

URZĄD MIASTA
MILANÓWKA

Data 2016-03-17

L. Dz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody Rocznicowe 1050 – o lecia Chrztu i Państwowości Polski w Milanówku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.04 do 02.07.2016 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta Milanówka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Mfac

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Rozwoju Obywatelskiego

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000436634

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.10.2012 r.

5) nr NIP: 5291800155 nr REGON: 146349152

6) adres:

miejscowość: Milanówek ul.: Wojska Polskiego 39

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Milanówek powiat:⁸⁾ grodziski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-822 poczta: Milanówek

7) tel.: 601 230 505 faks: -

e-mail: mirosław.paciorek@onet.pl http:// w budowie

8) numer rachunku bankowego: 75 2490 0005 0000 4530 2460 9766

nazwa banku: Alior Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Małgorzata Podgórska – Paciorek – Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

.....

M Paci

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Paciorek 601 23 05 05

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez § 9 (Statutu Fundacji)

1. Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli.
2. Rzecznictwo interesów grup marginalizowanych społecznie.
3. Działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą.
4. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
5. Organizowanie prelekcji, konferencji, seminariów, dyskusji publicznych w Polsce i za granicą.
6. Sponsorowanie i przeprowadzanie konkursów i ankiet.
7. Udział w niepartyjnych kampaniach społecznych i referendach.
8. Organizowanie, prowadzenie kursów, warsztatów i szkoleń zawodowych i doksztalających.
9. Prowadzenie doradztwa i pośrednictwa pracy w kraju i za granicą.
10. Tworzenie szkół i innych placówek edukacyjnych.
11. Organizowanie i wspieranie pomocy i współpracy między pokoleniowej, organizacja i wspieranie wolontariatu.
12. Działania edukacyjne, naukowe, medialne, informacyjne, reklamowe, organizację szkoleń, konferencji, seminariów służących rozwojowi wiedzy z zakresu ochrony zdrowia, propagowania nowoczesnych terapii, poprawy ogólnych warunków zdrowia i życia, prowadzenie i organizowanie konsultacji medycznych.
13. Poradnictwo prawne.
14. Działania zmierzające do usamodzielnienia się osób korzystających z pomocy opieki społecznej, zagrożonych bezrobociem i wykluczeniem społecznym, nieporadnych życiowo i zawodowo.
15. Podejmowanie i promowanie inicjatyw lokalnych, organizacja samopomocy.
16. Organizację i prowadzenie ośrodków terapeutycznych, klubów integracji społecznej, świetlic socjoterapeutycznych, ognisk wychowawczych.
17. Fundacja realizuje cele statutowe poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamyh z celami Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§ 10 Działalność, o której mowa w §9 może być wykonywana jako odpłatna lub nieodpłatna.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

M Pac

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje dwa wydarzenia związane merytorycznie z jubileuszem 1050 – o lecia Chrztu Polski. Pierwsze wydarzenie to spektakl teatralny przygotowany przez p. B. Dobrzyńską (scenariusz, reżyseria) w wykonaniu artystów scen warszawskich. Spektakl pt. „Chrzest Biało-Czerwonej” będzie miał formę teatru rapsodycznego; aktorzy wcielając się w postacie historyczne poprowadzą widzów poprzez dzieje naszego Narodu od jego początków do współczesności. Drugie wydarzenie to wykład zatytułowany „Rola Chrztu Polski w powstaniu naszego Państwa”. Wykład wygłosi p. dr Dariusz Zdziech historyk z Krakowa, wykładowca na Uniwersytecie Jagiellońskim, autor kilku książek. Wykład skierowany będzie do szerokiego grona odbiorców; zostanie naświetlona rola pierwszych Piastów w budowie zrębów naszego mocarstwa w Europie środkowo – wschodniej oraz przedstawiony zespół czynników, które pozwoliły na dominację Polski w procesie tworzenia chrześcijańskiego państwa nad Wisłą.

