

**Protokół Nr 12**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu i Inwestycji**  
**21 grudnia 2015 r.**

*Przewodniczący radny Robert Czarnecki* otworzył posiedzenie *Komisji Budżetu i Inwestycji*. Powitał członków Komisji i gości. Poinformował o nagrywaniu Komisji. Listy obecności członków Komisji i gości są załącznikami do protokołu.

**Porządek obrad Komisji:**

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Opinia Komisji dot. uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015-2021,
  - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2015 rok,
  - c) zmiany uchwały Rady Miasta z dnia 22 października 2015 r. Nr 83/XIII/15 w sprawie  
określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2016 r.;
  - d) określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych;
  - e) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2015 r.;
  - f) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;
  - g) wyrażenia zgody na ustanowienie na rzecz Gminy Milanówek odpłatnej służebności gruntowej na części nieruchomości położonej w Grodzisku Mazowieckim.
4. Opinia Komisji dot. uchwał w sprawie:
  - a) Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016-2024,
  - b) budżetu miasta Milanówka na 2016 rok.
5. Sprawy różne.

**Ad. 1.**

***Przyjęcie porządku obrad.***

*Przewodniczący Komisji* wniósł o zmianę porządku obrad.

*Burmistrz Wiesława Kwiatkowska* wniosła o zdjęcie z porządku obrad z punktu 3. podpunktu g).

*Członkowie Komisji* w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie**, zaakceptowali porządek obrad po zaproponowanej zmianie.

**Ad. 2.**

***Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.***

*Komisja* w głosowaniu: **4-za, 1-wstrzymujący** przyjęła protokół z poprzedniego posiedzenia.

**Ad. 3.**

***Opinia Komisji dot. uchwał w sprawie:***

- a) *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015-2021,*
- b) *zmian budżetu miasta Milanówka na 2015 rok,*

*Skarbnik pani B. Sehn* omówiła autopoprawkę do ww. projektów uchwał oraz projekty uchwał. Projekty ww. uchwał wraz ze szczegółowymi uzasadnieniami znajdują się w teczce Komisji i stanowią załączniki do protokołu.

Między innymi pani Skarbnik poinformowała, że zadłużenie wynosi 23 741 350, 30 zł, co stanowi 35,4% w stosunku do dochodów.

*Radna E. Galińska* zapytała o:

- Rozdział 700 – 70 000 zł na termoizolację budynku przy ul. Warszawskiej 18A. Co będzie

- Zakup sprzętu komputerowego za 38 000 zł, dla kogo, jaki referat.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedział, że w związku z projektem gospodarki niskoemisyjnej zabezpieczono te kwoty na projekty w budynku przy ul. Warszawska 18A. Kwota 400 000 zł planowana jest na termoizolację.

**Radna E. Galińska** zapytała na czym polega ta termoizolacja. Radna uważa, że na projekt to jest za dużo.

**Zastępca Burmistrza** wyjaśnił, że wchodzi w to również audyt energetyczny, wymiana okien, drzwi, pionu grzewczego, pieca.

**Radna E. Galińska** zapytała, czy robiliśmy coś z tym budynkiem. Co było wcześniej wykonane.

**Zastępca Burmistrza** odpowiedział, że w czasie awarii został uszkodzony piec i cały system grzewczy.

**Burmistrz** w uzupełnieniu wyjaśniła, że w budynku jest piec elektryczny do ogrzewania. Cały system grzewczy jest do wymiany. Poinformowała, że przymierzamy się do zainstalowania tam pompy ciepła. Zazaczyła, że może tam być tylko budynek użyteczności publicznej. Rozważany jest MPWiK ewentualnie możliwość zagospodarowania na OPS.

**Radna E. Galińska** zwróciła uwagę, że budynek ten dla MPWiK jest za duży, MPWiK nie zatrudnia wiele osób.

**Burmistrz** zauważyła, że uchwała, którą mamy podjąć dotycząca MPWiK pozwoli na zwiększenie zatrudnienia w związku zwiększeniem przez nas zadań dla MPWiK.

**Skarbnik** odnośnie 38 000 zł na zakup sprzętu komputerowego wyjaśniła, że jest to sprzęt dla urzędników naszego Urzędu.

**Przewodnicząca Rady** zapytała o kwestię wykupu gruntów w tym roku. Czy udało się zrealizować w 100%.

**Zastępca Burmistrza** wyjaśnił, że zabezpieczyliśmy kwotę dla 19 umów mieszkańców.

Jak doszło do podpisania umowy, to tylko 5 mieszkańców przedstawiło odpowiednie dokumenty.

Zdejmujemy środki w tym roku. Wystąpiliśmy tylko o 5 umów, które zostały uzgodnione z MPWiK.

