarzeń „Ekologia, ciało, taniec”, „Bajanie na trawie” i „Manufaktury Bajek i Opowieści z Ochotą 2013”
- współtworzyły projekt ekologiczny „Bądź kroplą! Działaj lokalnie dla ludzi przyrody!”, przy wsparciu Swiss Contribution, na Warmii (2014),
- poprowadziły dwa wydarzenia z cyklu „Opowieści Ziemi” w Milanowskim Centrum Kultury (2014)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

J. M. S. - Skupność



Musszelka
ul. Parkowa 9
05-022 Milanówek
NIP: 5291803260
REGON: 147179858

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

J. M. S.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

JMS

1415