Planujemy udział ok. 250 osób w przedstawieniu teatralnym, natomiast w wykładzie ok. 100 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyny: potrzeba godnego uczczenia w naszym mieście 1050 – o lecia tego fundamentalnego wydarzenia dla historii Polski i włączenia społeczności lokalnej do obchodów jubileuszu, podniesienie poziomu wiedzy historycznej nt. początków naszego Państwa; uzupełnienie braków edukacji szkolnej i poszerzenie wiedzy w świetle nowych badań.

Skutki: ożywienie aktywności obywatelskiej i uczestnictwa w ważnych wydarzeniach narodowych, podniesienie indywidualnej świadomości narodowej i kulturowej, wzmocnienie szacunku i poczucia wartości własnego Państwa i jego instytucji, pogłębienie przeżywania swojego indywidualnego życia we wspólnocie narodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do mieszkańców Milanówka, głównie młodzieży i dorosłych. Szczególnie spektakl teatralny jest kierowany do szerokiego grona odbiorców, w tym dzieci w wieku szkolnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: wpisanie się społeczności lokalnej w obchody jubileuszu 1050 –o lecia Chrztu Polski, przybliżenie i poszerzenie wiedzy nt. początków własnego państwa i znaczenia ówczesnych wydarzeń dla dalszych dziejów Polski, wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej i kulturowej, uczestnictwo w realizacji polityki historycznej Państwa.

Sposób realizacji: zaproponowanie 2 formy realizacji celów zadania tj. spektakl teatralny i wykład akademicki wzajemnie się dopełniają i wzmacniają. Połączenie tych dwóch dróg przekazu wytwarza pogłębione odbieranie przedstawionych treści i sprzyja realizacji założonych celów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dostępna na terenie miasta Milanówka sala widowiskowa ze sceną lub podobna spełniająca wymogi techniczno – organizacyjne. Jedną z dostępnych na terenie miasta Milanówka sala konferencyjna publiczna lub lokal prywatny.

Ostatecznego wyboru sali dokona się na podstawie konsultacji z mieszkańcami, planowanych do przeprowadzenia w terminie między 9 a 11.04.2016 r..

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie polegał na przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia teatralnego z udziałem profesjonalnych aktorów w wynajętej Sali scenicznej oraz w innym terminie prelekcji – odczytu. Wiąże się to z przewozem wykonawców, sprzętu, scenografii, rekwizytów, zabezpieczeniem technicznym i organizacyjnym sal oraz wykonaniem dokumentacji zdjęciowej i rejestracji filmowej.

W drugim etapie przygotowanie merytoryczne i organizacyjne związane z organizacją wykładu – prelekcji przez przedstawiciela nauki – historyka z Uniwersytetu Jagiellońskiego – co ma również znaczenie symboliczne w omawianej kwestii.

Zorganizowanie przewozu prelegenta, zapewnienie noclegu i wyżywienia, oraz drobnego poczęstunku po wykładzie. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej i filmowej.

Działania związane z przygotowaniem i realizacją akcji reklamującej i informującej o wydarzeniach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.04 do 02.07.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Konsultacje z mieszkańcami i określenie miejsca prezentacji spektaklu, ostateczny wybór Sali widowiskowej	09-11.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- określenie strategii reklamowej tj. opracowanie projektu graficznego plakatu, zaproszeń, ulotek	11-12.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy

informacyjnych, akcja propagandowa w mieście w lokalnych środowiskach i mediach, ogłoszenia przez portale społecznościowe i pocztą elektroniczną		
- wybór i druk projektów reklamowych	12-13.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- kolportaż materiałów reklamowych i informacyjnych	13-14.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- przygotowanie sali, zabezpieczenie techniczne, transport rekwizytów	15-16.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- przewóz aktorów, przedstawienie oraz wykonanie dokumentacji zdjęciowej i filmowej, uporządkowanie sali po przedstawieniu	16.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- organizacja przyjazdu prelegenta i przygotowanie Sali	22.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- prelekcja – wykład, przygotowanie okolicznościowego poczęstunku, wykonanie dokumentacji zdjęciowej i nagranie odczytu	23.04.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy
- akcja informacyjna po prelekcjach	24.04.- 02.07.2016	Fundacja Rozwoju Obywatelskiego oraz podwykonawcy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przedsięwzięcie ma na celu skuteczne zwrócenie uwagi całej społeczności, bez względu na wiek, status społeczny, wykształcenie, a w szczególności postawy światopoglądowe, przekonania religijne czy polityczne oraz indywidualne zainteresowania i styl życia na wagę wartości ogólnonarodowych, dorobku pokoleń, konieczność poszanowania tradycji państwowych i narodowych, a także roli historii w życiu Polaków. Ma stanowić skuteczną refleksję dla całej społeczności lokalnej jako składowej jednego organizmu państwowego. Działania te powinny służyć wzmocnieniu i propagowaniu aktywnych postaw w życiu lokalnym.

Rozpowszechnienie wiedzy historycznej stanowi oczywisty cel zamierzonego przedsięwzięcia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Rozwoju Obywatelskiego ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie aktorów				5000,00	5000,00		
	2) wynagrodzenie wykładowcy – prelegenta	1	250,00		250,00	250,00		
	3) nadzór techniczny nad realizacją materiału zdjęciowego i filmowego (sprzęt, nagranie)	1	1000,00		1000,00			1000,00
	4) koszty transportu, sprzętu i ludzi	1	200,00		200,00			200,00
	5) organizacja i oprawa wykładu i przedstawienia (kwiaty- 150 zł, poczęstunek 300 zł)	1	450,00		450,00	450,00		
	6) opracowanie graficzne i druk materiałów reklamowych	1	500,00		500,00	500,00		
	7) koszty wyżywienia prelegenta				100,00			100,00
	8) koszty przejazdów prelegenta				150,00			150,00

M Pac

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Rozwoju Obywatelskiego ¹⁹⁾ : 1) koordynowanie projektu – nadzór nad przygotowaniem, prawidłową realizacją oraz rozliczeniem 2) koszty księgowości	1	1000,00	1000,00	1000,00	
		1	600,00	600,00	600,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Rozwoju Obywatelskiego ¹⁹⁾ : 1) działania promocyjne 2)		500,00	500,00		500,00
IV	Ogółem:			9750,00	7800,00	1950,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7800 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1950 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9750 zł	100%

M Pac

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja przedsięwzięcia możliwa jest przy wykorzystaniu osób z grona Fundacji oraz lokalnych społeczników wolontariuszy członków innych organizacji formalnych i nieformalnych oraz osób prywatnych (członkowie Państwowego Klubu Historyczno – Dziennikarskiego. Także profesjonalnych aktorów, fotografów i filmowców oraz wykładowcy akademickiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Środki lokomocji (samochód osobowy i dostawczy), sprzęt komputerowy, drukarki, aparat fotograficzny, kamera, skaner, mikrofony, głośniki, oświetlenie, okablowanie, dyktafon, mikrofony, sprzęt biurowy, telefon, pomieszczenie do organizowania spotkań, dostępność Internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

M Pac

Organizowany w Milanówku Ogólnopolski Konkurs Rymkiewiczowski z udziałem autorytetów akademickich i medialnych, międzyszkolne konkursy historyczne dla uczniów z powiatu grodziskiego, koncerty i spotkania społeczno – kulturalne z udziałem pisarzy, aktorów, dziennikarzy itp., czynny udział w Festiwalach Otwarte Ogrody, organizacja Mazowieckiego Balu Niepodległości, między powiatowego turnieju piłkarskiego oraz produkcja filmu o ciągłości patriotycznej mieszkańców Milanówka.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA ROZWOJU OBYWATELSKIEGO

05-822 Milanówek, ul. Wojska Polskiego 39

tel. 505 - 230 - 272

NIP: 5291800155, REGON: 146349152

KRS: 0000436634

Margareta Podgórska-Pawinek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*17.03.2016*.....

MPac

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

M, Pac

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.