**Przewodnicząca Rady** poprosiła wyjaśnienie wykupu gruntów pod drogi.

**Kierownik GNNP pani Anna Fabisiak** poinformowała, że jeśli chodzi o odszkodowania za grunty to w tym roku wypłaciliśmy ponad 273 000 zł. 3 kwoty nie zostały wypłacone ze względu na brak kontaktu z wnioskodawcami.

**Przewodniczący Komisji** poddał pod głosowanie punkt 3. podpunkt a) i b)

**Komisja** w głosowaniu: **4-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie** zaopiniowała punkt 3 a).

**Komisja** w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie, pozytywnie** zaopiniowała punkt 3 b).

**c) zmiany uchwały Rady Miasta z dnia 22 października 2015 r. Nr 83/XIII/15 w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2016 r.;**

**Skarbnik** omówiła projekt uchwały jw. poinformowała, że wprowadzono nową stawkę podatku od nieruchomości (3 zł za m<sup>2</sup>) za grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

**Kierownik Referatu GNNP** w uzupełnieniu wyjaśniła, że to stawka podatku związana z ustawą o rewitalizacji. Chodzi o tereny niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji.

**Skarbnik** zazaczyła, że nie mamy takiej stawki, a Rada musi uchwalić taką stawkę na wszelki wypadek.

**Radna E. Galińska** zapytała, kiedy to się pojawiło, dlaczego wcześniej tego nie uchwaliliśmy.

**Skarbnik** odpowiedziała, że dowiedzieliśmy się o tej ustawie później (ustawa z 9 października 2015 r.).

**Radna E. Galińska** zapytała, dlaczego 3 zł za m<sup>2</sup> i czy możemy uchwalić stawkę niższą.

**Skarbnik** wyjaśniła, że w Milanówku nie ma takiego terenu. Radni mogą uchwalić niższą stawkę do 50%.

**Kierownik Referatu GNNP** potwierdziła, że w Milanówku nie mamy takiego terenu.

**Przewodniczący Komisji** zasugerował zmniejszenie stawki i następnie wnioskował o stawkę 1,50 zł za m<sup>2</sup>.

**Komisja** w **jednogłośnym** głosowaniu zaakceptowała stawkę jw.

*Przewodniczący* poddał pod głosowanie projekt uchwały ze stawką 1,50 zł za m<sup>2</sup>.

*Komisja* w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie, pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

**d) określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych;**

*Skarbnik* omówiła projekt uchwały jw. Zaznaczyła, że w deklaracji musi się znaleźć nowa rubryka o rewitalizacji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

*Radna E. Galińska* zapytała, czy druki te odgórnie zostały zaprojektowane przez Ministerstwo Finansów.

*Skarbnik* odpowiedziała, że tak.

*Przewodniczący Komisji* poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

*Komisja* w głosowaniu: **5-za, jednogłośnie, pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

**e) ustalenia wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2015 r.;**

*Skarbnik* omówiła projekt uchwały jw. Projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

*Radna E. Galińska* zapytała odnośnie punktu 5. – przebudowa ul. Krasieńskiego, ul. Spacerowej i ul. Parkowej - wykonawca uzasadnił swój wniosek koniecznością przeprowadzenia konsultacji społecznych. Czy to wykonawca wystąpił, a nie inwestor.

Odnośnie punkt 8. - Odwodnienie ul. Książenickiej radna zgłosiła, że radni powinni dostać mapy. W punkcie 11. wykonawca uzasadnił swój wniosek koniecznością przeprowadzenia konsultacji społecznych.

*Zastępca Burmistrza* wyjaśnił, że po spotkaniu z mieszkańcami, wykonawca wystąpił z wnioskiem, aby przeprowadzić konsultacje społeczne. W przetargu tego nie uwzględniliśmy.

Odnośnie punktu 8. *Zastępca Burmistrza* odpowiedział nie widzi problemu, aby takie mapki na sesję dostarczył. Odnośnie punktu 6. wyjaśni na sesji.

*Radna J. Moława* zwróciła uwagę, że projekty kosztowały 20 000 zł. Radna zapytała, czy nie należałoby najpierw z mieszkańcami skonsultować, jakiego rodzaju nawierzchnia sprawdzi się w tym rejonie Milanówka.

*Zastępca Burmistrza* wyjaśnił na spotkaniu z mieszkańcami ustalono, że wszystkie projekty będą konsultowane.

*Radna J. Moława* zapytała, jak to się stało, że zrobiono projekt, który nie pasuje do tego miejsca. Wyraziła nadzieję, aby konsultacje w tej sprawie przebiegały zgodnie z ustaleniami, aby to nie było robione pobicznie, na chybcika.

*Przewodniczący* poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

*Komisja* w głosowaniu: **5-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

**f) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;**

*Burmistrz* poinformowała, że wszystko znajduje się w uzasadnieniu. Związane jest to z budową kanalizacji. Spółka wystąpiła o zwiększenie kapitału o 200 000 zł. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

*Radna E. Galińska* zapytała, kto był autorem tak szczegółowego uzasadnienia. Zwróciła uwagę na brak podpisu i pieczętki sporządzającego.

*Burmistrz* odpowiedziała, że Prezes MPWiK. Podpis będzie uzupełniony.

*Przewodniczący Komisji* poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

*Komisja* w głosowaniu: **5-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

**Ad. 4.**

**Opinia Komisji dot. uchwał w sprawie:**

**a) Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016-2024,**

**b) budżetu miasta Milanówka na 2016 rok.**

*Przewodniczący Komisji* poinformował, że będą omawiane autopoprawki do ww. uchwał.

**Przewodnicząca Rady** wyjaśniła, że te punkty znalazły się w porządku obrad za Jej sprawą, aby radni mogli się dopytać o różne kwestie związane z budżetem na 2016 rok.

**Skarbnik** omówiła autopoprawki do WPF-u. Autopoprawki znajdują się w teczce Komisji i stanowią załączniki do protokołu.

**Radny K. Wiśniewski** zapytał o zadanie 21. – wykup za 1 473 000 zł.

**Kierownik Referatu GNNP** wyjaśniła, że na przyszły rok planujemy taką kwotę i główna jej część jest przeznaczona na 1 odszkodowanie i dotyczy gruntu planu „Wschód – 2” po wschodniej stronie ul. Rososzańskiej (1 hektar dróg prywatnych). Kwota jest szacowana 1 000 000 zł. Chodzi o zapłatę pod drogę publiczną.

**Radna J. Moława** zapytała o wykup gruntów pod drogę w ul. Łąkowej, ile toczy się w sądzie spraw. Jakie grunty i ile mamy wykupić w ul. Łąkowej.

**Kierownik Referatu GNNP** wyjaśniła, że w chwili obecnej nie ma żadnych spraw sądzie. W tym roku wykupiliśmy znaczną część gruntów, jeśli chodzi o stronę północną do stacji WKD. Z kilkoma właścicielami jest brak kontaktu. 2-3 działki nie są jeszcze procedowane. Jeśli chodzi o część południową na razie są problemy, które będziemy się starali rozwiązać. Mieszkańcy muszą przeprowadzić sprawy sądowe spadkowe.

**Skarbnik** omówiła autopoprawki do uchwały budżetowej.

**Przewodniczący Komisji** zapytał o 24 000 zł na „Wykonanie zabezpieczenia budynku Przedszkola nr 1 przeciw zanieczyszczeniom powodowanym przez ptaki”.

**Burmistrz** wyjaśniła, że kwota jest szacowana. Nie pamięta, co dokładnie wchodzi w zakres tych działań. Tu przede wszystkim chodziło tylko o skorygowanie zapisu „Wykonanie zabezpieczenia budynku Przedszkola nr 1 przeciw ptakom”.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie autopoprawki 1 i 2.

**Komisja** w głosowaniu: **5-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie** zaopiniowała autopoprawki do WPF-u na lata 2016-2024.

**Przewodniczący** poddał pod głosowanie autopoprawki 1 i 2.

**Komisja w głosowaniu: 5-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie** zaopiniowała autopoprawki 1 i 2 do uchwały budżetowej na 2016 rok.

#### Ad. 5.

##### **Sprawy różne.**

**Radna J. Moława** poinformowała, że złożyła 2 wnioski na ręce przewodniczącej Rady. Jeden w sprawie przeprowadzenia kontroli w Referacie Technicznej Obsłudze Miasta. **Radna** odczytała ten wniosek. Drugi wniosek również w sprawie przeprowadzenia kontroli w Referacie TOM pod względem legalności zagospodarowania amfiteatru. Radna odczytała ten wniosek.

**Następnie radna J. Moława** zgłosiła, że jest mnóstwo skarg na działalność pana Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień i poprosiła panią Burmistrz, aby się tej pracy przyjrzeć. Zaznaczyła, że są liczne zastrzeżenia odnośnie pracy pana Pełnomocnika. Przytoczyła ostatnio zaistniałą sytuację z udziałem Pełnomocnika.

**Burmistrz** poprosiła, aby radna nie wypowiadała się na temat spraw osobowych a swoje spostrzeżenia w tej sprawie złożyła na piśmie do przewodniczącej Rady.

Następnie radna J. Moława podziękowała panu Komendantowi Straży Miejskiej i kierownikowi OPS za profesjonalne załatwienie sprawy.

**Radny W. Parol** zaznaczył, że zna ten temat i prosił radną o niewypowiadanie się w tej sprawie. Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

**Protokolowała:**

**Ewa Flakiewicz**

**Przewodniczący  
Komisji Budżetu i Inwestycji**

**Radny Robert Czarnecki**